**Formulaire pour la Désignation/Révocation d’un Gestionnaire Local Agricoll (GLA)**

1. **Identification du service demandeur**

|  |
| --- |
| **Direction ou Etablissement \* :** |
| **Service** (si nécessaire) : |
| **Sous Direction** (si nécessaire) : **Bureau** (si nécessaire) : |
| **Adresse :** |
| **Téléphone :** Fax ? |

*\*pour l’enseignement agricole technique, indiquer l’EPL.*

Afin d’être sûr de la présence du GLA, il est conseillé dans la mesure du possible de désigner 3 GLA pour gérer 100 agents.

Dans l’enseignement agricole, les GLA seront, sauf cas particulier, les gestionnaires de proximité détenteurs d’un accès à Agorha via un certificat EAP.

Les agents ci-dessous s’engagent à mettre en œuvre sur leur poste de travail les procédures de sécurité correspondant aux services demandés, notamment :

- la gestion des droits d’accès sur chaque poste de travail

- l’installation et la mise à jour d’un logiciel antivirus,

- le respect des procédures de connexion.

Ils ont bien noté les dispositions de l’article 26 du titre premier du statut général des fonctionnaires (loi 83634 du 13 juillet 1983), les articles 226-13 et 14 du nouveau code pénal concernant la confidentialité des données, ainsi que les articles 323-1 à 7 du nouveau code pénal concernant la protection contre la fraude informatique.

1. **Identification des agents GLA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Email** | **Fonction** | **Téléphone** | **Désignation/Révocation** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Le directeur/chef d’établissement

Date et Signature

1. **Ce document est à retourner signé à l’adresse** [**assistance.dsa@agriculture.gouv.fr**](mailto:assistance.dsa@agriculture.gouv.fr)