

Rechercher un utilisateur présent dans KikaDroit

Menu : Habilitations

Le formulaire de recherche d'un utilisateur dans la **Gestion des habilitations** s'affiche :

Gestion des habilitations

[+ Habilitier un utilisateur](#)

Nom Prénom Application Etendre la recherche [Rechercher](#)

Rechercher un utilisateur

Vous pouvez rechercher un utilisateur sur les critères suivants :

- Son nom,
- Son prénom,
- Ses habilitations sur une application.

 Vous pouvez étendre la recherche à tous les agents habilités connus dans Agricol en cochant l'option [Etendre la recherche](#).

Renseigner vos critères de recherche puis cliquer sur le bouton [Rechercher](#), le résultat de la recherche s'affiche sous forme d'un tableau :

Gestion des habilitations

[+ Habilitier un utilisateur](#)

Nom Prénom Application Etendre la recherche [Rechercher](#)

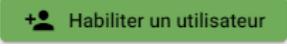
Filtrer...

[Exporter.csv](#) [Exporter.xlsx](#)

Nom ↑	Prénom	Méi	Structure	Dem. Connexion	Actions
	Géraldine	geraldine.*****@agroparistech.fr	EA-SUP/AGROPARISTECH, *****		 
	AMANDINE	amandine.*****@educagri.fr	EA/AUVERGNE-RHONE-ALPES/ELEFPA-*****		 
	Chrystelle	chrystelle.*****@educagri.fr	EA/GRAND-EST/*****		 
	HUBERT	hubert.*****@educagri.fr	EA/ILE-FRANCE/*****		 
	Isabelle	isabelle.*****@educagri.fr	EA-SUP/*****	KIKADROIT 23/09/2022 - 15:32	 

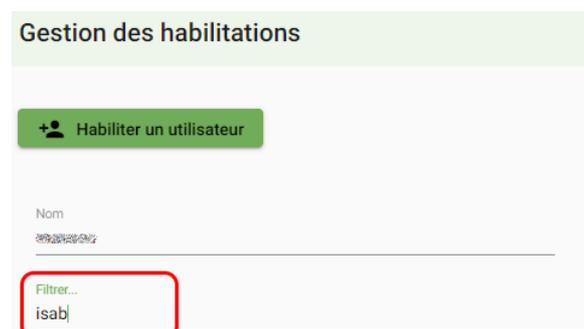
? Comment faire si l'agent n'est pas dans le résultat de ma recherche ?

Cela signifie que l'agent n'existe pas encore dans KikaDroit ou qu'il existe sans profil actif.

Vous devez alors passer par le bouton  du menu **Habilitations** qui permet d'habiller directement un utilisateur donné (*Fiche pratique Rechercher un utilisateur non présent*).

Filtrer / Trier les résultats

Vous pouvez filtrer les résultats en saisissant une partie de nom, du prénom, du mail ou de la structure pour retrouver facilement un utilisateur dans la liste :



Gestion des habilitations

 Habiller un utilisateur

Nom
[Champ de recherche]

Filtrer...
isab

Le tableau peut également être trié en cliquant sur les entêtes, l'option de tri est symbolisée par une flèche ↑ ou ↓ :



Nom
[Champ de recherche]

Filtrer...

Nom ↓	Prénom
[Champ de recherche]	Lionel
[Champ de recherche]	Amandine

Exporter les résultats

Vous pouvez exporter les résultats en cliquant sur :

-  afin de générer un fichier au format .csv
-  afin de générer un fichier au format Excel .xlsx

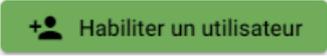
La fenêtre d'enregistrement s'ouvre, vous devez alors sélectionner l'emplacement de votre choix.

Les actions possibles

Lorsque l'utilisateur que vous cherchez est affiché vous pouvez :

- Accéder à sa fiche en cliquant sur le bouton ,
- Ajouter une habilitation à l'utilisateur sans passer par l'affichage de la fiche en cliquant sur le bouton



 Si vous n'avez pas trouvé l'utilisateur cherché, cliquez sur le bouton  pour étendre votre recherche à tous les comptes présents dans l'annuaire AGRICOLL.