

Gérer les intervenants extérieurs

En plus des éléments fournis dans cette fiche pratique, vous pouvez consulter des informations complémentaires dans la rubrique [Aide en ligne](#) du site support du CNERTA.

Plan'Éval permet de déclarer des intervenants extérieurs à l'enseignement agricole.

Lorsqu'une personne intervient dans une formation sans faire partie de l'EA, vous devez l'ajouter comme étant un intervenant extérieur.

Vous pouvez ensuite de la référencer sur un plan d'évaluation, par exemple comme évaluateur d'une situation d'évaluation.

 Un **intervenant extérieur ne peut pas se connecter à Plan'Éval** : il ne peut pas saisir les résultats obtenus sur les ECCF sur lesquels il est référencé.
Il ne peut donc pas être déclaré comme *évaluateur principal* sur une ECCF.

Accès

menu : *Données > Intervenants extérieurs*

profils : *Chef d'établissement, Gestionnaire administratif*

Plan'Éval présente la liste des intervenants extérieurs déjà déclarés sur votre établissement.

Vous pouvez effectuer un filtre sur le **nom, prénom, adresse mail ou fonction** pour limiter l'affichage.

Ajouter un intervenant extérieur

- Cliquez sur le bouton  **Ajouter un intervenant extérieur** ;
- Saisissez les informations de l'intervenant :
 - Son nom ;
 - Son prénom ;
 - Son adresse mail ;
 - Sa fonction ;
- Enregistrez  **Enregistrer** .

Modifier un intervenant extérieur

- Cliquez sur le bouton  ;
- Corrigez le nom, le prénom, l'adresse mail et/ou la fonction de l'intervenant ;
- Enregistrez  **Enregistrer** .

Désactiver ou réactiver un intervenant

- Cliquez sur le bouton  ;
- Désactivez ou réactivez en cliquant sur  Individu actif ? ;
- Enregistrez .

 Un intervenant désactivé ne peut pas être supprimé.

Supprimer un intervenant

- Cliquez sur le bouton  ;
 - Confirmez la suppression .
-  Un intervenant déclaré sur un plan d'évaluation ne peut pas être supprimé, il sera désactivé.