

Complétion d'un nouveau plan

Après avoir généré un plan d'évaluation, vous devez compléter les éléments nécessaires à sa validation.

menu : Organisation > Plan d'évaluation

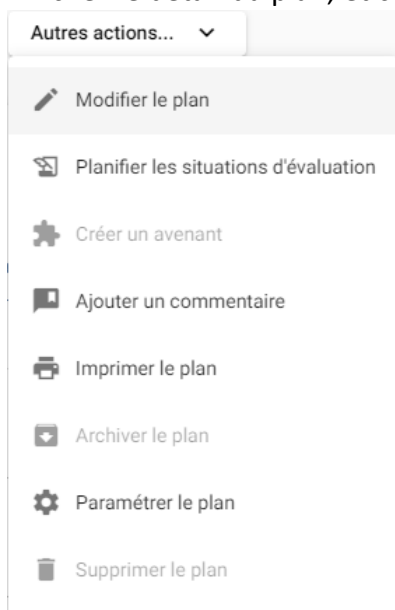
profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur

Affichez le détail d'un plan en cliquant sur le plan depuis la liste des plans déjà générés.

Modification d'un plan

Un plan au statut **Création, Modification, Refus CE ou Refus jury** peut être modifié.

- Affichez le détail du plan, et cliquez sur le bouton Autres actions > Modifier le plan ;



Vous pouvez modifier le **libellé, la durée et le commentaire** du plan,



- Enregistrez les modifications.

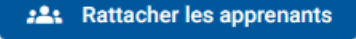


Complétion d'un plan

Un plan au statut **Création, Modification, Refus CE ou Refus jury** peut être complété ou corrigé.

Depuis le détail d'un plan

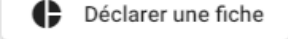
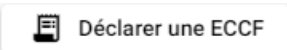

Vous pouvez :

- Consulter le calendrier du plan  pour visualiser les situations d'évaluation, les périodes de vacances, en entreprise ou banalisées qui ont été paramétrées ;
- Ajouter ou supprimer les professeurs coordonnateurs  (seuls les agents ayant un compte Agricolli peuvent se connecter et agir sur le plan) ;

- Rattacher les apprenants soumis au plan d'évaluation  ;
 Vous devez ensuite **gérer les enseignements** des apprenants et **personnaliser leur plan d'évaluation**.
- Ajouter une fiche épreuve manquante  , par exemple pour une option facultative ;
- Modifier le plan via le bouton Autres actions > Modifier le plan.

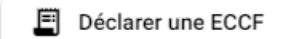
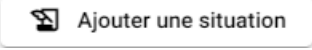

Depuis une fiche épreuve

Vous pouvez :

- Ajouter une fiche épreuve manquante  sur la liste des fiches à gauche de l'écran ;
- Ajouter une ECCF manquante  ;
- Modifier ou compléter la fiche épreuve (en cohérence avec le référentiel) via le bouton Autres actions > Modifier fiche.
 Vous pouvez enregistrer une modification **uniquement si toutes les données obligatoires sont renseignées**.

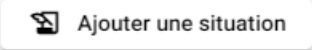


Depuis une ECCF

Vous pouvez :

- Ajouter une ECCF manquante  sur la liste des ECCF à gauche de l'écran ;
- Ajouter une situation d'évaluation manquante  ;
- Modifier ou compléter l'ECCF (en cohérence avec le référentiel) via le bouton Autres actions > Modifier ECCF.
 Vous pouvez enregistrer une modification **uniquement si toutes les données obligatoires sont renseignées**.

Depuis une situation d'évaluation

Vous pouvez :

- Déclarer les évaluateurs (seuls les agents ayant un compte Agricolle peuvent saisir les notes) ;
- Ajouter une situation d'évaluation manquante  sur la liste des situations à gauche de l'écran ;
- Modifier ou compléter la situation (en cohérence avec le référentiel) via le bouton Autres actions > Modifier la situation.
 La modification d'une situation permet de programmer la **date et l'heure de passage** de l'examen, préciser **la salle, la durée, le nombre de copies...**
 Vous pouvez enregistrer une modification **uniquement si toutes les données obligatoires sont renseignées**.