

## Rattacher des apprenants

- ✓ Après avoir créé le plan d'évaluation, vous pouvez rattacher vos apprenants à celui-ci afin qu'ils participent aux situations d'évaluation du plan.

### Accès

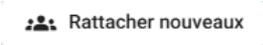
**menu : Organisation > Plan d'évaluation**

**profils : Chef d'établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur**

Plan'Éval liste sur la gauche les plans d'évaluation déjà créés.

Cliquez sur celui auquel vous souhaitez rattacher des apprenants pour l'afficher.

### Rattachement des apprenants

- Cliquez sur le bouton  depuis la consultation du plan
- Ou cliquez sur le bouton  sur la gauche de votre écran depuis la consultation des apprenants

**Rattacher les apprenants sur un plan d'évaluation:** ⊗

**BAC PRO/CGEA (GRANDES CULTURES)\_2021\_2023**  
 Conduite et gestion de l'entreprise agricole  
 Grandes cultures  
 Création sur l'année scolaire : 2021-2022  
 Année session examen : 2023

Etablissement  
 LEGTA de l'Oise ▼

Année d'inscription  
 2021-2022 ▼

Division  
 1ère CGEA, Term CGEA ▼

Filter... 0/34 apprenants

	Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Division	INA	INE	Selection	Redoublant
<input type="checkbox"/>	A	Gabin	13/06/2005	1ère CGEA	80	D	• Anglais	✗
<input type="checkbox"/>	B	Mathis	06/10/2003	Term CGEA	80	B	• Anglais	✗

Cette page est divisée en deux parties :

- **Sur le haut de l'écran** s'affichent les informations du plan :
  - **Établissement** : si vos droits le permettent, vous pouvez choisir l'établissement du plan en cliquant sur  ;
  - **Année d'inscription** vous pouvez choisir l'année scolaire sur laquelle sont inscrits les apprenants dans Fregata en cliquant sur  ;

- **Division** : vous pouvez choisir la ou les divisions sur laquelle sont inscrits les apprenants dans Fregata en cliquant sur  ;

- **Sur le bas de l'écran** s'affiche la liste des apprenants inscrits sur l'année scolaire sélectionnée, sur la formation et le support du plan ;  
La liste des apprenants se base sur les inscriptions validées dans l'application Fregata.

Plusieurs actions sont possibles :

- **Filtrer** la liste des apprenants en saisissant des lettres d'un nom ou d'un prénom :

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Division	INA	INE	Selection	Redoublant
<input type="checkbox"/>	B	Mathis	06/10/2003	Term CGEA	80	B	• Anglais	×
<input type="checkbox"/>	F	Mathéo	20/09/2004	1ère CGEA	80	G	• Anglais	×
<input type="checkbox"/>	H	Matéo	17/07/2005	1ère CGEA	80	C	• Anglais	×

- **Sélectionner tous les apprenants** de la liste en cochant la case à gauche sur la première ligne :

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Kenza
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Marine

- **Sélectionner un ou des apprenants** dans la liste en cochant la case devant leur nom :

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Marine
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Marie
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Valentin
<input type="checkbox"/>	L	Gwendoline
<input checked="" type="checkbox"/>	L	Glannone

 Si un apprenant est inscrit sur Fregata mais ne passe pas un diplôme en modalité CCF, vous ne devez pas le sélectionner.

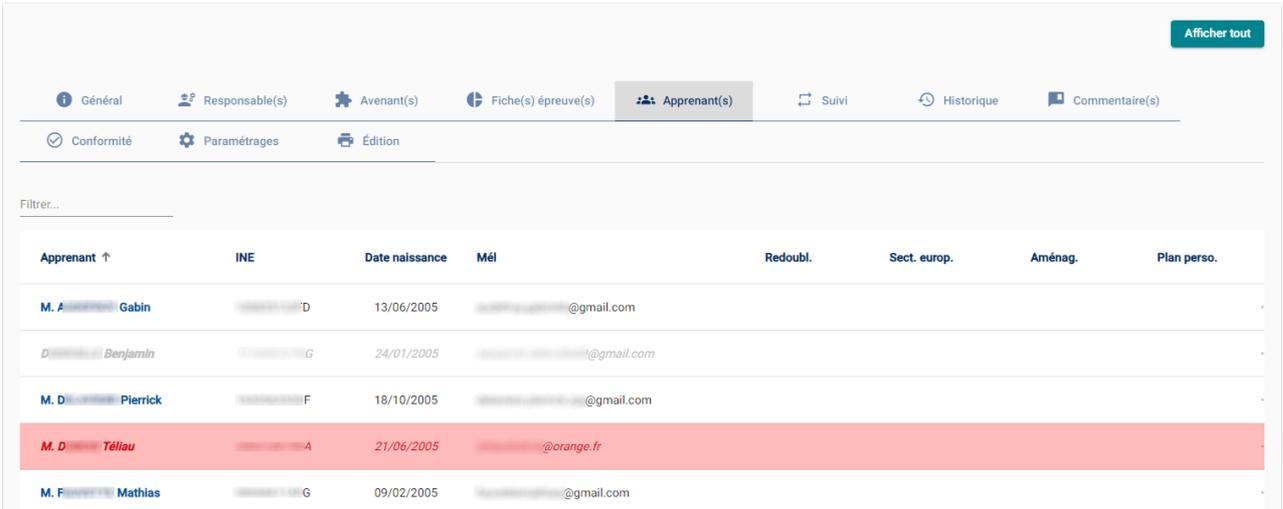
- Valider votre sélection par  pour rattacher les apprenants au plan.

## Contraintes

- L'inscription de l'apprenant doit être **Validée** dans Fregata, sans date de fin de formation pour que l'apprenant puisse être rattaché au plan ;
- Un apprenant ne peut être rattaché qu'à **un seul plan** ;
- Si un apprenant **change de formation**, il devra être détaché de son plan, puis rattaché à un nouveau plan, correspondant à sa nouvelle inscription ;
- Si un apprenant **démisionne**, son rattachement devra être supprimé.

## Consultation des apprenants rattachés au plan

Dès que les apprenants sont rattachés au plan d'évaluation, vous pouvez les consulter à partir de l'onglet **Apprenant(s)** du détail du plan :



Apprenant ↑	INE	Date naissance	Mél	Redoubl.	Sect. europ.	Aménag.	Plan perso.
M. A. Gabin	.....D	13/06/2005	.....@gmail.com				
D. Benjamin	.....G	24/01/2005	.....@gmail.com				
M. D. Pierrick	.....F	18/10/2005	.....@gmail.com				
M. D. Téliau	.....A	21/06/2005	.....@orange.fr				
M. F. Mathias	.....G	09/02/2005	.....@gmail.com				

Vous pouvez accéder aux données de l'apprenant en cliquant simplement sur sa ligne afin de **gérer ses enseignements** ou **personnaliser son plan**.

Les apprenants en **bleu** sont rattachés au plan et actifs.

Les apprenants **grisé et en italique** ont été détaché du plan, mais restent consultable car un résultat a été saisi au niveau d'au moins une ECCF.



Les apprenants sur **fond rouge** nécessitent que vous interveniez, vous devez soit :

- Détacher l'apprenant s'il ne suit plus la formation (démission ou réorientation) ;
- Rattacher l'apprenant s'il suit la formation (en début de terminal par exemple).