

# Les profils dans Plan'Éval

- En plus des éléments fournis dans cette fiche pratique, vous pouvez consulter des informations complémentaires dans la rubrique [Aide en ligne](#) du site support du CNERTA.
  - Ce que vous pouvez consulter et ce que vous pouvez ou devez faire dans Plan'Éval dépend de votre profil dans l'application.
- Cette fiche résume les actions à effectuer selon votre profil de connexion à l'application.

## Profil MIREX

- Nommer des présidents adjoints de jury ;
- Déclarer des PAJ sur les plans (gérer les exceptions).

## Profil Président adjoint de jury

- Consulter les référentiels ;
- Consulter des données du plan ;
- Décision sur le plan d'évaluation : valider, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : valider, refuser ou rétrograder en modification du plan (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan").

## Profil Chef d'établissement

Le profil Chef d'établissement correspond soit au directeur de l'EPL, soit au directeur de la formation initiale scolaire, soit au directeur du centre CFA/CFPPA.

Ce profil est responsable de la validation des plans dans un établissement.

- Paramétriser les dates pour l'établissement ;
- Gérer les intervenants extérieurs ;
- Générer un plan d'évaluation ;
- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir des notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Décision sur le plan d'évaluation : valider pour le soumettre au PAJ, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : valider pour le soumettre au PAJ, refuser ou rétrograder en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

## Profil Gestionnaire administratif

- Paramétriser les dates pour l'établissement ;
- Gérer les intervenants extérieurs ;
- Générer un plan d'évaluation ;
- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir les notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumettre le plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Soumettre un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

## Profil Prof. Coordo.

- Compléter et modifier un plan ;
- Déclarer les évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Compléter un plan d'évaluation") ;
- Rattacher les apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisir les notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumettre le plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Créer un avenant ;
- Soumettre un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation d'un plan") ;
- Saisir les résultats obtenus.

## Profil Évaluateur

- Consulter un plan ;
- Saisir les résultats obtenus.