

## Inscrire les apprenants de l'année précédente



Inscrire des apprenants à partir de l'année précédente génère par lot les inscriptions des apprenants déjà inscrits l'année précédente dans l'UAI du regroupement et non encore inscrits sur l'année de connexion. Le processus est accessible depuis le menu **Gestion des apprenants, Les apprenants**.

### Pré-requis

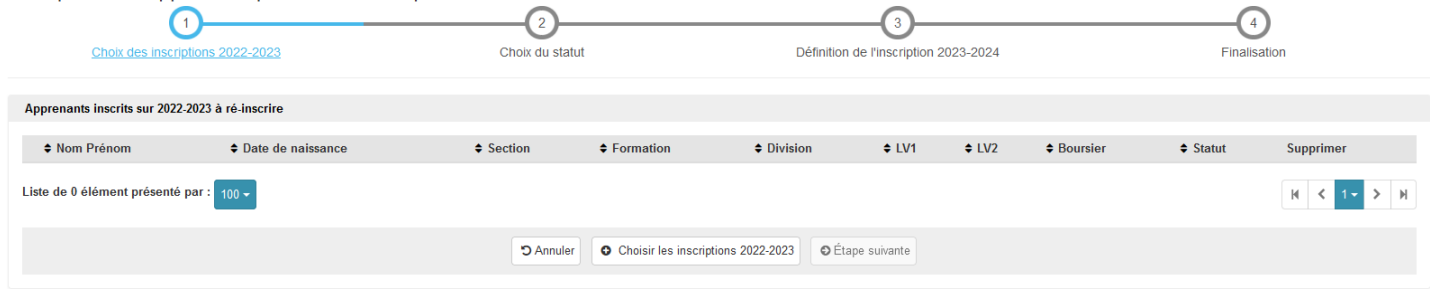
- ⇒ Se connecter sur une UAI élémentaire et une année scolaire non clôturée avec le rôle **Gestion Inscriptions**,
- ⇒ Avoir validé les inscriptions sur l'année précédente.

### Inscrire des élèves à partir de l'année précédente

Depuis la liste des inscriptions, cliquez sur le bouton "Actions", puis sélectionnez "Inscrire à partir de l'année précédente".

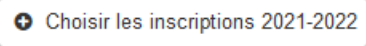
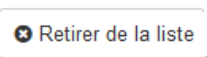

Fregata déclenche un assistant en 4 étapes :

Inscription des apprenants présents l'année précédente



The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Choix des inscriptions 2022-2023 (active), 2. Choix du statut, 3. Définition de l'inscription 2023-2024, and 4. Finalisation. Below the progress bar is a table titled 'Apprenants inscrits sur 2022-2023 à ré-inscrire'. The table has columns: Nom Prénom, Date de naissance, Section, Formation, Division, LV1, LV2, Boursier, Statut, and Supprimer. Below the table, there is a filter 'Liste de 0 élément présenté par : 100' and navigation buttons. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Choisir les inscriptions 2022-2023', and 'Étape suivante'.


#### ⇒ Étape 1 : Choix des inscriptions

- Cliquer sur le bouton "Choisir les inscriptions N-1"  pour afficher la liste des apprenants de l'année précédente N-1 dont l'inscription était validée,
- Sélectionner ceux pour lesquels il faut générer les inscriptions sur l'année de connexion N. Cette sélection peut se faire à l'aide de critères de recherche parmi les inscriptions N-1 dans les UAI élémentaires de votre UAI de regroupement,
- Valider la sélection,  
Le choix des inscriptions est modifiable soit par ajout d'autres inscriptions à l'aide du bouton "Choisir les inscriptions N-1", soit en retirant des apprenants de la liste avec le bouton ,
- Passer à l'étape suivante ,

#### ⇒ Étape 2 : Choix du statut

- Vous pouvez choisir et modifier le statut de l'inscription en fonction du public accueilli :

Inscription des apprenants présents l'année précédente

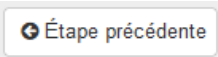
**Inscription administrative**

Statut \*  

Elève  
Elève  
Apprenti  
Adulte

Annuler Étape précédente Étape suivante

### ⇒ Étape 3 : Définition de l'inscription

- Saisir les caractéristiques communes à l'inscription à générer pour les apprenants sélectionnés : division, formation, classe administrative...,
- Passer à l'étape suivante ou retourner à l'étape précédente  pour modifier la liste des apprenants à réinscrire.



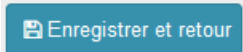
#### Saisie de l'inscription :

- Pour les élèves de l'enseignement agricole, saisir la section administrative, la section est automatiquement déduite,
- Pour les apprentis et les adultes, saisir la section. Il n'y a pas de section administrative,
- Reprendre les langues vivantes récupère le choix des L.V. de l'année précédente pour chaque nouvelle inscription.


### ⇒ Étape 4 : Finalisation

Frégata affiche un récapitulatif des inscriptions à générer et des erreurs éventuelles.

Il est possible de retirer des apprenants de la liste ou d'apporter des modifications.

- En cas d'erreur, l'enregistrement est impossible et la liste des problèmes est affichée, Il est possible alors de revenir aux étapes précédentes pour modifier les données de l'inscription ou changer la sélection des apprenants,
- S'il n'y a pas d'erreur, enregistrer l'inscription des apprenants à l'aide du bouton . Lors de l'enregistrement, une inscription est générée pour chaque apprenant choisi.

### ⇒ Résultat :

- Les inscriptions sont à l'état "Nouvelle" sur l'année scolaire de connexion.
-  Les dossiers de bourse ne sont pas reconduits automatiquement. La reconduction des dossiers de bourse s'effectue dans le menu **Bourses**.