

Saisir les résultats obtenus

✓ En plus des éléments fournis dans cette fiche pratique, vous pouvez consulter des informations complémentaires dans la rubrique [Aide en ligne](#) du site support du CNERTA.

✓ Le suivi des évaluations CCF permet de saisir les notes obtenues, les absences ou les dispenses d'EPS des apprenants aux ECCF.

Les notes obtenues correspondent aux [notes des épreuves ECCF](#).

Avant de commencer

En préalable à la saisie des résultats obtenus aux épreuves ECCF, vous devez vous assurer :

- Au niveau du **plan** que :
 - Le plan est au statut validé ;
 - Toutes les situations de l'ECCF sont réalisées (elles ont une date définitive antérieure à aujourd'hui) ;
- Au niveau des **apprenants**, que vous avez :
 - Rattaché les apprenants au plan ;
 - Géré les enseignements des apprenants (option facultative, section européenne...pour afficher les apprenants en saisie des résultats) ;
 - Personnalisé le plan des apprenants (saisie des notes et moyennes conservées ainsi que des dispenses pour griser les apprenants en saisie des résultats).

Accès

menu : Encadrement des épreuves > Suivi des évaluations CCF

profil : Chef établissement, Gestionnaire administratif, Prof. coordonnateur, Évaluateur principal



Les profils ont des privilèges différents :

- Les profils ***Chef établissement, Gestionnaire administratif et Prof. coordonnateur*** permettent de saisir les résultats obtenus de **toutes les épreuves ECCF** du plan ;
- Le profil ***Évaluateur principal*** permet de saisir les résultats obtenus uniquement à **son propre ECCF**.

Sur la liste des plans à gauche, cliquez sur celui pour lequel vous avez des résultats à saisir et restez

sur l'onglet **Tableau de suivi des évaluation**

[Tableau de suivi des évaluations](#)

Filtrer...

| E2 Projet perso et pro CCF | | 0 Moy.conserv | | |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|--|
| ECCF E2-1 | 0 Saisie(s) | Saisie note non réalisable | | |
| SITU1 E2-1 (Pratique et orale) | 0 Défaut(s) de participation | Programmée | | |
| ECCF E2-2 | 9 Saisie(s) | Saisie note en cours | | |
| SITU1 E2-2 (Orale) 02/02/2026 | 0 Défaut(s) de participation | Réalisée | | |
| ECCF E2-3 | 11 Saisie(s) | Saisie note complète | | |
| SITU1 E2-3 (Orale) 21/05/2025 | 1 Défaut(s) de participation | Réalisée | | |
| SITU2 E2-3 (Orale) 21/05/2025 | 0 Défaut(s) de participation | Réalisée | | |
| ECCF E2-4 | 0 Saisie(s) | Saisie note possible | | |
| SITU1 E2-4 Oral (Orale) 23/01/2026 | 0 Défaut(s) de participation | Réalisée | | |

Cette page affiche l'ensemble du plan d'évaluation et vous informe sur :

- Le **nombre de saisies** déjà enregistrées :
 - Moyennes conservées pour les fiches épreuves ;
 - Résultats obtenus pour les ECCF ;
 - Notes conservées pour les les ECI (contrôle d'intégration) ;
- L'état de chaque ligne du plan :
 - Les **épreuves ECCF**, leur état est :
 - Saisie note bloquée* si le plan n'est pas validé ;
 - Saisie note non réalisable* si l'une des situations de l'ECCF n'est pas réalisée ;
 - Saisie note possible* si toutes les situations de l'ECCF sont réalisées ;
 - Saisie note en cours* si vous avez commencé à saisir les résultats obtenus ;
 - Saisie note complète* si tous les résultats de l'ECCF sont saisis ;
 - Les **situations d'évaluations**, leur état est :
 - Non programmée* si vous n'avez pas défini de date sur la situation ;
 - Programmée* si la situation a une date prévisionnelle ;
 - Planifiée* si la situation a une date définitive, mais n'a pas encore eu lieu ;
 - Réalisée* si la situation a une date définitive antérieure à aujourd'hui.

Filtrer l'affichage

Afin de faciliter la lecture, vous pouvez utiliser le filtre en haut de la page sur les critères suivants :


- Libellé court des fiches épreuves, ECCF et situations ;
- Libellé des pastilles.

Par exemple, pour n'afficher que les situations ayant déjà eu lieu, tapez *programmée* dans le filtre :

Filtrer:
programmée

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------|--|
| SITU1 E2-1 (Pratique et orale) | 0 Défaut(s) de participation | Programmée | |
| SITU1 E4-1 Ecrit (Ecrit) | 0 Défaut(s) de participation | Programmée | |




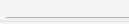







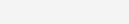



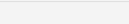



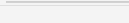
Saisir les résultats obtenus

Cliquez sur le bouton  de l'ECCF pour lequel vous voulez saisir les résultats obtenus par les apprenants.



Plan: BTSA/AMÉNAGEMENTS PAYSAGERS_2023_2025

E2 ECF Non réalisable ECCF E2-1 Saisie note possible


Saisie des résultats obtenus

| Apprenant | Marqueur | Note |
|---|---|---|
| C  Antoine ( /2005) |  |  |
| C  Mathilde ( /2005) |  |  |
| L  Isandre ( /2004) |  |  |
| P  Kévin ( /2005) |  |  |
| Y  Ewen ( /2004) |  |  |

Annuler Enregistrer


 Vous pouvez également accéder directement à la saisie des résultats obtenus sur un ECCF depuis la **consultation de l'ECCF** en cliquant sur le bouton  **Saisir les résultats obtenus**.

Pour chaque apprenant, vous pouvez soit saisir la **note obtenue**, soit indiquer un **marqueur** d'absence ou de dispense s'il s'agit d'une ECCF d'EPS.

 On ne peut pas saisir une note et un marqueur pour un même apprenant sur une ECCF.

Navigation

Depuis la page de saisie des résultats obtenus, vous pouvez utiliser le fil d'Ariane en haut de page afin de :

 > [Suivi évaluations](#) > [Plan](#) > [Fiche](#) > [ECCF](#)

- **Consulter l'ECCF** pour lequel vous êtes en train de saisir les résultats ;
- **Consulter la fiche épreuve** de l'ECCF dont vous saisissez les résultats ;
- **Consulter le plan** sur lequel vous saisissez des résultats ;
- Retourner sur la page de **suivi des évaluations** pour continuer la saisie des résultats d'un autre ECCF.

Pourquoi est-ce qu'il manque un apprenant ?

Si la liste des apprenants n'est pas complète, vous devez vérifier que :

- Les apprenants sont tous rattachés au plan (onglet Apprenants du plan) ;
- Les apprenants qui manquent n'ont pas de dispense, note ou moyenne conservée saisie en personnalisation du plan ;
- Vous avez bien géré les disciplines des apprenants qui présentent une option facultative.