





Les éditions et exports

Vous pouvez effectuer différentes éditions et exports des données que vous saisissez dans l'application.

Comment éditer ou exporter ?

Que l'édition ou l'export concerne un plan, une fiche épreuve, une ECCF, une situation d'évaluation ou un apprenant, le principe d'édition est toujours le même :

- Affichez l'objet de l'édition (trame, plan, situation, apprenant...) ;
- Cliquez sur l'onglet  afin d'afficher toutes les éditions possibles.
 En cliquant sur une ligne d'édition pour la déployer, vous pouvez vérifier **si et quand les éditions ont déjà été effectuées** ;
- Sur la ligne du document voulu, cliquez sur le bouton  afin d'afficher le document ; Vous pouvez le consulter directement sur votre écran et visualiser :
 - Le nombre d'apprenants concernés ;
 - Le nombre de pages du document ;
- Cliquez sur le bouton .
Choisissez l'emplacement où enregistrer le fichier et **enregistrez** ;
Vous pouvez l'ouvrir pour le consulter ou pour l'**imprimer** sur papier.

Où trouver les éditions et les exports ?

Exports pour l'habilitation à la semestrialisation

menu : Données > Habilitation à la semestrialisation

profil : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif

Affichez la trame à l'onglet Édition pour accéder aux exports du dossier de **demande d'habilitation à la semestrialisation**.

Les exports proposés sont :

- Plan évaluation semestrialisé prévisionnel (pdf non modifiable) ;
- Présentation des situations d'évaluation (document au format .docx à compléter) ;
- Matrice des UE par semestre - répartition des capacités (pdf non modifiable) ;
- Répartition des crédits ECTS par semestre (pdf non modifiable) ;
- Qualification des intervenants (document au format .docx à compléter) ;
- Avis du jury pour demande d'habilitation (document au format .docx à compléter).

Éditions et exports à partir des plans

menu : Organisation > Plan d'évaluation ou Plan d'évaluation semestrialisé

profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur

Affichez le plan, la fiche épreuve, l'épreuve ECCF ou la situation à l'onglet Édition pour accéder aux éditions :

- Au niveau du **plan** :
 - Convocation aux épreuves ;
 - Plan d'évaluation prévisionnel personnalisé ;
 - Déclaration des acteurs du plan ;
- Au niveau des **fiches épreuves**, des **ECCF** et des **situations d'évaluation** :
 - Convocation aux épreuves.

Éditions à partir des apprenants

menu : Organisation > Plan d'évaluation ou Plan d'évaluation semestrialisé

profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur

- Affichez le plan à l'onglet Apprenants pour lister les apprenants rattachés ;
- Cliquez sur un apprenant pour afficher ses données ;
- Cliquez sur l'onglet Édition de l'**apprenant** pour accéder aux document :
 - Plan d'évaluation prévisionnel personnalisé ;
 - Convocation aux épreuves.