

## Formation sur deux établissements

☑ Comment procéder dans Plan'Éval lorsque deux établissements proposent à leurs apprenants de commencer leur formation chez l'un et de continuer leur deuxième année chez l'autre ?

Le principe pour gérer les plans de ces apprenants se résume ainsi :

- La première année de la formation :
  - Le premier établissement (UAI 1) génère un plan sur deux ans en programmant la deuxième année ;
  - L'UAI 1 rattache ses apprenants et gère leurs enseignements ;
  - L'UAI 1 lance la validation du plan ;
  - L'UAI 1 saisie les notes ;
- La deuxième année :
  - L'UAI 1 détache ses apprenants du plan généré la première année ;
  - Le second établissement (UAI 2) génère un plan sur un an en programmant les situations d'évaluation restantes ;
  - L'UAI 2 rattache ses apprenants et gère leurs enseignements ;
  - L'UAI 2 lance la validation du plan ;
  - L'UAI 2 personnalise le plan des apprenants :
    - Le type de plan est : "Primo-entrant en cours de formation ou redoublant" ;
    - Les notes conservées sont saisies sur les ECCF ;
  - L'UAI 1 désactive son plan pour le neutraliser.

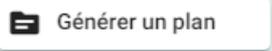
**menu : Organisation > Plan d'évaluation**

**profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur**

⚠ Le profil **Prof. coordonnateur** ne peut ni générer un plan, ni se déclarer prof. coordonnateur. Il ne peut intervenir qu'après avoir été nommé sur son plan.

### Le plan

#### Générer un plan

- Cliquez sur le bouton  ;
- Renseignez les informations générales :
  - L'UAI 1 génère un plan sur 2 ans dès la première année de la formation ;
  - L'UAI 2 génère un plan la deuxième année de la formation et modifie sa durée en 1 an ;
- Enregistrez la création du plan via le bouton .

## Compléter le plan

- Depuis la consultation du plan : ajoutez le prof. coordo. via le bouton  ;
- Depuis la consultation d'une situation d'évaluation :
  - Complétez les situations d'évaluation via le bouton Autres actions > Modifier la situation ;
  - Ajoutez les évaluateurs en cliquant sur  ;
- Si besoin :
  - Ajoutez une fiche épreuve manquante depuis la consultation d'un plan ou d'une fiche épreuve ;
  - Ajoutez une situation d'évaluation depuis la consultation d'une épreuve ECCF ou d'une situation.

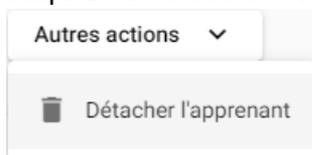
## Les apprenants

### Rattacher les apprenants

- Affichez le détail d'un plan en cliquant sur le plan depuis la liste des plans déjà générés ;
- Cliquez sur le bouton  ;
- Sélectionnez les apprenants concernés ;
- Enregistrez le rattachement des apprenants via le bouton .

### Détacher un apprenant

- Affichez le détail d'un plan en cliquant sur le plan depuis la liste des plans déjà générés ;
- Affichez la liste des apprenants rattachés en cliquant sur l'onglet  ;
- Affichez le détail d'un apprenant en cliquant sur sa ligne ;
- Cliquez sur le bouton Autres actions > Détacher l'apprenant.



## Gérer les enseignements

- Affichez le détail d'un plan en cliquant sur le plan depuis la liste des plans déjà générés ;
- Affichez la liste des apprenants rattachés en cliquant sur l'onglet  ;
- Affichez le détail d'un apprenant en cliquant sur sa ligne ;
- Gérez les enseignements de l'apprenant en cliquant sur  .  
Vous pouvez ajouter :
  - Des sélections ;
  - Des disciplines ;
- Enregistrez les enseignements en cliquant sur  .

## Personnaliser un plan

- Affichez le détail d'un plan en cliquant sur le plan depuis la liste des plans déjà générés ;
- Affichez la liste des apprenants rattachés en cliquant sur l'onglet  ;
- Affichez le détail d'un apprenant en cliquant sur sa ligne ;
- Personnalisez le plan de l'apprenant en cliquant sur  :
  - Vérifiez le type de plan ;  
L'UAI 2 doit sélectionner "Primo-entrant en cours de formation ou redoublant" ;
  - L'UAI 2 saisit les notes conservées ;
- Enregistrez la personnalisation en cliquant sur  .