

Les profils dans Plan'Éval

☑ En plus des éléments fournis dans cette fiche pratique, vous pouvez consulter des informations complémentaires dans la rubrique [Aide en ligne](#) du site support du CNERTA.

☑ Ce que vous pouvez consulter et ce que vous pouvez ou devez faire dans Plan'Éval dépend de votre profil dans l'application.

Cette fiche résume les actions à effectuer selon votre profil de connexion à l'application.

Profil MIREX

- Nommer des présidents adjoints de jury ;
- Déclarer des PAJ sur les plans (gérer les exceptions).

Profil Président adjoint de jury

- Consulter les référentiels ;
- Consulter des données du plan ;
- Décision sur le plan d'évaluation : valider, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : valider, refuser ou rétrograder en modification du plan (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan").

Profil Chef d'établissement

Le profil Chef d'établissement correspond soit au directeur de l'EPL, soit au directeur de la formation initiale scolaire, soit au directeur du centre CFA/CFPPA.

Ce profil est responsable de la validation des plans dans un établissement.

- Paramétrer les dates pour l'établissement ;
- Gérer les intervenants extérieurs ;
- Générer un plan d'évaluation ;
- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir des notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Décision sur le plan d'évaluation : valider pour le soumettre au PAJ, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : valider pour le soumettre au PAJ, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

Profil Gestionnaire administratif

- Paramétrer les dates pour l'établissement ;
- Gérer les intervenants extérieurs ;
- Générer un plan d'évaluation ;
- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir les notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumettre le plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Soumettre un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

Profil Prof. Coordo.

- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir les notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumettre le plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Soumettre un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

Profil Évaluateur

- Consulter un plan ;
- Saisir les résultats obtenus.