**Formulaire pour la Désignation/Révocation d’un RSI Agricoll pour les MFR de l’Enseignement Agricole privé**

1. **Identification du service demandeur**

|  |
| --- |
| **Etablissement (MFR) :** |
| **Adresse :** |
| **Téléphone :** |

J’ai bien noté les dispositions de l’article 26 du titre premier du statut général des fonctionnaires (loi 83634 du 13 juillet 1983), les articles 226-13 et 14 du nouveau code pénal concernant la confidentialité des données, ainsi que les articles 323-1 à 7 du nouveau code pénal concernant la protection contre la fraude informatique.

1. **Identification des agents RSI de la MFR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Email** | **Fonction** | **Téléphone** | **Désignation / Révocation** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Je soussigné ……………………………………………….. directeur de ……………………………………………. valide la désignation/révocation des personnes ci-dessus et certifie que les procédures de sécurité suivantes sont mises en œuvre et respectées sur les postes de travail de tous les agents amenés à accéder à l’application Agricoll :

* installation et tenue à jour d’un logiciel antivirus,
* accès aux postes de travail protégé et respect des procédures de connexion (mots de passe individuels et non partagés avec changement régulier, etc…)

Le directeur

Date et Signature

1. **Ce document est à retourner signé à l’adresse** [**gla.dger@agriculture.gouv.fr**](mailto:gla.dger@agriculture.gouv.fr)