

Les profils

Ce que vous pouvez consulter et ce que vous pouvez ou devez faire dans Plan'Éval dépend de votre profil dans l'application.

Cette fiche résume les actions à effectuer selon votre profil de connexion à l'application.

Profil MIREX

- Nomination des présidents adjoints de jury ;
- Déclaration des PAJ sur les plans (gestion des exceptions)

Profil Président adjoint de jury

- Consultation des référentiels ;
- Consultation des données du plan ;
- Décision sur le plan d'évaluation : validation, refus ou rétrogradation en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : validation, refus ou rétrogradation en modification du plan (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan")

Profil Chef d'établissement

Le profil Chef d'établissement correspond soit au directeur de l'EPL, soit au directeur de la formation initiale scolaire, soit au directeur du centre CFA/CFPPA.

Ce profil est responsable de la validation des plans dans un établissement.

- Paramétrage des dates et périodes de l'établissement ;
- Gestion des intervenants extérieurs ;
- Génération d'un plan d'évaluation ;
- Complétion et modification d'un plan ;
- Déclaration des professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Complétion d'un nouveau plan d'évaluation") ;
- Déclaration des évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Complétion d'un nouveau plan d'évaluation") ;
- Rattacher des apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisie des notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Décision sur le plan d'évaluation : validation pour soumission au PAJ, refus ou rétrogradation en modification du plan (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Création d'un avenant ;
- Décision sur l'avenant au plan d'évaluation : validation pour soumission au PAJ, refus ou rétrogradation en modification (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Saisie des notes obtenues

Profil Gestionnaire administratif

- Paramétrage des dates et périodes de l'établissement ;
- Gestion des intervenants extérieurs ;
- Génération d'un plan d'évaluation ;
- Complétion et modification d'un plan ;
- Déclaration des professeurs coordonnateurs (cf. fiche pratique "Complétion d'un nouveau plan d'évaluation") ;
- Déclaration des évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Complétion d'un nouveau plan d'évaluation") ;
- Rattacher des apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisie des notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumission du plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Création d'un avenant ;
- Soumission d'un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Saisie des notes obtenues

Profil Prof. Coordo.

- Complétion et modification d'un plan ;
- Déclaration des évaluateurs sur une situation d'évaluation (cf. fiche pratique "Complétion d'un nouveau plan d'évaluation") ;
- Rattacher des apprenants, gérer leurs enseignements et personnaliser leur plan ;
- Saisie des notes et moyennes conservées (cf. fiche pratique "Personnaliser un plan") ;
- Soumission du plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Création d'un avenant ;
- Soumission d'un avenant au plan d'évaluation au chef d'établissement (cf. fiche pratique "Circuit de validation du plan") ;
- Saisie des notes obtenues

Profil Évaluateur

- Consultation du plan ;
- Saisie des notes obtenues.