

Visualiser la fiche d'un utilisateur présent dans KikaDroit

Menu : Habilitations

Lorsque l'utilisateur que vous cherchez est affiché, vous pouvez accéder à sa fiche en cliquant sur le bouton



, la **fiche de l'utilisateur** s'affiche :

Gestion d'un utilisateur ⊞

 **Isabelle** Actif

isabelle.***@educagri.fr
isabelle.***@educagri.fr

[Ajouter une habilitation](#) [Désactiver l'utilisateur](#)

[Habilitation\(s\)](#) [Journal des connexions](#)

Filter...

Application ↑	Profil	Portée	Région/Etblemt	Attribution	Actions
CCF	ASD PLATEAU ASSISTANCE	National	-		
CCF	ASD PLATEAU ASSISTANCE	National	-		
KIKADROIT	HABILITATEUR - REGIONAL	Régional	Bourgogne-Franche-Comté		
KIKADROIT	HABILITATEUR - NATIONAL	National	-		
OGAPI	Admin Etab OGAPI	Établissement	LEGTA Marsville		
OGAPI	Gestionnaire des factures	Établissement	LEGTPA des Établissements de la Région Bourgogne-Franche-Comté		
OGAPI	Gestionnaire comptable	Établissement	MFREO des Établissements de la Région Bourgogne-Franche-Comté		

 Pour revenir au menu précédent, cliquer sur .

La fiche utilisateur est composée de :

- L'identité de l'utilisateur : nom et prénom,
- Le mail et le login de l'utilisateur (*à ce jour il n'existe pas d'option de synchronisation des données avec l'annuaire, la mise à jour des données est impossible dans la version 1.0 de KikaDroit*),
- L'état d'activité de l'utilisateur,
- La liste des habilitations,
- Le journal de connexion aux différentes applications.

Visualiser les habilitations

Une habilitation est une autorisation donnée à un individu sur une application gérée via le dispositif KikaDroit. Cet individu devient « utilisateur » d'une application.

Les habilitations sont affichées sous forme d'un tableau pouvant être filtré et trié.

Chaque habilitation est présentée sous la forme suivante : [APPLICATION / PROFIL / PORTEE / REGION ou ETABLISSEMENT / MODE D'ATTRIBUTION].

La portée

La **portée** permet de connaître le périmètre d'action d'un profil :

- Nationale,
- Régionale : une région sera précisée,
- Établissement : un établissement sera précisé.

Le mode d'attribution

Le mode d'attribution permet de connaître la source de l'habilitation :

- Pas de précision : l'habilitation a été créée manuellement par un habilitateur,
-  ou  : l'habilitation est issue d'un calcul automatique.

Visualiser le journal de connexion aux applications gérées dans KikaDroit

Journal des connexions

Le journal des connexions  affiche les deux dernières connexions d'un utilisateur sur chaque application dont les habilitations sont gérées via le dispositif KikaDroit.

Les connexions sont affichées sous forme d'un tableau pouvant être filtré et trié.



Par défaut, le journal est trié en ordre décroissant des connexions.

Chaque connexion est enregistrée dans le journal et se présente sous la forme suivante : [APPLICATION / DATE DE CONNEXION].

Gérer le témoin d'activité de l'utilisateur

Menu : Habilitations, Fiche de l'utilisateur



Dans certains cas de litiges avec un utilisateur (*départs, problèmes dans l'usage des applications*), le dispositif KikaDroit permet de désactiver temporairement toutes les habilitations d'un utilisateur (*le compte AGRICOLL ne sera pas impacté par cette action et continuera d'être actif*).



La fonctionnalité permettant d'activer et/ou désactiver un utilisateur sera proposée prochainement.

L'état du témoin d'activité d'un utilisateur est signifié sous la forme suivante :

- **Actif** : l'utilisateur est « Actif », il peut accéder aux applications sur lesquelles des habilitations sont déclarées,
- **Inactif** : l'utilisateur est « Inactif », il ne peut pas accéder à l'ensemble des applications sur lesquelles des habilitations lui ont été données.

Désactiver un utilisateur

 **Cette fonctionnalité sera proposée prochainement.**

Pour désactiver un utilisateur, cliquez sur le bouton  **Désactiver l'utilisateur** puis répondez par Oui ou Non à la question suivante :

Souhaitez-vous vraiment désactiver cet utilisateur ? Celui-ci ne pourra alors plus se connecter sur les applications sur lesquelles il aurait été habilité

Non

Oui

En répondant Oui, l'utilisateur apparaît alors au statut **Inactif**.

Activer un utilisateur

 **Cette fonctionnalité sera proposée prochainement.**

Pour activer un utilisateur, cliquez sur le bouton  **Activer l'utilisateur** puis répondez par Oui ou Non à la question suivante :

Souhaitez-vous vraiment activer cet utilisateur ? Celui-ci pourra alors plus se connecter sur les applications sur lesquelles il est habilité

Non

Oui

En répondant Oui, l'utilisateur apparaît alors au statut **Actif**.