

Exporter des inscriptions au format xml



Fregata permet d'exporter un fichier au format xml contenant les informations des apprenants, leur inscription et leurs responsables. Si le logiciel de gestion des apprenants utilisé dans votre établissement le permet, vous pourrez y importer les inscriptions saisies dans Fregata afin d'éviter de les saisir dans les deux logiciels. Cet exportation est utilisée, par exemple, lors du processus du LSU et LSL.

Pré-requis

- ⇒ Le logiciel établissement doit accepter le format de fichier exporté par Fregata,
- ⇒ Se connecter sur une UAI élémentaire et une année non clôturée avec le rôle **Gestion Inscriptions**,
- ⇒ Être connecté sur l'année des inscriptions à exporter.

Exporter un fichier xml

Le fichier d'export contient les informations sur l'inscription des apprenants, leur antériorité (N-1) et tous leurs responsables.

Allez sur le menu **Gestion des apprenants, Les apprenants**. Fregata affiche la liste des apprenants.

- ⇒ Vous devez définir quels apprenants doivent être exportés :
 - Si vous souhaitez exporter une partie seulement de vos apprenants, sélectionnez les ou effectuez une recherche,
Par exemple pour exporter les apprenants de quatrième et de troisième, recherchez les apprenants dont la section contient collège :

Section

- Si vous souhaitez exporter toutes les inscriptions affichées (100 par page par défaut), vous n'avez pas besoin de sélectionner les apprenants,
- Si vous souhaitez exporter toutes les inscriptions (plus de 100), modifiez le nombre d'éléments affichés en bas de page :

Liste de 177 éléments présentés par :

- ⇒ Lancez l'export à l'aide du bouton de liste "Actions", puis "Export XML".
- ⇒ Fregata vous propose d'enregistrer ce fichier sur votre poste en modifiant son nom si besoin.