**Formulaire pour la Désignation/Révocation d’un RSI Agricoll pour les MFR de l’EA privé**

1. **Identification du service demandeur**

|  |
| --- |
| **Etablissement (MFR) :**  |
| **Adresse :**  |
| **Téléphone :**  |

Les agents ci-dessous s’engagent à mettre en œuvre sur leur poste de travail les procédures de sécurité correspondant aux services demandés, notamment :

- la gestion des droits d’accès sur chaque poste de travail

- l’installation et la mise à jour d’un logiciel antivirus,

- le respect des procédures de connexion.

Ils ont bien noté les dispositions de l’article 26 du titre premier du statut général des fonctionnaires (loi 83634 du 13 juillet 1983), les articles 226-13 et 14 du nouveau code pénal concernant la confidentialité des données, ainsi que les articles 323-1 à 7 du nouveau code pénal concernant la protection contre la fraude informatique.

1. **Identification des agents RSI de la MFR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom**  | **Prénom** | **Email**  | **Fonction** | **Téléphone**  | **Désignation/Révocation** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Le directeur/chef d’établissement

 Date et Signature

1. **Ce document est à retourner signé à l’adresse** **gla.dger@agriculture.gouv.fr**