

Génération d'un plan semestrialisé

Le plan d'évaluation d'une formation semestrialisée et soumise à contrôle continue en cours de formation regroupe les informations définissant les évaluations en vue de l'obtention d'un examen.

Accès

menu : Organisation > Plan d'évaluation semestrialisé
profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif

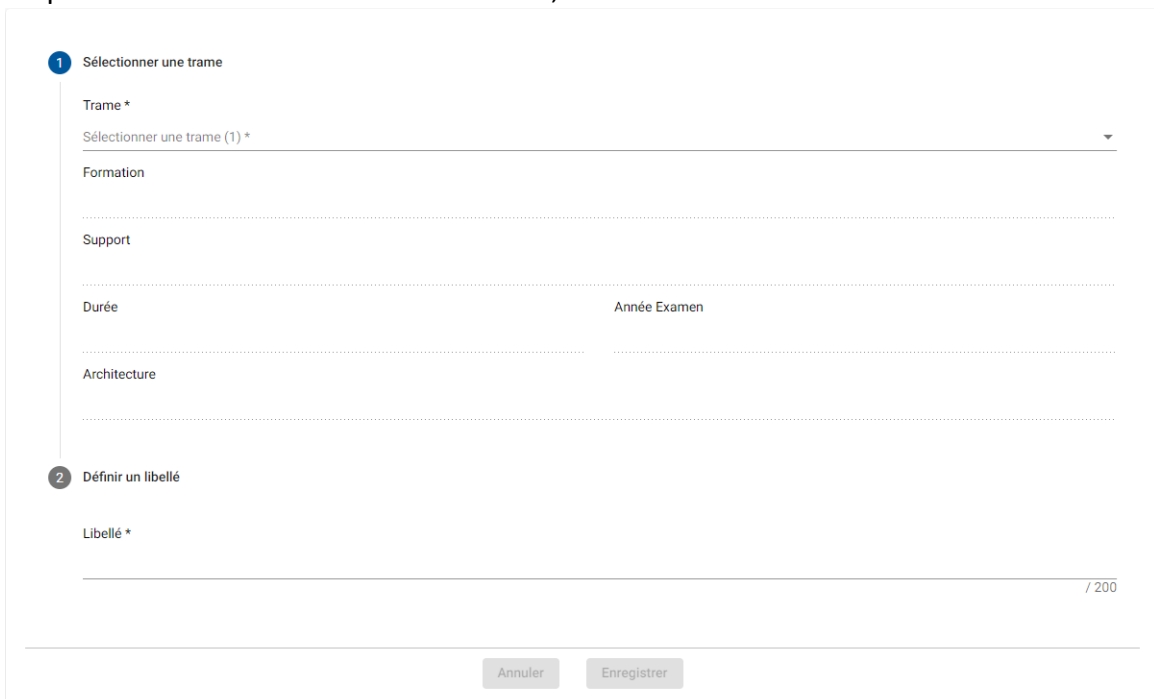
Plan'Éval affiche sur le menu de gauche, la liste des plans d'évaluation semestrialisés déjà créés.

Prérequis

Vous devez avoir une trame au statut validée pour la formation voulue.

Génération d'un plan

- Cliquez sur le bouton  ;



1 Sélectionner une trame

Trame *

Sélectionner une trame (1) *

Formation

Support

Durée

Année Examen



Architecture

2 Définir un libellé

Libellé *

/ 200

Annuler Enregistrer

- Sélectionnez une trame parmi les trames valides de votre établissement (1) ;
 Si vous ne trouvez pas une trame, vérifiez que vous avez cette trame valide au menu [Données > Habilitation à la semestrialisation](#) ;
- Vérifiez ou modifiez le libellé du plan semestrialisé (2) ;
- Enregistrez  .

Contenu du plan

Le plan semestrialisé est basé sur la trame sélectionnée :

- Certains éléments ne peuvent pas être modifiés :
 - La trame ;
 - La formation ;
 - La référence d'architecture Réféa ;
 - La durée du plan ;
 - L'année d'examen ;
- Certains éléments sont automatiquement créés, mais peuvent être modifiés :
 - Les dates des semestres ;
 - Les UE avec leurs capacités, situations et crédits ECTS.

Et après ?

Vous devez compléter le plan semestrialisé :

- Renseignez le prof.coordo. afin qu'il puisse se connecter à Plan'Éval et compléter le plan semestrialisé ;
- Modifiez les UE si besoin ;
- Renseignez les évaluateurs des situations ;
- Complétez les situations d'évaluation ;
- Rattachez les apprenants ;
- Effectuez le paramétrage du plan en indiquant les périodes de vacances et les périodes en entreprise ;
- Vérifiez la conformité du plan afin de le soumettre au chef d'établissement.