

Service CNERTA - DATA

Développements et Assistance pour l'enseignement Technique Agricole

26, bd Docteur-Petitjean

Bât. Grands Champs

BP 87999

21079 Dijon cedex

Tél. 03 80 77 24 00

<http://cnerta-support.fr/>

Manuel de formation

ALEXIA



Agent EA/AT

Contrôleur EA/AT

Table des matières

I. Présentation Générale	4
1. Introduction	4
1.1. Présentation des symboles utilisés dans ce document	4
1.2. Présentation du manuel	4
1.3. Accès aux données.....	5
1.4. Les nouveautés	6
2. Connexion à l'application	7
2.1. Identification.....	7
2.2. Obtenir de l'aide	8
2.3. Choisir le rôle	12
3. Options de menu disponibles	13
3.1. Mes fiches	13
3.2. Les fiches de mon EPL.....	14
3.3. Les fiches de ma région.....	15
3.4. Toutes les fiches.....	16
3.5. Restitutions	18
3.6. Données de référence	19
II. Gestion d'une fiche	21
1. Création d'une nouvelle fiche.....	21
2. La saisie d'une fiche	21
2.1. Généralités.....	23
2.2. Données générales de l'établissement	25
2.3. Surfaces et aides PAC	27
2.4. Ateliers de production	27
2.5. Activités hippiques	33
2.6. Données économiques et financières	34
2.7. Activités et autres missions de l'enseignement agricole	37
III. Validation de la fiche.....	43
1. Accès aux données.....	43
1.1. Les utilisateurs de l'EPL.....	43
1.2. Les utilisateurs du SRFD	43
1.3. Les utilisateurs de la DGER.....	44
2. Circuit de validation de la fiche	44
3. Valider une fiche	47
3.1. Validation DEA/DAT de la fiche.....	47
3.2. Validation DEPL de la fiche	49
3.3. Validation SRFD de la fiche	51



IV. Les restitutions.....	53
1. Présentation.....	53
1.1. Les restitutions disponibles	53
2. Les éditions	54
2.1. Présentation des éditions	54
2.2. Fiche globale	54
2.3. Fiche d'identité détaillée	57
2.4. Fiche d'identité réduite	58
3. Les listes multicritères et exports	59
3.1. Exports des données de référence	59
3.2. Liste multicritères et exports associés	60
4. Les tableaux de bord.....	67
4.1. Tableaux de bord technico-économiques	67
4.2. Tableaux de bord de situation économique et financière	76
5. Les tableaux croisés multidimensionnels	83
5.1. Le panorama de l'enseignement agricole.....	83
5.2. Gestion des données du tableau et du rendu final.....	86
V. Je retiens	101
1. L'assistance ALEXIA.....	101
2. La connexion à l'application ALEXIA	101
3. Les recommandations.....	101
VI. Foire aux questions	102
1. Les menus et boutons.....	102
2. Les messages d'erreurs.....	102

I. Présentation Générale

1. Introduction

BD ALEXIA (**B**ase de **D**onnées des **A**te**L**iers technologiques et **EX**ploitat**I**ons **A**gricoles) est une application dont l'objectif est de constituer une base de données des activités de production, de transformation, de services, pédagogiques et autres missions des exploitations agricoles et des ateliers technologiques des lycées du MAAF.

Elle propose entre autre:

- La collecte des données décrivant les multiples activités des centres : par saisies, reconductions annuelles des données non chiffrées et interfaces automatisées ;
- Des fonctionnalités de restitutions de ces données pour tous les acteurs (avec différents niveaux d'affichages selon les droits de chaque utilisateur).

1.1. Présentation des symboles utilisés dans ce document

	Cette puce est associée à une idée ou signale une astuce proposée au lecteur.
	Celle-ci répond à une question que se pose éventuellement le lecteur.
	Celle-ci signale un point important à retenir.
	Exemple présenté par le formateur.
	Exercice à réaliser par le lecteur.
	Vos notes.

1.2. Présentation du manuel

Il s'agit ici d'un manuel d'utilisation spécifique aux utilisateurs ayant pour mission la saisie et la validation des données propres à une exploitation ou un atelier technologique.

Rôles :

- **Agent EA/AT**
- **Contrôleur EA/AT**



Rôle	Structure d'appartenance	Actions possibles
Agent EA/AT	EA/AT	Accès à la fiche de son centre en mise à jour pour saisie Accès en consultation à toutes les fiches Accès aux fonctionnalités de restitution Accès en consultation aux données de référence
Contrôleur EA/AT	EA/AT : Directeur d'EA/AT	Accès à la fiche de son exploitation/atelier en mise à jour Accès aux fonctionnalités de validation de sa fiche Accès en consultation aux autres fiches Accès aux fonctionnalités de restitution Accès en consultation aux données de référence Accès en saisie aux nomenclatures « DEA/DAT »

1.3. Accès aux données

Les applications développées avec l'outil de développement ORION s'appuient obligatoirement sur le système d'authentification du MAA.

Ce système utilise les identifiants AGRICOLL des agents du ministère.



Pour pouvoir être référencé dans l'application BD ALEXIA, l'agent doit disposer d'un compte AGRICOLL.

S'il n'en a pas, il doit s'adresser à son **Gestionnaire Local AGRICOLL (GLA)**.



En pratique, chaque agent disposant d'une boîte personnelle MELAGRI dispose automatiquement d'un compte AGRICOLL : prenom.nom

Le mot de passe est le même que pour MELAGRI (Messagerie habituelle).

Pour un utilisateur de BD ALEXIA, l'accès aux informations et aux fonctionnalités de l'application dépend de son rôle et de sa structure d'appartenance.

Les différentes structures d'appartenance possibles sont :

- La DGER,
- Les SRFD,
- Les EPL,
- Les EXPLOITATIONS et ATELIERS TECHNOLOGIQUES.



Pourquoi n'ai-je pas la bonne structure d'appartenance ?

Un agent EA/AT ou un contrôleur EA/AT est rattaché à une exploitation ou un atelier technologique.

C'est le **gestionnaire des utilisateurs de l'application** qui gère les structures d'appartenance.

Si nécessaire, un agent peut être attaché à plusieurs structures d'appartenance.



Dans le cas où un utilisateur doit être modifié dans l'application BD Alexia (changement de rôle, de structure d'appartenance, ...) :

- Le SRFD est habilité à modifier les droits des DEA/DAT avec le rôle **Administrateur régional BD Alexia**,
- L'Administrateur national est habilité à modifier les droits des SRFD avec le rôle **Administrateur des utilisateurs**.

La structure d'appartenance vient en complément des rôles pour déterminer les droits d'accès aux fiches :

EPL – EPLEFPA - Exploitation – Atelier technologique :

- Accès à l'ensemble des données des fiches des sites rattachés à l'EPL,
- Accès à toutes les autres fiches hors données comptables.



Par défaut, la personne chargée de la saisie des données sur BD ALEXIA est le directeur d'exploitation ou d'atelier technologique.

Pour partager les tâches relatives à la saisie des informations, il convient de définir un utilisateur supplémentaire ayant le rôle « Agent EA/AT ».

Cette demande est à formuler auprès du **gestionnaire des utilisateurs de BD ALEXIA en SRFD.**

1.4. Les nouveautés

À partir de la campagne de saisie des fiches 2017 :

- Suppression du menu **Orientations de l'EA**,
- Ajout de deux **modes de conduite** dans les ateliers de production, en les précisant sous forme d'un SIQO (Signe d'Identification de la Qualité et de l'Origine) élargi (Conduite BIO, etc)

À partir de la campagne de saisie des fiches 2016 :

- La rubrique **Activités et autres missions de l'enseignement agricole** est affichée et à saisir,
- Décentralisation des habilitations en région : ajout du rôle **Administrateur régional BD Alexia**, ce rôle permet à un administrateur régional (SRFD) d'accéder à la gestion des utilisateurs,
- Les éditions des fiches d'identité détaillée et réduite sont fonctionnelles à partir de la campagne 2017,
- L'édition globale est mise à jour avec les nouvelles données.



2. Connexion à l'application

2.1. Identification

La connexion à l'application se fait par un navigateur classique. L'application est particulièrement adaptée pour Mozilla Firefox, mais peut fonctionner avec d'autres navigateurs.

L'adresse à suivre pour se connecter à la base de production est : <https://ensagri.agriculture.gouv.fr/alexia/>

La connexion se fait au travers du portail d'authentification du Ministère :

Portail d'authentification

Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture

Pour vous inscrire : [cliquez ici](#)
Mot de passe oublié, ou compte verrouillé ? [cliquez ici](#)
Vous devez vous authentifier pour accéder librement à vos applications.

Par mot de passe ?

Identifiant *:

Mot de passe *:

M'authentifier

Par certificat ?

Vous pouvez également vous authentifier en présentant votre certificat :

M'authentifier

Il faut donner votre identifiant et votre mot de passe Agricol (ceux utilisés pour vous connecter à votre messagerie FirstClass personnelle) ou vous connecter à l'aide de votre certificat.

Identifiant : prenom.nom

Pas de majuscules, pas d'accents, pas de cédilles

Prénoms composés séparés par un tiret -

Noms composés séparés par un tiret -

Parfois, en cas de doublons, votre identifiant peut être prenom.nom01 ou encore prenom.nom02

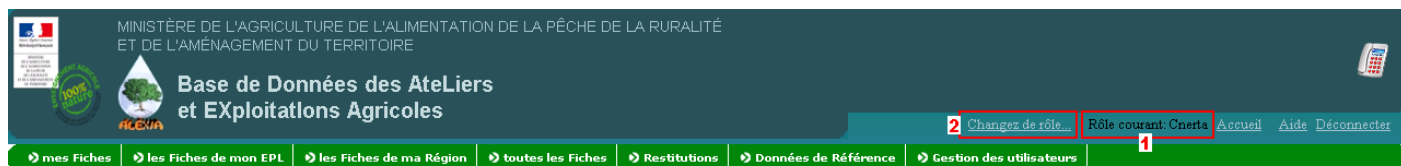
Mot de passe :

Une procédure de synchronisation des annuaires Agricol et Melagri se déclenche régulièrement pour vous permettre de n'utiliser qu'un seul mot de passe. Il s'agit donc du mot de passe que vous utilisez chaque jour pour vous connecter à votre messagerie FirstClass.



Connectez-vous à BD ALEXIA.

Une fois authentifié, vous avez accès à l'application :



ATTENTION : n'utilisez pas les flèches du navigateur dans ALEXIA. Passez par les boutons de retours de l'application ou par le fil d'Ariane.

Présentation

Version 2.8.1
Version du 28 février 2018.

ALEXIA
Saisie des fiches descriptives de l'activité des exploitations et ateliers technologiques des lycées agricoles publics.

Charte d'utilisation de BD ALEXIA

[Lire la charte d'utilisation de BD ALEXIA...](#)

Changez de rôle

➤ [Changez de rôle...](#)

Assistance téléphonique ALEXIA

L'assistance téléphonique d'ALEXIA est joignable au **03.80.77.24.00** choix 3

Elle est ouverte les :

- lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h et 17h
- Fermé le mercredi après-midi

Outil utilisé par le CNERTA pour l'assistance : <http://cnerta-support.fr/support-technique/solution-d-assistance.html>

2.2. Obtenir de l'aide

L'application BD ALEXIA propose différentes aides aux utilisateurs.

2.2.1. Conférence FirstClass ALEXIA

Une conférence FirstClass est dédiée à l'application BD ALEXIA :  ALEXIA

Cette conférence contient toutes les communications utiles à ce logiciel, ainsi que les échanges entre ses utilisateurs.



Toutes les questions relatives à l'application BD ALEXIA peuvent être posées dans cet espace :

- Les questions métier seront traitées par les experts BD ALEXIA,
- Les questions techniques seront traitées par le CNERTA.



Comment avoir accès à cette conférence ?

Tout utilisateur de l'application BD ALEXIA peut demander l'accès à cette conférence FirstClass, en envoyant une demande à l'adresse : alexia@educagri.fr



Plusieurs espaces et raccourcis sont proposés dans la partie gauche. Les plus utiles sont :

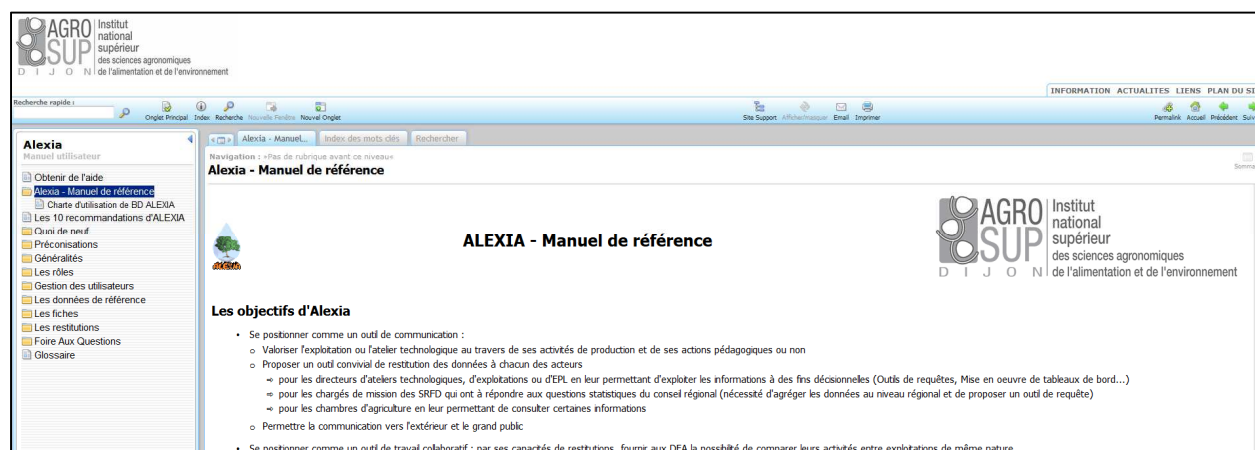
- Ouvrir BD ALEXIA : contient le raccourci permettant d'accéder à l'application (attention à utiliser le navigateur Firefox).
- Documentation : contient toutes les documentations de formations et d'aide à la prise en main de l'outil BD ALEXIA.



Présentation de ces raccourcis et des documents disponibles.

2.2.2. Aide en ligne

BD ALEXIA dispose d'une aide en ligne :



Elle est accessible :

- Tout au long de votre navigation, depuis le bandeau principal, en cliquant sur le lien « Aide » :



- Lors du clic sur les icônes  présentes sur différents écrans de l'application.
Le clic sur cette icône ouvre l'aide en ligne directement au niveau du paragraphe intéressant pour préciser la notion qu'elle accompagne.
Le survole avec le pointeur de la souris sur cette icône affiche une information relative à la rubrique la plus proche.



Présentation de l'aide en ligne et de son organisation.



2.2.3. Assistance téléphonique

La page d'accueil BD ALEXIA contient le cadre d'information permettant de joindre l'assistance téléphonique BD ALEXIA :

Assistance téléphonique ALEXIA
 L'assistance téléphonique d'ALEXIA est joignable au **03.80.77.24.00** choix 3
Elle est ouverte les :

- lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h et 17h
- Fermé le mercredi après-midi

Outil utilisé par le CNERTA pour l'assistance :
<http://cnerta-support.fr/support-technique/solution-dassistance.html>

Lors de votre navigation, le bandeau principal de l'application dispose, en haut à droite de l'écran, d'un petit téléphone :



A tout moment, si vous positionnez le pointeur de la souris sur cette icône, vous verrez apparaître le n° de téléphone de l'assistance BD ALEXIA :





Lorsque je contacte l'assistance BD ALEXIA, l'agent me demande d'installer un outil pour voir mon écran et m'aider. Comment faire ?

Pour pouvoir vous aider au mieux lors de votre appel, l'agent du CNERTA que vous avez en ligne vous demandera peut-être d'installer un logiciel. Pour se faire :

1. Cliquez sur le lien présent en bas du cadre présent sur la page d'accueil

Assistance téléphonique ALEXIA



L'assistance téléphonique d'ALEXIA est joignable au **03.80.77.24.00** choix 3

Elle est ouverte les :

- lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h
- Fermé le mercredi après-midi

Outil utilisé par le CNERTA pour l'assistance :

<http://cnerta-support.fr/support-technique/solution-dassistance.html> **1**

2. Vous êtes redirigé sur le site support du Cnerta, cliquez sur [Eduter Cnerta Quick Support](#)

Solution d'assistance

Pour vous aider dans la résolution de problème d'installation et de configuration, Eduter-Cnerta met à votre disposition un outil de prise en main à distance.

Il n'y a pas d'installation, il suffit de cliquer sur le lien de téléchargement ci-dessous et d'exécuter le logiciel. Vous aurez à fournir au technicien "Votre ID" et votre "Mot de passe".

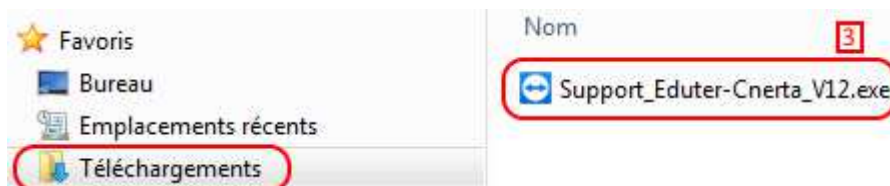
Cela permettra au technicien de vous aider en direct à la résolution de votre problème.



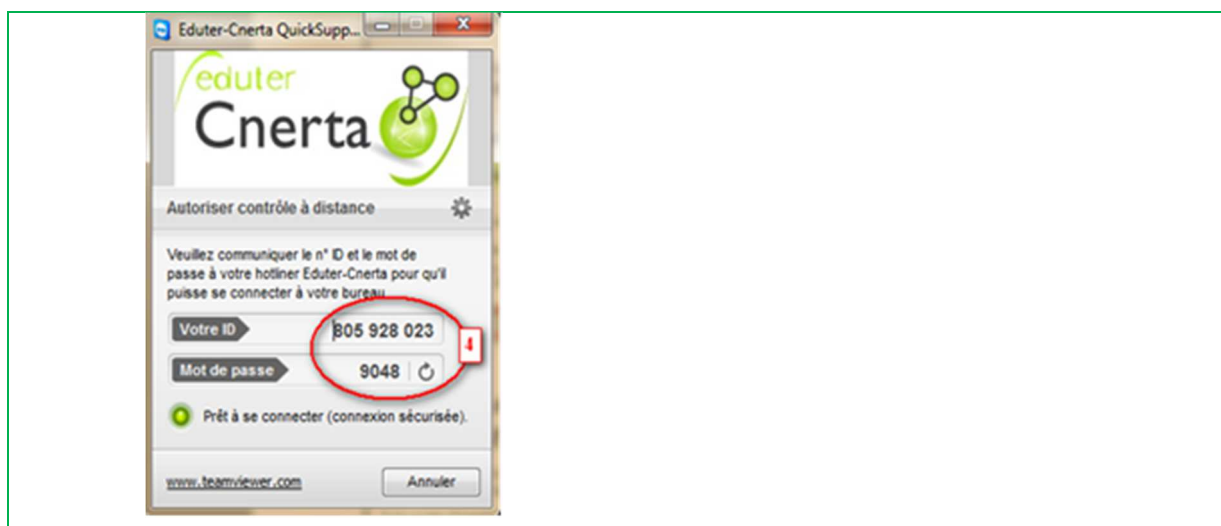
Téléchargez : [Eduter-Cnerta QuickSupport](#) **2**
Version 12.
Format : exe, taille : 9,08 Mo.

2. Téléchargez l'outil

3. **Démarrez l'outil** : double cliquez sur l'outil que vous devez télécharger (présent dans votre dossier de téléchargements)



4. Communiquez l'identifiant et le mot de passe générés par l'outil à l'agent du CNERTA que vous avez en ligne :



Lorsque vous démarrez le logiciel présenté ci-dessus, l'agent du CNERTA peut prendre la main sur votre machine.

Ce contrôle sur votre poste est temporaire. Une fois l'outil déconnecté, le CNERTA n'a plus aucun moyen d'agir sur votre poste de travail.



Présentation de l'aide en ligne et de son organisation.



2.3. Choisir le rôle

Dans BD ALEXIA, votre rôle courant est présenté au haut à droite de l'écran, au-dessus des menus de l'application :



Si vous disposez de plusieurs rôles, le rôle qui s'affiche est celui qui a été défini par défaut : celui pour lequel vous vous connectez à l'application le plus fréquemment.

Pour changer de rôle :

- Cliquer sur le lien « Changez de rôle... »
 1. Dans le cadre « Changer de rôle », présent sur la page d'accueil de BD ALEXIA
 - ou
 2. Dans le bandeau en haut à droite de l'application, présent tout au long de votre navigation.



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Base de Données des Ateliers et Exploitations Agricoles

Changer de rôle... Rôle courant: Contrôleur EA/AT Accueil Aide Déconnecter

mes Fiches les Fiches de mon EPL les Fiches de ma Région toutes les Fiches Restitutions Données de Référence

Accueil

Attention **ATTENTION : n'utilisez pas les flèches du navigateur dans Alexia. Passez par les boutons de retours de l'application ou par le fil d'Ariane.**

Présentation

Version 2.9.1
Version du 28 février 2018.

ALEXIA
Saisie des fiches descriptives de l'activité des exploitations et ateliers technologiques des lycées agricoles publics.

Charte d'utilisation de BD ALEXIA
[Lire la charte d'utilisation de BD ALEXIA...](#)

Changez de rôle
[Changez de rôle...](#) 1

Assistance téléphonique ALEXIA

L'assistance téléphonique d'ALEXIA est joignable au 03.80.77.24.00 choix 3

Elle est ouverte les :

- lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h et 17h
- Fermé le mercredi après-midi

Outil utilisé par le CNERTA pour l'assistance :
<http://cnerta-support.fr/support-technique/solution-d-assistance.html>

- Sélectionner le rôle voulu en cliquant sur la flèche

- Cliquer sur [Changer de rôle](#)

Changez de rôle

Rôles pour l'application : Administrateur des utilisateurs

[Changer de rôle](#) 2

1

- Administrateur ALEXIA
- Administrateur des utilisateurs
- Agent Classement
- Agent EA/AT
- Consultation Nationale
- Consultation Utilisateurs
- Contrôleur DGER
- Contrôleur EA/AT**
- Contrôleur EPL
- Contrôleur SRFD
- Inspection



Utiliser le bouton



[Définir comme rôle par défaut](#)

pour modifier votre rôle lors de la connexion.

3. Options de menu disponibles

mes Fiches les Fiches de mon EPL les Fiches de ma Région toutes les Fiches Restitutions Données de Référence

3.1. Mes fiches



Cette option de menu n'est accessible que pour le **directeur** d'atelier technologique ou d'exploitation et pour l'**agent** EA/AT.

Ce menu présente la liste des fiches auxquelles l'utilisateur connecté a accès.



Pour chacune, selon son statut de validation, il est possible d'accéder à :

- La saisie/mise à jour de la fiche,
- La validation de la fiche (non accessible au rôle « Agent EA/AT »),
- L'édition de toutes les informations de la fiche,
- L'édition de la fiche d'identité, contenant une sélection d'informations sur le centre (avec des données économiques et financière),
- L'édition de la fiche d'identité réduite, contenant les mêmes informations que la fiche d'identité, sans les données économiques et financière, permettant une plus large diffusion de ce document.



Les éditions de la fiche d'identité détaillée et de la fiche d'identité réduite ne sont pas fonctionnelles pour **les fiches de 2015 et 2016**.

Mes Fiches

Année	Exploitation ou Atelier	Statut Validation	EPL	Nature
2016	Exploitation agricole d'Alexia	En Préparation	EPLEFPA d'Alexia	Exploitation
2015	Exploitation agricole d'Alexia	Validée SRFD	EPLEFPA d'Alexia	Exploitation
2014	Exploitation agricole d'Alexia	Validée SRFD	EPLEFPA d'Alexia	Exploitation
2013	Exploitation agricole d'Alexia	Validée SRFD	EPLEFPA d'Alexia	Exploitation

Accès en consultation

Accès en mise à jour

Validation

Édition de la fiche globale

Édition de la fiche d'identité détaillée

Édition de la fiche d'identité réduite

Pour éditer, au format PDF, les informations d'une fiche :

- 1/ Sélectionner la fiche à éditer
- 2/ Cliquer sur le bouton correspondant

Editer toutes les informations de la fiche

Editer les informations synthétiques, avec les données économiques et financières

Editer les informations synthétiques, sans les données économiques et financières

[1]



Éditez la fiche globale 2017, puis la fiche d'identité détaillée 2017.



3.2. Les fiches de mon EPL



Cette option est disponible pour le DEA/DAT et pour le directeur d'EPL.



Ce menu présente la liste des fiches de l'ensemble des EA/AT de l'EPL.

Un cartouche en entête de la liste permet de sélectionner l'année. Par défaut, l'année qui se présente est l'année en cours. Sur cet écran, seul l'accès en consultation est possible aux rôles « Contrôleur EA/AT » et « Agent EA/AT ».

Les éditions PDF sont également proposées à ce niveau.

Année

Egal à
▼

2016
▼

➔ Rechercher

Les Fiches de mon EPL

	Année	Exploitation ou Atelier	Statut Validation	EPL	Nature
☐	2016	<u>Exploitation agricole d'Alexia</u>	En Préparation	EPLEFPA d'Alexia	Exploitation
 Edition de la fiche globale Edition de la fiche globale Edition de la fiche d'identité réduite					

1 élément(s) présenté(s) par 10.
[1]

3.3. Les fiches de ma région



Cette option est disponible pour le DEA/DAT, pour le directeur d'EPL et pour le SRFD.

Ce menu présente la liste des fiches, ayant le statut 'Validée SRFD', de l'ensemble des EA/AT de la région à laquelle l'utilisateur connecté est rattaché.



ATTENTION

Sur cette liste, le rôle '**Contrôleur SRFD**' permet de visualiser l'ensemble des fiches des EA/AT de la région à laquelle l'utilisateur courant est rattaché, **pour tous les statuts de validation**. Ainsi, le SRFD peut réagir en amont et instaurer un meilleur dialogue dès le lancement des campagnes de saisies.

Les fiches sont triées par année, et département.

Un cartouche en entête de la liste permet de sélectionner l'année. Par défaut, l'année qui se présente est l'année en cours.



Sur cet écran, seul l'accès en consultation est possible.

Les éditions globales et réduites, hors données économiques et financières, au format PDF, sont disponibles sur cette liste.



Année

Egal à
▼
2015
▼

➔ Rechercher

Les Fiches de ma Région

	Année	Exploitation ou Atelier	Nature	EPL	Statut Validation	Département
☐	2015	Exploitation agricole de Crézancy	Exploitation	EPL de Crézancy	Validée SRFD	Aisne
☐	2015	Exploitation agricole de Vervins	Exploitation	EPL de la Thiérache	Validée SRFD	Aisne
☐	2015	Exploitation agricole de Salles de Barbezieux	Exploitation	EPL Angoulême	Validée SRFD	Charente
☐	2015	Exploitation agricole d'Angoulême-l'Oisellerie	Exploitation	EPL Angoulême	Validée SRFD	Charente
☐	2015	Exploitation aquacole de Bourcefranc	Exploitation	EPL Bourcefranc	Validée SRFD	Charente-Maritime
☐	2015	Exploitation agricole Georges Desclaudes à Saintes	Exploitation	EPLEFPA de Saintonge à Saintes	Validée SRFD	Charente-Maritime
☐	2015	Exploitation horticole Le Petit Chadignac Saintes	Exploitation	EPLEFPA de Saintonge à Saintes	Validée SRFD	Charente-Maritime
☐	2015	Exploitation agricole Le Renaudin à Jonzac	Exploitation	EPLEFPA de Saintonge à Saintes	Validée SRFD	Charente-Maritime
☐	2015	Atelier technologique agroalimentaire de Surgères	Atelier technologique	EPL Surgères	Validée SRFD	Charente-Maritime
☐	2015	Exploitation horticole de Brive Voutezac	Exploitation	EPLEFPA Brive Voutezac	Validée SRFD	Corrèze

[Edition de la fiche globale](#)
 [Edition de la fiche d'identité réduite](#)

Liste tronquée à 50 élément(s) présenté(s) par 10.
[1 2 3 4 5] [Suivant >>](#)

3.4. Toutes les fiches

Cette option propose en priorité un cartouche de saisie des critères pour limiter le nombre de fiches qui se présenteront dans la liste.



ATTENTION

Cette liste **ne peut pas comporter plus de 50 lignes**.

C'est pourquoi il est important d'utiliser les **critères de recherche** pour limiter la taille de la liste.

L'année s'initialise par défaut avec l'année en cours.

Pour les autres critères, il convient de faire un ou plusieurs choix qui permettent d'être suffisamment restrictif pour que toutes les fiches voulues apparaissent.

Dans l'exemple :

1. Choix de la région,
2. Clic sur Rechercher :

Fiches exploitations : critères de recherche

Année

Egal à
▼
2015
▼

Dénomination Exploitation ou Atelier

Indifférent
▼

Nature

Indifférent
▼

Région

Commence par
▼
auverg
1

Nom du département

Indifférent
▼

Numéro du département

Indifférent
▼

➔ Rechercher
2



1. Rappel des critères de recherche,
Pour modifier la recherche : clic sur « Modifier la recherche »
2. Si plusieurs pages : clic sur « Suivant » ou sur le n° de la page qu'on souhaite afficher.

(année egal à '2015') et (région commence par 'auverg')

[Modifier la recherche](#) 1

Liste des fiches exploitations et ateliers technologiques

☐	Année	Exploitation ou Atelier	Nature	EPL	Statut Validation	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2015	Atelier technologique agroalim Bourg en Bresse	Atelier technologique	EPL Bourg en Bresse	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Ain	01
☐	2015	Exploitation agricole de Bourg-en-Bresse	Exploitation	EPL Bourg en Bresse	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Ain	01
☐	2015	Exploitation agricole de Cibeins	Exploitation	EPL Cibeins	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Ain	01
☐	2015	Exploitation agricole de Moulins-Neuville	Exploitation	EPLLEPPA du Bourbonnais à Moulins	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Allier	03
☐	2015	Exploitation agricole Montluçon Larequille	Exploitation	EPL Durdal Larequille	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Allier	03
☐	2015	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Atelier technologique	EPL Aubenas	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	07
☐	2015	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation	EPL Aubenas	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	07
☐	2015	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	Atelier technologique	EPL Aurillac	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Cantal	15
☐	2015	Atelier technologique agroalimentaire de St Flour	Atelier technologique	EPL Saint Flour	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Cantal	15
☐	2015	Exploitation agricole d'Aurillac	Exploitation	EPL Aurillac	Validée SRFD	Auvergne-Rhône-Alpes	Cantal	15

[Edition de la fiche globale](#)[Edition de la fiche d'identité réduite](#)

34 élément(s) présenté(s) par 10.

2 [1 2 3 4] Suivant >>



Les fiches présentes ici ne sont accessibles qu'en consultation.

Les éditions globales et réduites, hors données économiques et financières, au format PDF, sont disponibles sur cette liste.



Dans cette liste, seules les fiches ayant le statut « Validée SRFD » sont proposées.



3.5. Restitutions



Ce chapitre présente rapidement ce menu, sans entrer dans les détails de prise en main des outils proposés.

Les **restitutions BD ALEXIA** seront détaillées au **chapitre IV** Les restitutions.

Les fonctionnalités de ce module permettront de restituer l'ensemble des données saisies.

Elles sont regroupées par sous-menus, organisés selon le type de restitution proposé :

- **Les extractions multicritères** : un certain nombre de listes sont proposées pour permettre la recherche des exploitations répondant à un ensemble de critères, puis l'exportation de données, sélectionnées par le groupe de travail BD ALEXIA, au format Excel.
- **Les tableaux de bord** : l'objectif de ces tableaux est de restituer des informations caractéristiques d'une EA/AT (indicateurs). Ils permettent la consultation des indicateurs pour un groupe d'établissements et à un établissement particulier (ou à un groupe d'établissements) de se situer par rapport à un groupe d'établissements exerçant une activité similaire. Les thématiques couvertes à ce jour sont :
 - **Les tableaux de bord technico-économiques**, disposant d'indicateurs définis par atelier de production,
 - **Le tableau de bord de situation économique et financière**, disposant d'indicateurs définis à partir des missions pédagogiques et des données économiques et financières de BD ALEXIA.
- **Les tableaux croisés** : des tableaux d'analyses croisées multidimensionnelles sont proposés. La thématique couverte est le panorama de l'enseignement agricole.



Pour les **extractions multicritères**, seules les fiches ayant un statut « **Validée SRFD** » sont prises en compte. Il est donc possible de travailler sur les années en cours, mais la liste des fiches interrogées sera restreinte.

Pour les **tableaux de bord et croisés**, seules les **années clôturées** sont accessibles. Aujourd'hui la seule thématique couverte par les tableaux croisés est le **panorama** de l'enseignement agricole.



Présentation rapide de ce menu.





3.6. Données de référence

» Nomenclatures Alexia - DEA/DAT | » Nomenclatures Alexia - A à P | » Nomenclatures Alexia - Q à Z | » Nomenclatures Externes | » Paramétrages

On distingue trois grandes catégories de données de référence :

1. **Les nomenclatures ALEXIA** : il s'agit de listes de référence généralement gérées par l'administrateur ALEXIA,
2. **Les nomenclatures Externes** : il s'agit de données de référence issues d'autres systèmes,
3. **Les paramétrages** : il s'agit de paramètres gérés par l'administrateur technique mais qu'il peut être intéressant de consulter.



L'un des objectifs de BD Alexia est d'améliorer les fonctionnalités de restitution des données.

Premier point : la construction de la base de données pour faciliter l'interrogation des informations.

Deuxième point : les données de référence pour éviter à chaque fois que c'est possible la saisie libre des informations.

3.6.1. Les nomenclatures ALEXIA

On trouvera ici l'ensemble des listes auxquelles feront référence un certain nombre d'informations présentes sur les fiches.

Pour donner aux menus une meilleure lisibilité, ces listes sont accessibles par les deux menus :

» Nomenclatures Alexia - A à P | » Nomenclatures Alexia - Q à Z

Qui présentent les informations par ordre alphabétique.

Ces listes de valeurs possibles sont réactualisées par la maîtrise d'ouvrage. La plupart de ces données seront mises à jour par l'administrateur ALEXIA.

En cas de manque dans ces listes, c'est vers l'administrateur ALEXIA qu'il faut se tourner (*Voir Chapitre V Je retiens : à qui s'adresser en cas de problème*).

Quatre d'entre elles sont cependant mises à jour par les DEA/DAT. Il s'agit des listes suivantes :

- Associations Locales,
- Diplômes d'Etat,
- Logiciels Professionnels,
- Conventions collectives.

» Nomenclatures Alexia - DEA/DAT

Elles sont accessibles par l'option de menu spécifique



Présentation de la saisie d'une nouvelle donnée de référence.



3.6.2. Les nomenclatures externes

On trouvera ici la liste des OTEX, les nomenclatures utilisées dans les enquêtes du SSP (Service de la Statistique et de la Prospective) et la liste des Races en péril telle que définies pour la mesure 214 du PDRH (Plan de Développement Rural Hexagonal).

Ces listes de valeurs sont accessibles en consultation.

Les nomenclatures du SSP :

- Cultures,
- Destination du sol,
- Produits de Culture,
- Saisons.

Ces nomenclatures seront réactualisées avec celles qui seront utilisées pour le recensement agricole de 2010.

C'est une évolution importante par rapport à GEFEX car elle implique une modification assez importante au niveau de la structuration des ateliers de production végétale. Les ateliers de production proposés sont maintenant les 1^{ers} niveaux de la nomenclature CULTURE.

On trouvera également les nomenclatures qui permettent de décrire les formations du MAA et d'identifier les formations de l'EN.

3.6.3. Les paramétrages

Ils sont accessibles en consultation et seront maintenus par l'administrateur technique :

- Les Activités : pour qualifier activité principale et activité secondaire des exploitations et des ateliers technologiques,
- Les Activités des Ateliers : pour qualifier l'activité principale des ateliers technologiques,
- Les ateliers de production :
 - Production animale : reprise des ateliers de GEFEX,
 - Production végétale : structuration en cohérence avec la nomenclature CULTURE du SSP,
 - Autres activités : structuration identique à celle présente dans GEFEX (Activités hippiques, Accueil/Tourisme rural, Services et Activités de transformation),
- Les comptes COCWI : liste des comptes comptables,
- Les contextes : utilisés dans la saisie des activités et autres missions de l'enseignement agricole
- Les détails de production : liste des détails de production possibles pour les ateliers de production qui ne correspondent pas directement à la nomenclature CULTURE,
- Les données financières : liste des données financières,
- Les rubriques PAC : liste des rubriques PAC 1^{er} et 2^{ème} pilier,
- Les spécialisations : Pour qualifier les activités principales et secondaires des ateliers technologiques et des exploitations agricoles.



II. Gestion d'une fiche

1. Création d'une nouvelle fiche

Il n'y a pas à proprement parler de procédure de création d'une nouvelle fiche.

Les fiches sont automatiquement créées et initialisées à l'ouverture d'une année en préparation.



Les campagnes BD ALEXIA sont initialisées par le CNERTA, selon les dates actées par le comité de pilotage du projet.

Lors de la première campagne BD ALEXIA (2010), les fiches ne comportaient que les informations administratives qui varient peu d'une année à l'autre.

Depuis la clôture de cette première campagne, les informations **non chiffrées** de la campagne précédente, qui varient peu, sont reconduites dans les fiches de la nouvelle campagne.



A l'ouverture d'une campagne BD ALEXIA, seules les évolutions par rapport à l'année précédente sont à saisir.

Les éléments erronés sont à supprimer et **toutes les données chiffrées de l'année doivent être saisies.**

2. La saisie d'une fiche

Cette fonctionnalité est accessible depuis la liste « mes Fiches » par un clic sur l'icône 

- Pour les fiches ayant le statut de validation « En préparation »,
- Pour les utilisateurs ayant le rôle « Contrôleur EA/AT » ou « Agent EA/AT »,
- Uniquement sur les fiches des UAI d'appartenance de l'utilisateur.



Entrez en modification sur votre fiche

Cliquez sur le menu « mes Fiches » et cliquez sur l'icône 



Vous arrivez sur l'écran :

Modifier les données de l'Atelier technologique agroalimentaire - 2017

Résumé

Dénomination EA/AT : Atelier technologique agroalimentaire Année de cette fiche : **2017**
Dénomination de l'EPL : EPL Statut de cette fiche : **En Préparation**

Saisie des données

[Données générales de l'établissement](#)

[Surfaces et aides PAC](#)

[Ateliers de production](#)

[Activités hippiques : équitation dans le cadre des cours prévus aux référentiels \(formations hippiques, option hippologie équitation\)](#)

[Données économiques et financières](#)

[Activités et autres missions de l'enseignement agricole](#)

Edition

[Edition de la fiche globale](#)

Validation

[Validation](#)

[Retour](#)

Les données sont organisées par nature d'information :

- Données générales de l'établissement,
- Surfaces et Aides PAC,
- Ateliers de production,
- Formations hippiques : équitation dans le cadre des cours prévus aux référentiels (formations hippiques, option hippologie équitation),
- Données économiques et financières,
- Activités et autres missions de l'enseignement agricole.



La zone « Validation » n'est pas visible pour le rôle « Agent EA/AT ».
Seul le rôle « Contrôleur EA/AT » dispose de cet affichage à l'écran.





2.1. Généralités

Données générales établissement

Retour

5 Enregistrer Enregistrer et retour Vérifier les données générales

Etablissement EA / AT Activités Situation de l'exploitation ou de l'atelier Certificats Autre Salariés

Administration

1 Cliquez ici pour masquer le détail

Dénomination administrative
EPLEFPA

Région
Nouvelle-Aquitaine

Département
Creuse

Adresse
Le Chassadigne

2

Téléphone
05 49 49 49 49

Fax
05 49 49 49 49

Courriel
epl.alexia@educagri.fr

Direction

3 Cliquez ici pour masquer le détail

Nom du directeur d'EPL
Dupont

Prénom du directeur d'EPL
Eric

Existe-t-il un directeur adjoint chargé des exploitations des ateliers technologiques et de la mission développement expérimentation et innovation agricoles et agroalimentaires ? ☐ Oui ☒ Non

Nombre de personnes de l'équipe de direction logées
7

3 Vérifier les données de l'établissement

Retour Enregistrer Enregistrer et retour 4 Vérifier les données générales

1. Permet d'ouvrir et fermer certaines sections pour gagner de la place à l'écran,
2. Données non modifiables, les rubriques sur fond gris proviennent de REFEA. En cas d'anomalie, il faut procéder aux modifications sur REFEA.
L'accès à l'application REFEA est nominatif et se fait à partir de l'adresse suivante : <http://ensagri.agriculture.gouv.fr/portalis/>, l'utilisateur devra disposer d'un compte Agricoll (référencement dans l'annuaire des utilisateurs du ministère) et disposer des droits d'accès à l'application,
3. Permet de vérifier le contenu de l'onglet courant,
4. Permet de vérifier la totalité des onglets présents dans le bloc Données générales établissements. C'est une option utile pour anticiper la validation de la fiche : s'assurer qu'il ne manque rien et qu'elle ne comporte pas d'incohérence.
5. Pour faciliter la saisie et limiter les défilements d'écrans, les boutons d'enregistrement et de validation ont été dupliqués en haut de la page.



Utilisation des guides :

Utiliser les critères de recherche pour réduire l'affichage

Libellé Indifférent
Code Indifférent
[Rechercher](#)

Liste des zones identifiées

☐	Libellé	Code
	Zones de type 1	1
☐	. . en Zone d'Excédents Structuraux (ZES)	11
☐	. . en zone vulnérable	12
☐	. . Zonage de lutte contre l'érosion	13
	Zones de type 2	2
☐	. . ZNIEFF	22
☐	. . Arrêtés préfectoraux de protection biotope	23
☐	. . Réserve biologique	24
	Zones de type 3	3
☐	. . en zone inondable	31
☐	. . en zone péri-urbaine	32
☐	. . en zone de montagne	33
☐	. . en zone de Piémont	34
	Zones de type 4	4
☐	. . Sites classés (paysage, etc...)	41
☐	. . Conservatoire du littoral	42
☐	. . Parc naturel régional	43
☐	. . Réserve naturelle	44
☐	. . Parc national	45
☐	. . Zone agricole protégée ZAP	46

Cocher les sélections

Valider pour ramener les valeurs dans l'écran de saisie

[Valider la sélection](#)

Déplacement si plusieurs pages

27 élément(s) présenté(s) par 20.

[1 2] [Suivant >>](#)



ATTENTION

Sur certain guide, vous ne devez pas cocher des éléments sur plusieurs pages car seuls les choix faits sur la page visible sont rapatriés dans la fiche. Un message d'avertissement s'affiche :

Dans ce guide, une seule valeur sera prise en compte lors de la validation. En cas de sélection multiple, seule la première sera ramenée.

Sur ces guides, vous devez préférer l'utilisation de la recherche.

2.2. Données générales de l'établissement



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les données générales de l'établissement.

Réalisez les opérations détaillées ci-après.

- **Onglet Etablissement :**
 - Vérifiez l'exactitude des informations présentes dans chacun des blocs,
 - Complétez la saisie si besoin,
 - Vérifiez les données de l'établissement. Les messages se présentent de deux couleurs différentes : **Rouge** pour les **anomalies bloquantes** qui interdisent la validation, **orange** pour les **avertissements** qui cherchent à attirer votre attention afin de vous aider à limiter les erreurs de saisies ou les oublis.
- **Onglet EA/AT :**
 - Vérifiez l'exactitude des informations présentes dans chacun des blocs,
 - Complétez la saisie si besoin,
 - Saisissez les distances qui vous séparent des autres unités de l'EPL,
 - Vérifiez les données de l'exploitation.
- **Onglet Activités :**
 - Vérifiez l'exactitude des informations présentes dans chacun des blocs,
 - Complétez la saisie si besoin,
 - Sélectionnez le code OTEX de votre activité principale et saisissez les champs de compétences spécifiques régionales,
 - Inscrivez-vous dans les démarches qui vous concernent,
 - Vous pouvez saisir un commentaire sur la nature des projets,
 - Vérifiez les liens avec les actions des politiques publiques.
- **Onglet Situation de l'exploitation :**
 - Choisissez la localisation du siège de votre exploitation si c'est nécessaire (une seule valeur possible),
 - Choisissez une ou plusieurs zones géographiques dans lesquelles votre exploitation se situe.
- **Onglet Certificats :**
 - Sélectionnez vos qualifications officielles (AOP, ...),
 - Choisissez les qualifications non officielles (agriculture raisonnée, ...),
 - Saisissez les dates d'accréditation et commentaires si c'est nécessaire.



- **Onglet Autre :**

- Complétez la liste des logiciels professionnels utilisés par l'exploitation, la liste des réseaux professionnels locaux ainsi que la liste des associations locales auxquels l'exploitation participe,
- Affectez les réseaux mixtes technologiques et les projets CASDAR. Ces données font référence à des listes qui se trouvent dans les données de référence. Elles sont mises à jour par l'administrateur ALEXIA.

- **Onglet Salariés :**

- Renseignez les données de vos salariés permanents en cdi et cdd :
 - Vous devez avoir au moins un salarié renseigné,
 - La case "salarié logé" indique si le salarié est logé sur place permettant le calcul automatique du nombre total de salariés logés dans le menu EA/AT
 - Si le salarié participe aux activités d'expérimentation, il faut compléter les colonnes « Précisions » et « Temps estimé par le DEA/DAT (%) »,
 - Si le salarié participe aux activités pédagogiques, il faut compléter les colonnes « Précisions » et « Temps estimé par le DEA/DAT (%) »,
 - Hormis « Ateliers de production », toutes les colonnes sont obligatoires pour passer le circuit de validation,
 - L'ancienneté moyenne est calculée en fonction des données entrées dans la colonne « Date de recrutement ».
- Renseignez les données de vos salariés saisonniers,
- Cliquez sur calculer les champs grisés et vérifiez les champs calculés,
- Vérifiez les données « Salariés ».



Les apprentis sont à saisir au niveau des salariés permanents.



Les champs grisés se calculent automatiquement lors de la sauvegarde de la page.

Pour compléter ces champs avant la sauvegarde, utilisez le bouton  [Calculer les champs grisés](#)



2.3. Surfaces et aides PAC



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les surfaces et aides PAC.

Réalisez les opérations détaillées ci-après.

Les surfaces et aides PAC sont réparties selon deux piliers ;

- **Onglet 1er pilier** : le bouton calculer permet d'effectuer les cumuls qui apparaissent dans les rubriques grisées.
- **Onglet 2ème pilier** : il est possible de saisir un commentaire sur les mesures Agro-environnementales



Les données PAC seront complètes si :

- Vous avez saisi des données dans les deux onglets,
- Vous n'avez pas laissé de champ vide dans l'un des onglets.

2.4. Ateliers de production

Cet écran principal permet la gestion des ateliers de production. Par cet écran, vous pouvez :

1. **Ajouter** un atelier de production et ses détails de production,
2. **Supprimer** un ou plusieurs ateliers de production,
3. **Modifier** un atelier de production et gérer ses détails de production,
4. **Affecter la somme des chiffres d'affaires** des détails à l'atelier de production,
5. **Vérifier les données** de tous les ateliers de production et de leurs détails.

Ateliers de production

☐	Atelier de production	CA HT en €	Mode de conduite	Nb. détails saisis	Total CA des Détails	
☐	Bovins Viande	3 500,00	Conduite conventionnelle	7	3 500,00	 Affecter somme des CA des détails
☐	Volaille			3	1 500,00	 Affecter somme des CA des détails
☐	Céréales et assimilés		Conduite en agrobiologie	0		
☐	Céréales et assimilés		Conduite autre	3	3 600,00	 Affecter somme des CA des détails
☐	Maraîchage et productions légumières			0		
☐	Accueil/Tourisme rural			5	1 500,00	 Affecter somme des CA des détails
☐	Services			6	1 000,00	 Affecter somme des CA des détails

 Ajouter un atelier de production
 Supprimer
 Vérifier les ateliers de production

7 élément(s) présent(s) par 10.

Retour



2.4.1. Ajouter un atelier de production

Pour ajouter un atelier de production, cliquez sur le bouton « **Ajouter un atelier de production** ». Vous accédez à un nouvel écran, ne possédant au départ que quelques lignes :

- Un guide pour choisir un atelier de production,
- La sélection d'un mode de conduite à renseigner,
- Les attributs spécifiques liés à l'atelier :

Formulaire atelier de production -

[Guide](#) [Choisir un atelier de production](#)

Mode de conduite

 [Calculer les attributs grisés](#)

Détails de production

[Retour](#) [Enregistrer](#) [Enregistrer et retour](#)



En saisie d'ateliers de productions, pour une même espèce animale ou culture, il est maintenant possible de **spécifier plusieurs modes de conduite** en les précisant sous forme d'un « SIQO élargi (Conduite BIO, etc) » ;



Selon le type d'atelier de production à créer, les éléments présentés sur cette page différeront. La première étape est donc de choisir un atelier de production.

Vous devez utiliser ce guide pour sélectionner l'atelier que vous souhaitez ajouter :

1. Choisissez l'atelier de production à créer,
2. Validez votre sélection.

[Les ateliers de production \(*\)](#)

Dans ce guide, une seule valeur sera prise en compte lors de la validation.
En cas de sélection multiple, seule la première sera ramenée.

Libellé

Code

[Rechercher](#)

Liste des ateliers de production

☐		Code
☒	... Céréales et assimilés	211
☐	... Cultures oléagineuses, protéagineuses et à fibres	212
☐	... Racines ou Tubercules à haute teneur en amidon ou inuline	213
☐	... Cultures sucrières	214
☐	... Cultures pour boissons	215

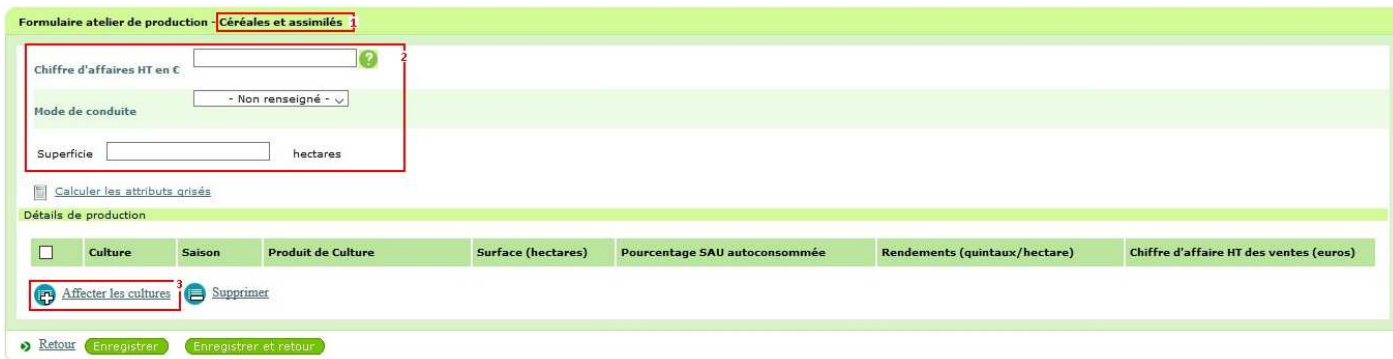
[Valider la sélection](#)

45 élément(s) présent(s) par 20.

[Précédent](#) [1 2 3]

En fonction de ce choix, le formulaire prend sa forme finale, avec une répartition en trois parties :

1. Le formulaire de saisie indique le titre de l'atelier en cours de traitement,
2. Les champs à saisir :
 - La zone de saisie du chiffre d'affaire de l'atelier courant,
 - Le mode de conduite,
 - La zone de saisie des attributs d'en-tête, spécifiques à l'atelier courant,
3. La zone de saisie des détails de production liés à l'atelier courant (les colonnes varient selon le type d'atelier créé).




Le chiffre d'affaires HT en € qui figure ici correspond à la somme des CA de toutes les lignes détails de l'atelier de production, alors ne le saisissez pas tout de suite.

Lorsque vous aurez saisi les lignes détails, un bouton, dans la liste des ateliers de production, vous permettra d'effectuer le calcul automatiquement.



Il est possible de créer **plusieurs ateliers de production identiques avec deux modes de conduite différents**, par exemple l'atelier Céréales et assimilés ayant le mode de conduite **agrobiologie** et l'atelier Céréales et assimilés en mode de conduite **conventionnelle**.

2.4.2. Les détails de production

Pour saisir les détails de production associés à l'atelier courant, cliquez sur le bouton « Affecter les détails de production », qui se trouve dans la partie « Détails de production ». Cette action ouvre un guide dans lequel **on peut sélectionner en une seule fois tous les détails à ajouter**.



Les tables de référence qui permettent de saisir les CULTURES sont issues du SSP (Données de référence > Nomenclatures externes > Cultures SSP).

Les tables de référence qui permettent de saisir les Détails de production se trouvent dans Données de référence > Paramétrages > Détails de production.

Par exemple, dans le cas de l'atelier de production « Céréales et assimilés », lorsqu'on clique sur le bouton « Affecter les cultures », le guide s'ouvre :

Les cultures du SSP (*)

La liste peut être tronquée, préférez l'utilisation de la recherche.

Libellé : Indifférent

Code : Indifférent

 Rechercher

Les cultures du SSP

☐	Culture	Code
☒	... Avoine	117
☐	... Triticale	118
1	... Autres céréales, n.c.a.	119
☐	... Millet commun	1191
☒	... Alpiste	1192
☐	... Fonio blanc	1193

 Valider la sélection

2

34 élément(s) présenté(s) par 20.

1 << Précédent [1 2]

1. Sélection des cultures « Blé dur » (sur la première page), « Avoine » et « Alpiste » (sur la deuxième page),
2. Validez la sélection,
3. Ces trois détails de production sont ajoutés au tableau de départ,
4. A présent, les autres colonnes peuvent être complétées.

Formulaire atelier de production - Céréales et assimilés

Chiffre d'affaires HT en € ?

Mode de conduite

Superficie hectares

 Calculer les attributs grisés

Détails de production

☐	Culture	Saison	Produit de Culture	Surface (hectares)	Pourcentage SAU autoconsommée	Rendements (quintaux/hectare)	Chiffre d'affaire HT des ventes (euros)
☒	Blé dur	- Non renseigné -	 Guide				?
3	Avoine	- Non renseigné -	 Guide				?
☒	Alpiste	- Non renseigné -	 Guide				?

 Affecter les cultures  Supprimer

 Retour  Enregistrer  Enregistrer et retour

Sur ce formulaire, les champs présents entre le chiffre d'affaires et les détails de production sont obligatoires.



La **saisie du Chiffre d'affaires HT de chaque atelier de production est obligatoire.**

Un contrôle de cohérence est effectué sur la somme des chiffres d'affaire HT des ateliers de production : cette somme doit être cohérente avec le montant [(compte 70 + compte 187) - compte 707] des données économiques et financières



Les colonnes présentes dans le tableau des détails de productions ne sont pas obligatoires. Cependant, pour une meilleure exploitation des données de BD ALEXIA, il est conseillé d'être le plus exhaustif possible.



Les rubriques sur lesquelles figure l'icône **Guide** sont alimentées par choix d'une valeur possible. La liste des valeurs est présentée dans un guide.

La gomme  permet de vider une rubrique de sa valeur lorsque celle-ci provient d'un guide.

Concernant les productions végétales : ALEXIA utilise les mêmes nomenclatures que celles mises en œuvre par le SSP dans le cadre de ses enquêtes (Stat annuelle, recensement agricole...).

La CULTURE doit permettre d'identifier le produit cultivé : par exemple **blé tendre**.

Lorsqu'il y a nécessité, on peut spécifier la saison : par exemple **Hiver**.

Il est également possible de spécifier le produit de culture : par exemple **Culture pour la production de semence**.

Pour cet exemple, nous conservons l'écran précédant en l'état, sans ajouter de nouvelle information. Nous revenons à l'écran principal des ateliers de production :

1. Cliquez sur le bouton « Vérifier les ateliers de production »,
2. Les éléments signalés en rouge sont obligatoires, ceux en orange sont conseillés et ceux en noir sont de simples informations.

Mes Fiches > Formulaire EA/AT (Exploitation agricole d'Ahun - 2016) > Ateliers de production

Atelier Céréales et assimilés : toutes les propriétés ne sont pas renseignées
 Atelier Céréales et assimilés : le chiffre d'affaires saisi pour l'atelier est différent de la somme des chiffres d'affaires des détails de production
 Vous disposez d'un atelier de type 'Grandes Cultures'. Vous devez donc ajouter l'atelier 'Elements synthétiques Grandes Cultures (hors prairies)' pour renseigner les indicateurs globaux.

Ateliers de production					
	Atelier de production	CA HT en €	Nb. détails saisis	Total CA des Détails	
	Céréales et assimilés	1 000,00	3	100,00	Affecter somme des CA des détails
	Ajouter un atelier de production		Supprimer		Vérifier les ateliers de production

1 élément(s) présenté(s) par 10. [1]

[Retour](#)



Dans le cas des ateliers de production, le message « ... : toutes les propriétés ne sont pas renseignées » stipule que certains éléments d'en-tête de l'atelier présenté au début du message sont manquants.



Dans notre cas, dans l'atelier « Céréales et assimilés », il faut compléter tous les champs encadrés en bleu et ajouter l'atelier de type « Grandes cultures » :

Formulaire atelier de production - Céréales et assimilés

Chiffre d'affaires HT en € ?

Mode de conduite

Superficie hectares

[Calculer les attributs prisés](#)

Détails de production

☐	Culture	Saison	Produit de Culture	Surface (hectares)	Pourcentage SAU autoconsommée	Rendements (quintaux/hectare)	Chiffre d'affaire HT des ventes (euros)
☐	Alpiste	Conservation	Guide				100,00 ?
☐	Avoine	- Non renseigné -	Guide				?
☐	Blé dur	- Non renseigné -	Guide				?

[Affecter les cultures](#) [Supprimer](#)

[Retour](#) [Enregistrer](#) [Enregistrer et retour](#)



Sur votre fiche, entrez (en modification) sur les ateliers de production.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.



Pour les ateliers de type '**Grandes Cultures**', vous devrez renseigner en plus l'atelier '**Éléments synthétiques Grandes Cultures (hors prairies)**'. Cet atelier contient uniquement les attributs qui seront ensuite utilisés dans le tableau de bord technico-économique 'Grandes Cultures'. Vous n'avez pas de détails de production à utiliser ici.

Pour les ateliers de type '**Activités hippiques**', si vous ne l'avez pas encore, vous devrez ajouter l'atelier '**Atelier Equin**' pour y renseigner les attributs qui seront ensuite utilisés dans le tableau de bord technico-économique 'Equins'. Il ne sera pas nécessaire d'ajouter des détails de production.



2.5. Activités hippiques



La saisie d'une formation hippique se présente sous forme de tableau :

Liste des activités hippiques

Type de formation	Section	Classe	Référentiel de formation	Nombre d'heures apprenants par semaine	Nombre de semaines	Nombre d'élèves par classe ou option	Nombre d'heures apprenants
Formation Initiale Scoli.	Bac Techno 2/2-STAV Guide	Baccalauréat Technologique 2/2	Bac Techno/STAV	10,00	5,00	15,00	750,00
- Non renseigné -							

[Ajouter une activité hippique](#)
[Supprimer](#)
[Vérifier les activités hippiques](#)

[Retour](#)
[Enregistrer](#)
[Enregistrer et retour](#)

- Pour débloquer les colonnes « Section » et/ou « Référentiel de formation », il faut commencer par sélectionner un « Type de formation ».
- En fonction du type de formation sélectionné :
 - Pour les **formations initiales scolaires**, il sera possible de choisir une « Section » (la Classe et le référentiel de formation s'alimentent automatiquement par le choix de la section).
 - Pour les **formations initiales par apprentissage**, on peut affecter une « Section » (la Classe et le référentiel de formation s'alimentent automatiquement par le choix de la section) ou un « Référentiel de formation » (dans ce cas, il ne sera pas nécessaire d'avoir une Section et une Classe).
 - Pour les **autres formations**, il faudra choisir un « Référentiel de formation » (dans ce cas, il ne sera pas nécessaire d'avoir une Section et une Classe).
- Le nombre d'heures apprenants se calcule à partir des 3 rubriques précédentes : en utilisant l'icône de la calculatrice qui se trouve à côté du champ, ou lors de l'enregistrement de la page.



Sur votre fiche, si votre centre comporte des activités hippiques, entrez (en modification ) sur les activités hippiques.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.



2.6. Données économiques et financières

2.6.1. Présentation

Cette page comporte deux onglets :

- Plan de compte général,
- Données financières.



Une fonctionnalité permet d'intégrer les données en provenance de COCWINELLE.



L'import des données Cocwinelle est obligatoire et doit être réalisé avant la saisie des données financières.

En cas de problème, contactez l'assistance BD ALEXIA.

Ces deux onglets comportent quatre colonnes :

1. La première colonne présente les libellés,
2. La seconde colonne, **Données Cocwinelle**, n'est pas saisissable. Elle conservera les données importées depuis Cocwinelle.,
3. La troisième colonne, **Données BD ALEXIA**, est saisissable. Après l'import Cocwinelle, elle contiendra les mêmes données que la colonne précédente, mais ces dernières pourront être modifiées par le DEA/DAT. Cette colonne accepte la saisie de nombres décimaux, positifs ou négatifs, possédant au maximum deux chiffres après la virgule.
4. La dernière colonne, **Commentaires**, est obligatoire si le chiffre présent dans les **Données BD ALEXIA** diffère de celui présent dans les **Données Cocwinelle**. Sinon, cette colonne est facultative.

Code UAI de l'établissement à fournir à l'agent comptable pour obtenir le fichier demandé ici : 5000000000

Export Cocwinelle [Intégrer à BD ALEXIA](#)

Données économiques et financières - 2016 ?

[Plan de compte général](#) /
 [Données financières](#)

☐ Cliquez ici pour masquer le détail du plan de compte général

1	2	3	4
	Données Cocwinelle	Données BD ALEXIA	Commentaires
COMPTES DE CAPITAUX (1)	61 185,53 €	61 185,53 €	
... SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT (13)	0,00 €	0,00 €	
... Subventions d'équipement (131)	0,00 €	0,00 €	
... Etat (1311)	0,00 €	0,00 €	
... Régions (1312)	0,00 €	0,00 €	
... Emprunts auprès des établis de crédit (164)	0,00 €	0,00 €	



Si la page de confirmation n'apparaît pas, un message d'erreur bloquant est proposé en haut de la page de départ. Dans ce cas, le fichier proposé ne correspond pas aux attentes.

Le message d'erreur apporte des explications sur l'opération qui provoque ce blocage. Au besoin, retournez voir l'agent comptable pour obtenir un nouvel export, prenant en compte ce message.



Importation de données Cocwinelle sur une fiche test.



Sur votre fiche, entrez (en modification ) dans les données économiques et financières.

Commencez à réaliser l'intégration des données issues de Cocwinelle.



2.7. Activités et autres missions de l'enseignement agricole

Sont saisies ici les activités qui ne sont pas directement des activités de production :

- Les activités pédagogiques hors stages,
- Les stages,
- Les actions particulières et(ou) innovantes,
- Les autres missions,
- Les projets en perspectives.

Chacun de ces éléments est géré dans un bloc particulier :

- ⊕ [Cliquez ici pour afficher la liste des activités pédagogiques hors stages](#)
 - ⊕ [Cliquez ici pour afficher la liste des stages](#)
 - ⊕ [Cliquez ici pour afficher la liste des actions particulières et \(ou\) innovantes](#)
 - ⊕ [Cliquez ici pour afficher la liste des actions rattachées aux autres missions](#)
 - ⊕ [Cliquez ici pour afficher la liste des projets en perspectives](#)
-  [Retour](#)

Par chacun d'eux, il est possible de :

1. Créer,
2. Supprimer,
3. Modifier,
4. Vérifier si les saisies sont complètes :

Liste des stages - 2017-2018

Type de formation : Indifférent
Nature de l'activité : Indifférent

[Rechercher](#)

		ID	Type de formation	Nature de l'activité	Formation	Convention de formation	Durée stage(s) en heures par an et par apprenant	Nombre d'apprenants par classe ou accueillis dans l'année	Nombre d'heures apprenants
☐									
☐		221	Formation Initiale Scolaire de l'EPL	Minis stages	Seconde Pro 1/1- Productions	Oui	28,00	5,00	140,00
☐		237	Formation Initiale Scolaire d'un autre EPL Agricole	Stage d'initiation 4ème/3ème			25,00	5,00	125,00
☐		236	Formation Initiale Scolaire d'un autre EPL Agricole	Stage long	BTSA 2/2- Productions animales	Oui	10,00	20,00	200,00

1 [Créer un stage](#) [Supprimer](#) 2

3 élément(s) présenté(s) par 10.

4 [Vérifier la liste des stages](#)



2.7.1. Les activités pédagogiques hors stages

Il ne s'agit pas ici de réaliser un inventaire exhaustif des activités pédagogiques mises en œuvre sur l'EA/AT, mais de rapporter les TP-TD et chantiers réalisés sur l'EA/AT car ce sont des indicateurs pertinents, mesurables et contrôlables d'appréciation de l'activité pédagogique régulière (et non particulière, cf *Actions particulières et (ou) innovantes*).

Le début de l'écran de saisie varie selon le **type de formation** sélectionné au départ :

- Pour les formations initiales scolaires, il faut choisir une section.
- Pour les formations initiales par apprentissage, il faut choisir par section OU référentiel de formation.
- Pour les autres formations, on peut choisir par référentiel de formation MAAP, diplôme EN, domaine de spécialité (hors référentiel MAAP) ou diplôme d'Etat (hors référentiel MAAP/EN).

Dans tous les cas, les champs obligatoires pour sauvegarder la page sont :

- Type de formation,
- Nature de l'activité.



Le diplôme d'état nécessaire à ma saisie ne fait pas parti des éléments proposés, que faire ?

S'il manque des « Diplômes d'Etat », le DEA/DAT peut aller les créer directement par le menu Données de référence > Nomenclatures Alexia - DEA/DAT > Diplôme d'Etat



Les champs de saisie libre présents avant les guides du **Référentiel de formation MAAP**, du **Diplôme EN**, du **Domaine spécialité** et du **Diplôme d'Etat** ne remplacent pas le passage par le guide pour la saisie de ces données. Ils ne sont présents que pour filtrer au préalable le guide associé au moment de son ouverture.

Toute information saisie dans ces champs ne sera pas sauvegardée et ne passera pas comme étant une saisie valide dans le circuit de validation.

Le **Nombre d'heures groupes** est un champ calculé, il ne peut pas être saisi. Il est complété soit par le clic sur le bouton **Calculer**, soit à l'enregistrement si tous les éléments requis sont renseignés.



Ne sont prises en compte que les heures d'accueil des apprenants pour des heures de travaux pratiques techniques sur l'exploitation.



Nombre d'heures groupes = Heures par groupe par semaine standard X Nombre de semaines X Classes divisées en 1, 2 ou 3 groupes.

Pour effectuer ce calcul, les champs **Heures par groupe par semaine standard**, **Nombre de semaines** et **Classes divisées en 1, 2 ou 3 groupes** doivent avoir été renseignés et positifs.

Le champ **Classes divisées en 1, 2 ou 3 groupes** n'accepte la saisie que des chiffres 1, 2 ou 3. Pour tout autre chiffre un message d'erreur sera déclenché.



Saisie d'actions.



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les activités et autres missions de l'EA. Dépliez la liste des activités pédagogiques hors stages.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.

2.7.2. Les stages

Comme pour les activités pédagogiques hors stages, selon le type de formation, sélectionné au départ, l'affichage des éléments proposés dans la partie **Formation Agricole** varie :

- Pour les formations initiales scolaires, on peut choisir par section.
- Pour les formations initiales par apprentissage, on peut choisir par section OU référentiel de formation.
- Pour les autres formations, on peut choisir par référentiel de formation MAAP.

Dans tous les cas, les champs obligatoires pour sauvegarder la page sont :

- Type de formation,
- Nature de l'activité.

Le **Nombre d'heures apprenants** est un champ calculé, il ne peut pas être saisi. Il est complété soit par le clic sur le bouton **Calculer**, soit à l'enregistrement si tous les éléments requis sont renseignés.



Nombre d'heures apprenants = Durée stage(s) en heures par an et par apprenant X Nombre d'apprenants par classe ou accueillis dans l'année

Pour effectuer ce calcul, les champs **Durée stage(s) en heures par an et par apprenant** et **Nombre d'apprenants par classe ou accueillis dans l'année** doivent avoir été renseignés et positifs.



Pour information lors de la saisie du champ **Durée stage(s) en heures par an et par apprenant** : une semaine complète de stage est inférieure ou égale à 35 heures.



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les activités et autres missions de l'EA. Dépliez la liste des stages.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.



2.7.3. Les actions particulières et (ou) innovantes

Ce chapitre de BD ALEXIA a pour objectif d'identifier les actions remarquables et les innovations dans le domaine éducatif et pédagogique impliquant les EA/AT. Ces actions particulières sont répertoriées par population, puis par thème et thématique.

Depuis la liste des activités et missions, le clic sur le bouton Créer une action particulière permet d'accéder au formulaire de saisie. Les champs obligatoires pour sauvegarder la page sont :

- Population,
- Description de l'action.

Dans le bloc **Formation agricole**, au départ, les listes associées aux champs **Module** et **Discipline** sont vides. Pour les alimenter il faut choisir une **Section**. Une fois la section affectée, la liste **Module** sera renseignée avec ceux correspondants à la section choisie. Tant que le **Module** n'est pas renseigné, la liste **Discipline** est vide.

Une fois un **Module** sélectionné, la liste **Discipline** contient celles relatives au module choisi.



Discipline dépendant de **Module** et lui-même de **Section**, lorsque l'on modifie ou supprime l'un de ces éléments, on réinitialise ses dépendances.

Pour sauvegarder, il faut avoir saisi (même partiellement) uniquement des renseignements dans la partie **Formation agricole** OU **Formation Education Nationale**. Si des données sont présentes dans plusieurs de ces blocs, un message d'erreur bloquera l'enregistrement et il vous faudra faire un choix entre l'un d'eux pour poursuivre.



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les activités et autres missions de l'EA. Dépliez la liste des actions particulières et (ou) innovantes.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.

2.7.4. Les actions rattachées aux autres missions

Dans cette partie est enregistrée la participation ou contribution des EA/AT aux "Autres missions" :

- ADT-DEI : Animation des territoires,
- ADT-DEI : Développement, expérimentation et innovations
- ADT-DEI : Valorisation – Transfert ou diffusion d'expérimentations
- Fonction pédagogique : Coopération internationale,
- Fonction pédagogique : Insertion.

Ces activités contribuent aussi fréquemment à la mise en œuvre des politiques publiques. Enfin, elles sont souvent en synergie avec la formation dont elles constituent alors un moyen.



Lorsque cette synergie existe, elle sera décrite dans la partie **Volet pédagogique**. Lorsque plusieurs disciplines interviennent, on mentionnera les disciplines accompagnant la discipline « meneuse », dans la rubrique **Précisions sur la discipline**.



Les champs obligatoires pour sauvegarder la page sont :

- **Mission**, puis vous devez affecter au moins une thématique (tableau apparu dans le bloc **Les champs couverts**)
- **Description de l'action.**

Dans le bloc **Volet financier**, le **Montant annuel perçu** est un champ calculé, il ne peut pas être saisi. Il est complété soit par le clic sur le bouton **Calculer**, soit à l'enregistrement.



Montant annuel perçu = au compte 706 + au compte 708 + subvention

Pour effectuer ce calcul, les champs **au compte 706**, **au compte 708** et **subvention** doivent être positifs. Si l'un d'eux n'est pas renseigné, par défaut on remplace sa valeur par 0 pour calculer le **Montant annuel perçu**.



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les activités et autres missions de l'EA. Dépliez la liste des actions rattachées aux autres missions.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.

2.7.5. Les projets en perspectives

Un projet en perspective n'est pas forcément un projet qui va se réaliser. Il correspond à vos projections à court terme, à moyen terme ou à long terme. La saisie de ces projets en perspectives va permettre de repérer vos souhaits d'évolution et vous proposer des regroupements ou des formations adaptées.



ATTENTION

La liste des projets en perspectives comporte une question obligatoire en renseigner avant la saisie des projets.

Lorsque vous entrez dans les activités et autres missions de l'enseignement agricole, vous voyez par défaut la liste des projets en perspectives. Pour compléter ce bloc, vous devez suivre les étapes :

1. Répondre à la question « Projets en perspectives ? Oui/Non »
 - Si vous avez répondu « Non », vous devrez expliquer pourquoi dans le champ qui apparaîtra,
 - Si vous avez répondu « Oui », vous devrez avoir ensuite au moins un projet en perspective renseigné.
2. Sauvegarder ce choix avec le bouton « Enregistrer »



[Cliquez ici pour masquer cette liste](#)

Les projets en perspectives

Un projet en perspective n'est pas forcément un projet qui va se réaliser. Il correspond à vos projections à court terme, à moyen terme ou à long terme. La saisie de ces projets en perspectives va permettre de repérer vos souhaits d'évolution et vous proposer des regroupements ou des formations adaptées.

Projets en perspectives ? ☐ Oui ☐ Non **1**

Liste des projets en perspectives - 2012

	Id	Libellé (description synthétique mais précise du projet)	Thématique principale concernée	Mission principale concernée

Créer un projet en perspective Supprimer

Enregistrer **2** [Vérifier la liste des projets en perspectives](#)

[Retour](#)



Sur votre fiche, entrez (en modification ) sur les activités et autres missions de l'EA. Dépliez la liste des projets en perspective.

Commencez à renseigner les éléments dont vous disposez.





III. Validation de la fiche

1. Accès aux données

1.1. Les utilisateurs de l'EPL

1.1.1. Accès à la fiche de leur établissement

Les utilisateurs de la structure EPL (Directeur d'exploitation, Directeur d'atelier technologique, Agent EA/AT, Directeur d'EPL) ont accès à l'ensemble des données de l'établissement dans lequel ils travaillent. Ils ont accès aux données financières.

- Le DEPL a accès à la fiche exploitation et à la fiche atelier en consultation.
- Le DEA/DAT a accès en modification aux données dont il est le propriétaire (à la fiche exploitation / fiche atelier).



Au sein d'un même EPL, le Directeur d'une exploitation a accès en consultation à l'ensemble des données de l'atelier technologique et vice et versa.

1.1.2. Accès aux fiches des autres établissements

Les utilisateurs rattachés à un EPL ont accès en consultation aux fiches des autres établissements sauf aux données financières.

1.1.3. Accès aux éditions

La fiche globale et la fiche d'identité de l'EA/AT sera accessible en totalité aux utilisateurs de l'EPL auquel l'EA/AT est rattaché.

Les fiches globales, hors données financières, et les fiches d'identité réduite des autres EA/AT sont accessibles.

Les tableaux de bord technico-économique sont accessibles sans restriction.



L'édition réduite et l'édition détaillée ne sont pas fonctionnelles pour les fiches de **2015** et **2016**,

L'édition globale n'éditera pas les données masquées pour les fiches de **2015** et **2016**.

1.2. Les utilisateurs du SRFD

1.2.1. Accès aux fiches de leur région

Les utilisateurs de la structure SRFD ont accès à l'ensemble des fiches de leur région, données financières comprises.



1.2.2. Accès aux fiches des autres régions

Les données financières des EA/AT des autres régions ne sont pas visibles.

1.2.3. Accès aux éditions

Les fiches des EA/AT de la région seront accessibles en totalité.

Les fiches globales, hors données financières, et les fiches d'identité réduite des autres régions sont accessibles.

Les tableaux de bord technico-économique sont accessibles sans restriction.

1.3. Les utilisateurs de la DGER

Les utilisateurs de la structure DGER ont accès aux fiches de tous les EA/AT dans leur totalité.

Ils auront accès à l'ensemble des éditions prédéfinies.

2. Circuit de validation de la fiche

La fiche est saisie par le DEA/DAT (rôle « Contrôleur EA/AT ») ou éventuellement un agent de l'EPL à qui on aura attribué les droits de saisie (rôle « Agent EA/AT »).



Même si la saisie est effectuée par un « Agent EA/AT », **seul le directeur de l'EA/AT pourra valider la fiche.**

Le bouton de validation de la fiche n'est accessible qu'au rôle « Contrôleur EA/AT ».

Elle est ensuite

- Validée par le DEA/DAT (rôle « Contrôleur EA/AT »),
- Puis contrôlée et validée par le directeur d'EPL (rôle « Contrôleur EPL »),
- Puis contrôlée et validée par un agent du SRFD (rôle « Contrôleur SRFD »),

selon le schéma proposé à la page suivante.

Le circuit de validation implique que :

- Le DEPL accède en consultation aux fiches de son établissement dès leur création (mais ne peut valider une fiche qu'après sa validation par le DEA/DAT),
- Après validation par le DEA/DAT, la fiche n'est plus modifiable,
- Le SRFD accède aux fiches de sa région dès leur création pour suivre en amont les saisies. En revanche, il ne pourra les valider qu'à partir du moment où elles sont validées par le DEPL,
- La DGER n'accède aux fiches qu'à partir du moment où elles sont validées par les SRFD,
- L'inspection accède aux fiches à partir du moment où elles sont validées par le DEA/DAT.



La validation de la fiche à un niveau donné génère automatiquement l'envoi d'un mail d'information au niveau supérieur.

Exemple : lorsque le DEA/DAT valide la fiche, un mail est automatiquement envoyé au DEPL.

L'annulation de la validation est possible à chaque niveau (sous réserve que la fiche n'ait pas été validée par le niveau suivant), avec envoi automatique d'un mail au niveau supérieur pour l'avertir.



La validation du niveau N peut être annulée par le niveau N+1.

Dans ce cas, un mail automatique d'avertissement est envoyé à tous les acteurs du circuit et la fiche retourne à l'état « En préparation ».



EXEMPLE

Le DEA/DAT peut annuler sa validation, tant que le DEPL n'a pas validé la fiche.

Il y a dans ce cas envoi d'un mail automatique au DEPL pour l'avertir de l'annulation de la validation par le DEA/DAT.

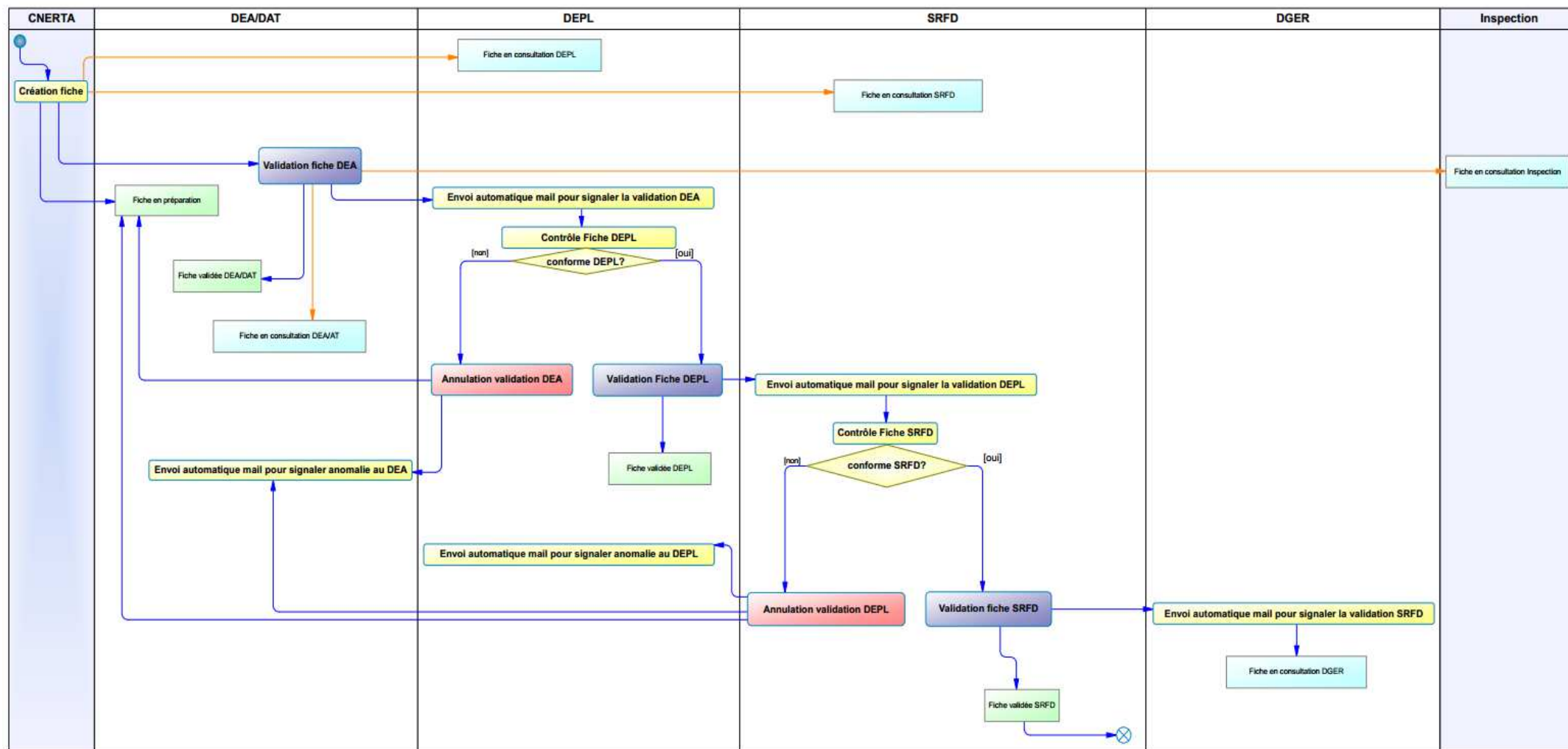
Le parcours d'une fiche à travers le circuit de validation se traduit par le changement de son statut de validation :

- **En préparation** : fiche modifiable, n'ayant pas encore commencé le circuit de validation,
- **Validée DEA/DAT** : fiche validée par le DEA/DAT de l'exploitation ou de l'atelier,
- **Validée DEPL** : fiche validée par le DEPL,
- **Validée SRFD** : fiche validée par le Contrôleur SRFD.





Circuit de validation des fiches BD ALEXIA



3. Valider une fiche

L'icône de validation  est proposée pour les fiches de l'année en cours.

Rôle	Accès à la validation
Contrôleur EA/AT	Sur la liste des Fiches, depuis le menu Mes Fiches Sur la première page de l'accès en modification  de la fiche
Contrôleur EPL	Depuis le menu les Fiches de mon EPL
Contrôleur SRFD	Depuis le menu les Fiches de ma région

Mes Fiches					
			Année	Exploitation ou Atelier	Statut Validation
			2016	<u>Exploitation agricole</u> 	En Préparation
			2015	<u>Exploitation agricole</u> 	Validée SRFD

Le formulaire de validation :

- Affiche le détail du calendrier de validation de la fiche,
- Propose l'action de validation de la fiche (ou d'annulation de la validation) en fonction du rôle de l'utilisateur et du statut actuel de la fiche,

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole  - 2016

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole 
Année de cette fiche : 2016

Dénomination de l'EPL : EPLEPPA 
Statut de validation : **En Préparation**

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :

[Retour](#)
[Effectuer la validation DEA/DAT de la fiche](#)

3.1. Validation DEA/DAT de la fiche

Il n'est possible d'effectuer la validation DEA/DAT de la fiche que si son statut est **En Préparation**.

La validation de la fiche par le DEA/DAT commence obligatoirement par une étape de vérification des données. Cette étape permet de s'assurer que la saisie est complète et cohérente avant de valider la fiche.



Validation DEA/DAT de la fiche

1-Vérifier les données

2-Valider la fiche

➔ [Retour](#)

Avant de valider la fiche, vous devez vérifier que les données sont complètes.

➔ [Vérifier les données](#)

Le résultat de la vérification s'affiche en distinguant :

- Les messages bloquants en rouge
- Les avertissements en orange
- Les informations en noir (données complètes)

EA/AT : vous devez renseigner si les apprenants de chaque unité de l'EPL se rendent sur l'EA/AT à pied ou non

EA/AT : aucune distance entre l'exploitation et d'autres lieux n'a été renseignée.

Liens EA/AT avec les actions ou plans des politiques publiques : le nb de projets pour lesquels l'EA/AT a répondu mais n'a pas été retenu doit être renseigné

Liens EA/AT avec les actions ou plans des politiques publiques : le nb de projets pour lesquels l'EA/AT a répondu et a été retenu doit être renseigné

Certificats : aucune qualification liée aux process n'a été renseignée.

Certificats : aucune qualification liée aux produits n'a été renseignée.

Autre : aucun réseau mixte technologique n'a été renseigné.

Autre : aucun projet casdar n'a été renseigné.

Salariés permanents sur le centre en cdi et cdd : aucun atelier de production n'est renseigné pour ce salarié, est-ce normal ?

Salariés permanents sur le centre en cdi et cdd : La somme des temps de participations aux activités d'expérimentations et pédagogiques dépasse 60%, est-ce normal ?

Salariés permanents sur le centre en cdi et cdd : le niveau de décision doit être renseigné

Salariés permanents sur le centre en cdi et cdd : le niveau de responsabilité doit être renseigné

SURFACES : tous les champs doivent être renseignés.

SURFACES : aucune valeur n'a été renseignée.

AIDES : aucune valeur n'a été renseignée.

Atelier Bovins Lait : le chiffre d'affaires ne doit pas être à 0.

Atelier Bovins Lait : toutes les propriétés ne sont pas renseignées

Atelier Bovins Lait : le chiffre d'affaires saisi pour l'atelier est inférieur à la somme des chiffres d'affaires des détails de production

Plan de compte général : tous les champs doivent être renseignés.

Données financières - Emprunts de l'exercice (164, BG) : le montant intégré de Cocwinelle et celui proposé dans ALEXIA sont différents. Dans ce cas, il faut compléter le 'Commentaire'.

Données financières : tous les champs doivent être renseignés.

Données financières : tous les groupes 'Oui/Non' doivent être renseignés

Les activités hippiques sont complètes.



La fiche ne peut être validée tant que des messages bloquants subsistent.

Les données doivent être complétées ou corrigées avant de relancer le processus de validation.



La vérification des données dans les différents formulaires de saisie est fortement recommandée afin d'afficher et de traiter les éventuelles corrections avant la phase de validation.

Si l'étape de vérification des données n'affiche aucun message bloquant, l'étape suivante permet de valider la fiche.

Validation DEA/DAT de la fiche

1-Vérifier les données

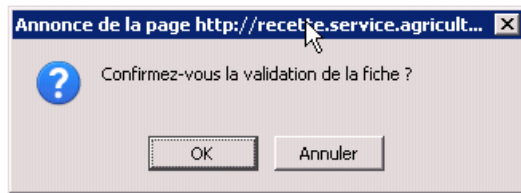
2-Valider la fiche

➔ [Annuler](#)

Vous pouvez valider la fiche.

➔ [Etape précédente](#)

✓ [Valider la fiche](#)



Après confirmation la fiche passe au statut **Validée DEA/DAT**. Un e-mail est envoyé au DEPL pour information.

La fiche est désormais non modifiable, mais la validation DEA/DAT peut encore être annulée tant que le DEPL n'a pas validé la fiche.

Au final, la fiche de synthèse a été modifiée :

1. Modification du statut de validation de la fiche, passé à **Validée DEA/DAT**,
2. Mise à jour de l'**Historique de validation**,
3. Modification des boutons au bas de l'écran.

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole **Exploitation agricole d'Oloron Ste Marie** Année de cette fiche : 2007

Dénomination de l'EPL : EPL **Exploitation agricole d'Oloron Ste Marie** **Statut de validation : Validée DEA/DAT** 1

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le : 21/05/2010 à 11:43	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :

2

[Retour](#) 3 [Annuler la validation DEA/DAT de la fiche](#)

3.2. Validation DEPL de la fiche

Il n'est possible d'effectuer la validation DEPL de la fiche que si son statut est **Validée DEA/DAT**.

Pour contrôler les fiches validées par les DEA/DAT, depuis le menu **les Fiches de mon EPL**, dans la première colonne de la liste, vous avez une icône vous permettant d'accéder à la page de résumé de la validation de cette fiche.

Année

Egal à [Rechercher](#)

Les Fiches de mon EPL

	Année	Exploitation ou Atelier	Statut Validation	EPL	Nature
☒	2009	Exploitation agricole d'Oloron Ste Marie	Validée DEA/DAT	EPL Pau Montardon	Exploitation
☐	2009	Exploitation agricole d'Orthez	En Préparation	EPL Pau Montardon	Exploitation
☐	2009	Exploitation agricole de Pau-Montardon	En Préparation	EPL Pau Montardon	Exploitation

[Edition de la fiche globale](#) [Edition de la fiche d'identité détaillée](#) [Edition de la fiche d'identité réduite](#)

3 élément(s) présenté(s) par 10. [1]

Pour les fiches dont le statut est **En Préparation** ou **Validée SRFD**, vous ne pourrez effectuer aucune action significative. Vous disposerez simplement d'un bouton **Retour**.



Pour les fiches ayant le statut **Validée DEA/DAT**, vous disposez des boutons :

1. **Annuler la validation DEA/DAT de la fiche** : à utiliser si la fiche n'est pas satisfaisante. Le DEA/DAT aura de nouveau la main sur cette fiche pour y apporter les modifications nécessaires.
2. **Effectuer la validation DEPL de la fiche** : à utiliser pour valider la fiche et la transmettre au SRFD.

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole Année de cette fiche : 2007

Dénomination de l'EPL : EPL **Statut de validation : Validée DEA/DAT**

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le : 21/05/2010 à 11:43	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :

[Retour](#)
[Annuler la validation DEA/DAT de la fiche](#)
[Effectuer la validation DEPL de la fiche](#)

Le clic sur le bouton **Effectuer la validation DEPL de la fiche** provoque :

1. L'affichage de messages d'informations en haut à gauche de l'écran,
2. La modification du statut de validation de la fiche en **Validée DEPL**,
3. La mise à jour de l'**Historique de validation**,
4. La modification des boutons au bas de l'écran.

La validation DEPL a été enregistrée.
Un courriel d'information a été envoyé au SRFD (Pierre.dupont@educagri.fr, Jean.dupond@educagri.fr)

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole Année de cette fiche : 2007

Dénomination de l'EPL : EPL **Statut de validation : Validée DEPL**

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le : 21/05/2010 à 11:43	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le : 25/05/2010 à 10:24	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :

[Retour](#)
[Annuler la validation DEPL de la fiche](#)

Dans le cadre en haut de l'écran, les messages vous rappellent les actions effectuées :

- **La validation DEPL a été enregistrée** : la fiche est validée par le DEPL et est à présent visible par le SRFD,
- Un message concernant l'envoi d'un courriel au SRFD s'affiche,
- Le contrôleur EPL peut également annuler la validation DEPL d'une fiche **Validée DEPL**.



Si le contrôleur EPL annule la validation DEA/DAT, un mail d'information est envoyé au DEA/DAT et le statut de la fiche repasse "En préparation".



Si le contrôleur EPL souhaite annuler sa validation, il peut le faire tant que le statut de la fiche est "Validée DEPL". Une fois le statut "Validée SRFD" affecté, il ne peut plus annuler.

3.3. Validation SRFD de la fiche

Il n'est possible d'effectuer la validation SRFD de la fiche que si son statut est **Validée DEPL**.

Pour contrôler les fiches validées par les DEPL, depuis le menu **les Fiches de ma Région**, dans la première colonne de la liste, vous avez une icône vous permettant d'accéder à la page de résumé de la validation de cette fiche.

Année
 Rechercher

Les Fiches de ma Région

	Année	Exploitation ou Atelier	Nature	EPL	Statut Validation	Département
	2009	Exploitation agricole d'Oloron Ste Marie	Exploitation	EPL Pau Montardon	Validée DEPL	Pyrénées-Atlantiques
 Edition de la fiche d'identité réduite 						

1 élément(s) présent(s) par 10.
[1]

Pour les fiches dont le statut est **En Préparation** ou **Validée DEA/DAT**, vous ne pourrez effectuer aucune action significative. Vous disposerez simplement d'un bouton **Retour**.

Pour les fiches ayant le statut **Validée DEPL**, vous disposez des boutons :

1. **Annuler la validation DEPL de la fiche** : à utiliser si la fiche n'est pas satisfaisante. Le DEPL aura de nouveau la main sur cette fiche pour annuler la validation DEA/DAT afin qu'il reprenne la main sur sa fiche et y apporte les modifications attendues.
2. **Effectuer la validation SRFD de la fiche** : à utiliser pour valider la fiche et la transmettre à la DGER.

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole

Dénomination de l'EPL : EPL

Année de cette fiche : 2007

Statut de validation : **Validée DEPL**

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le : 21/05/2010 à 11:43	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le : 25/05/2010 à 10:24	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le :	Par :
	Annulée le :	Par :

 [Retour](#)

 [Annuler la validation DEPL de la fiche](#)

 [Effectuer la validation SRFD de la fiche](#)



Le clic sur le bouton Effectuer la validation SRFD de la fiche provoque :

1. L'affichage de messages d'informations en haut à gauche de l'écran,
2. La modification du statut de validation de la fiche en **Validée SRFD**,
3. La mise à jour de l'**Historique de validation**,
4. La modification des boutons au bas de l'écran.

La validation SRFD a été enregistrée.
Un courriel d'information a été envoyé au contrôleur DGER (Pierre.martin @educagri.fr, Jean.martin@educagri.fr)

1

Gérer la validation de la fiche de l'Exploitation agricole

Etat de validation

Dénomination EA/AT : Exploitation agricole **DEPL** Année de cette fiche : 2007

Dénomination de l'EPL : EPL **DEPL** **Statut de validation : Validée SRFD** 2

Historique de validation

Validation DEA/DAT :	Effectuée le : 21/05/2010 à 11:43	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation DEPL :	Effectuée le : 25/05/2010 à 10:24	Par : Paul DURANT
	Annulée le :	Par :
Validation SRFD :	Effectuée le : 25/05/2010 à 10:51	Par : Pierre DUPONT
	Annulée le :	Par :

3

[Retour](#) [Annuler la validation SRFD de la fiche](#) 4

Dans le cadre en haut de l'écran, les messages vous rappellent les actions effectuées :

- **La validation SRFD a été enregistrée** : la fiche est validée par le SRFD et est à présent visible par la DGER.
- Un message concernant l'envoi d'un courriel au contrôleur DGER s'affiche.
- Le contrôleur SRFD peut également annuler la validation SRFD d'une fiche **Validée SRFD**.



Si le contrôleur SRFD annule la validation DEPL, un mail d'information est envoyé au DEPL et au DEA/DAT, puis le statut de la fiche repasse "En préparation", rendant la main au DEA/DAT pour modifier sa saisie.



IV. Les restitutions

1. Présentation

Il s'agit ici d'un chapitre spécifique aux restitutions proposées par l'application BD ALEXIA.

Par restitutions on entend l'exploitation, sous différentes formes, des données ayant été saisies dans ALEXIA : éditions, listes multicritères, exports de données, tableaux de bord, tableaux croisés multidimensionnels.

1.1. Les restitutions disponibles

Restitutions disponibles	
Éditions	Fiche globale (accès restreint) Fiche d'identité détaillée (accès restreint) Fiche d'identité réduite
Listes multicritères	EA/AT - Activités et ateliers de production EA/AT - Ateliers et détails de production EA/AT - Données économiques et financières (accès restreint) EA/AT - Surfaces et aides PAC EA/AT - Activités et missions
Exports	Exports des données de référence EAT/Activités/Ateliers production EAT/Ateliers production EAT/Ateliers/Détails production EAT/Ateliers/Détails production/Propriétés détails EAT/Données économiques et financières (accès restreint) EAT/Données économiques (accès restreint) EAT/Données financières (accès restreint) EAT/Données PAC EAT/Données PAC complètes EAT/Activités/Missions EAT/Activités/Missions/VoletPeda
Tableaux de bord	Tableaux de bord technico-économiques (<i>Non fonctionnel</i>) Tableaux de bord Suivi économique et financier (accès restreint Contrôleur EA/AT)
Tableaux croisés multidimensionnels	Innovations (<i>Non disponible</i>) Main d'œuvre (<i>Non disponible</i>) Panorama



L'édition de la **fiche d'identité détaillée** et de la **fiche d'identité réduite** ne sont pas fonctionnelles pour les fiches de **2015** et **2016**.

L'édition **globale** n'éditera pas les données masquées pour les fiches de **2015** et **2016**.



2. Les éditions

2.1. Présentation des éditions

Alexia propose trois documents au format PDF reprenant l'ensemble ou une partie des données saisies sur une fiche.

Edition	Contenu	Accessible à
Fiche globale	Ensemble des données saisies sur la fiche	Contrôleur EA/AT pour sa fiche Agent EA/AT pour sa fiche Contrôleur EPL pour les fiches de son EPL Contrôleur SRFD pour les fiches de sa région Contrôleur DGER Inspection
	Ensemble des données saisies sur la fiche, <u>sans les données économiques et financières</u>	Tous les utilisateurs ayant accès au menu « toutes les Fiches »
Fiche d'identité détaillée	Présentation synthétique d'une partie des données saisies sur la fiche	Contrôleur EA/AT pour sa fiche Agent EA/AT pour sa fiche Contrôleur EPL pour les fiches de son EPL Contrôleur SRFD pour les fiches de sa région Contrôleur DGER Inspection
Fiche d'identité réduite	Même contenu que la fiche détaillée mais sans les données économiques et financières	Tous les utilisateurs

2.2. Fiche globale

La fiche complète de l'exploitation (intitulée **Fiche globale**) est une édition au format PDF, contenant toutes les données saisies sur la fiche courante.

Ce type de fiche est accessible par le DEA/DAT et les personnes ayant déjà les droits d'accès à la consultation de cette fiche (DEPL, autre sites de l'EPL, DGER et Inspection). Elle contient :

- La distinction entre la fiche en préparation et validée,
- Les données générales de l'établissement,
- Les surfaces et aides PAC,
- Les ateliers et détails de production,
- Les activités hippiques : équitation dans le cadre des cours prévus aux référentiels (formations hippiques, option hippologie équitation),
- Les données économiques et financières,
- Les activités et missions de l'enseignement agricole (**rubrique masquée** pour les fiches de **2015** et **2016**).



L'édition globale n'éditera pas les données masquées pour les fiches de **2015** et **2016**.

L'édition de la fiche globale est proposée :

- À partir de la liste **mes Fiches** et de la page de modification d'une fiche,
- À partir de la liste **les fiches de mon EPL**,
- À partir de la liste **les fiches de ma région** uniquement pour le rôle Contrôleur SRFD,
- À partir de la liste **toutes les fiches** uniquement pour les rôles Contrôleur DGER et Inspection (sinon elle ne comporte pas les données économiques et financières).

Modifier les données de l'Atelier technologique agroalimentaire de Montesson - 2017

Résumé

Dénomination EA/AT : Atelier technologique agroalimentaire de Montesson
Année de cette fiche : 2017
Dénomination de l'EPL : EPL Montesson
Statut de cette fiche : En Préparation

Saisie des données

 [Données générales de l'établissement](#)

 [Surfaces et aides PAC](#)

 [Ateliers de production](#)

 [Activités hippiques : équitation dans le cadre des cours prévus aux référentiels \(formations hippiques, option hippologie équitation\)](#)

 [Données économiques et financières](#)

 [Activités et autres missions de l'enseignement agricole](#)

Edition

 [Edition de la fiche globale](#)

Validation

 [Validation](#)

[Retour](#)

Mes Fiches

		Année	Exploitation ou Atelier	Statut Validation	EPL	Nature
☐		2010	Exploit horticoles	En Préparation	EPLEPPA de Montesson	Exploitation
☐		2009	Exploit horticoles	En Préparation	EPL Montesson	Atelier technologique

 [Edition de la fiche globale](#)  [Edition de la fiche d'identité détaillée](#)  [Edition de la fiche d'identité réduite](#)

12 élément(s) présent(s) par 10. [1 2] Suivant >>



Pour éditer à partir d'une liste, il faut **sélectionner la ou les fiches à éditer avant de lancer l'édition** en cliquant sur le bouton « Edition ».



Le résultat de l'édition s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur. Il est alors possible d'imprimer ou d'enregistrer le document.



Cette édition contient en entête l'information **En préparation** tant qu'il n'y a pas eu de validation DEA/DAT. Ensuite, cette information disparaît et n'est pas remplacée, permettant de différencier l'édition des fiches en cours de réalisation de celle validées :



Cette édition reprend l'**intégralité des données saisies dans la fiche**. Chaque partie est reconnaissable par les icônes précédant les titres globaux, rappelant celles utilisées dans la saisie de la fiche.

Les listes vides sont tout de même référencées dans cette édition, permettant d'attirer l'attention de l'utilisateur sur d'éventuels oublis.

Seules les surfaces et aides PAC différentes de « 0,00 » sont reprises. En revanche, toutes les données économiques et financières sont présentes.

Les stages et les actions particulières et (ou) innovantes sont présentés selon les différentes catégories de formations (**rubrique masquée** pour les fiches de 2015 et 2016).



Cette édition est un support intéressant pour la vérification des saisies avant la validation DEA/DAT.



Éditer la fiche globale de votre exploitation depuis le menu « Mes Fiches ».





2.3. Fiche d'identité détaillée

La fiche d'identité détaillée est une édition PDF comprenant les informations :

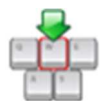
- Coordonnées de l'exploitation,
 - Adresse,
 - Téléphone,
 - Fax,
 - Courriel,
 - Nom et prénom du directeur,
 - Année d'entrée en fonction sur cette EA/AT,
- Ventes (compte 70), Nombre de salariés permanents sur le budget de l'EA/AT et nombre d'équivalents temps plein correspondant,
- Nature dominante du centre, activité principale et secondaire avec leurs spécialités,
- Activités hippiques : nombres d'heures apprenants, regroupés par types de formations,
- Activités pédagogiques hors stages : nombres d'heures groupes, regroupés par types de formations,
- Stages : nombres d'heures apprenants, regroupés par types de formations,
- Actions particulières et (ou) innovantes : volumes horaires annuels, regroupés selon les populations accueillis,
- Autres missions de l'enseignement agricole : montants annuels perçus, regroupés par missions,
- Localisation du centre,
- Situation géographique,
- Informations sur les surfaces et aides PAC,
- Ateliers de production :
 - Tableau présentant les chiffres d'affaires des ateliers (en € et en %),
 - Graphique présentant la répartition des ateliers de production selon le chiffre d'affaire,
- Réseaux thématiques,
- Qualification et certifications,
- Orientations de l'EA-AT,
- Réseaux mixtes technologiques,
- Projets CASDAR,
- Certaines données économiques et financières.

L'édition de la fiche d'identité détaillée est proposée :

- À partir de la liste « mes Fiches » et de la page de modification d'une fiche,
- À partir de la liste « les fiches de mon EPL »,
- À partir de la liste « les fiches de ma région » uniquement pour le rôle Contrôleur SRFD,
- À partir de la liste « toutes les fiches » uniquement pour les rôles Contrôleur DGER et Inspection.



Cette édition comporte en entête la gestion de l'information « En préparation », comme dans l'édition de la fiche globale.



Éditer la fiche d'identité détaillée de votre exploitation depuis le menu « Mes Fiches ».



L'édition de la **fiche d'identité détaillée** n'est pas fonctionnelle pour les fiches de **2015** et **2016**.

2.4. Fiche d'identité réduite

La fiche d'identité réduite est une édition PDF similaire à l'édition de la fiche d'identité détaillée, où les données économiques et financières ne sont pas présentées.



Cette édition est un support diffusable à un public assez large car elle ne comporte pas de données économiques et financières sensibles.

L'édition de la fiche d'identité réduite est proposée

- À partir de la liste « mes Fiches » et de la page de modification d'une fiche,
- À partir de la liste « les fiches de mon EPL »,
- À partir de la liste « les fiches de ma région »,
- À partir de la liste « toutes les fiches ».



Éditer la fiche d'identité réduite de votre exploitation depuis le menu « Mes Fiches ».



L'édition de la **fiche d'identité réduite** n'est pas fonctionnelle pour les fiches de **2015** et **2016**.



3. Les listes multicritères et exports

Toutes les listes de données de référence exploitées par BD ALEXIA sont exportables.

D'autre part, BD ALEXIA propose des listes multicritères grâce auxquelles il est possible d'identifier rapidement les exploitations et ateliers répondants aux critères choisis.

A partir de ces listes sont proposés des exports de données sous une forme permettant leur utilisation avec d'autres logiciels (format EXCEL par exemple).

3.1. Exports des données de référence

Toutes les listes de données de référence sont exportables. L'export concerne systématiquement toutes les occurrences de la liste.

Liste des projets CASDAR					
	Libellé	Sélection	Valide du	Au	Commentaire
☐	Maitrise des consommations d'eau en élevage	☒	01/01/2009	31/12/2011	
☐	Reconquete technique en production ovine	☒	01/01/2009	31/12/2011	
Créer un nouveau projet CASDAR Supprimer Exporter toute cette liste					
2 élément(s) présenté(s) par 20. [1]					



Utiliser le menu “**Données de référence**” pour accéder à toutes les listes utilisées dans BD ALEXIA. Cette entrée comporte différents sous-menus :

- **Nomenclatures Alexia – DEA/DAT** => contient les nomenclatures gérées par les DEA/DAT,
- **Nomenclatures Alexia – A à P** => contient les autres nomenclatures, gérées par l'administrateur ALEXIA, triées par ordre alphabétique de A à P inclus,
- **Nomenclatures Alexia – Q à Z** => contient les autres nomenclatures, gérées par l'administrateur ALEXIA, triées par ordre alphabétique de Q à Z inclus,
- **Nomenclatures Externes** => contient les données issues d'autres systèmes d'information, non modifiables, même par l'administrateur ALEXIA,
- **Paramétrages** => contient les données gérées par l'administrateur technique BD ALEXIA.



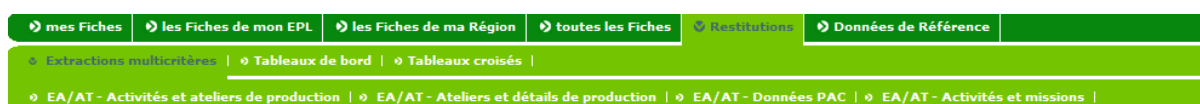
Exporter tous les logiciels professionnels

Cette liste se trouve dans le menu Données de Référence > Nomenclatures ALEXIA – DEA/DAT

3.2. Liste multicritères et exports associés

Un certain nombre de listes sont proposées dans le module **Restitutions** afin de permettre :

- La recherche des exploitations répondant à un ensemble de critères.
Le résultat de la recherche affiche à l'écran la liste des exploitations répondant aux critères saisis. Un lien sur chaque occurrence permet d'entrer en consultation sur la fiche établissement. Les informations visibles sont alors fonction de l'utilisateur connecté ;
- L'exportation des données.



Module de restitution des données d'ALEXIA :
Ce module proposera :
- des éditions prédéfinies telles que
- Fiche d'identité de l'exploitation
- Restitution sous forme de données agrégées
- Tableaux de bord
- de procéder à des extractions multi-critères
- de présenter les données sous formes de graphiques



Les fiches EA/AT affichées dans les listes multicritères sont les fiches ayant effectué l'ensemble du circuit de validation, c'est à dire les fiches ayant le statut « Validée SRFD ».

Les différentes listes et exports associés sont accessibles par l'ensemble des utilisateurs à l'exception de la liste comportant les données économiques et financières qui est réservée aux rôles « Contrôleur DGER » et « Inspection » ainsi qu'au rôle « Contrôleur SRFD » (limitée dans ce dernier cas aux EA/AT de la région du SRFD d'appartenance de l'utilisateur).

3.2.1. Utilisation des formulaires de recherche

Les listes multicritères sont alimentées en fonction de critères de recherche comme c'est le cas pour la liste « toutes les Fiches » mais les formulaires de recherche proposés sont beaucoup plus complets.

Chaque liste présente dans le menu Restitutions > Extractions multicritères dispose d'un formulaire de recherche adapté aux exports qu'elle couvre.



Par exemple, lorsque l'on clique sur l'entrée "EA/AT – Activités et ateliers de production", on arrive sur le formulaire de recherche :



Liste multi-critères des EA/AT - Activités et ateliers de production : critères de recherche

➤ [Réinitialiser](#) ➤ [Rechercher](#)

Année
Année 2012

Données générales EA/AT

Dénomination EA/AT	Indifférent	Région	Indifférent
Nature	Indifférent	Nom du département	Indifférent
Projet de centre validé par le CA	Indifférent	Numéro du département	Indifférent
AT qualifié "plate-forme technologique"	Indifférent	Commune	Indifférent
Localisation	Indifférent	Situation géographique	Indifférent

Données générales Etablissement

Dénomination EPL	Indifférent	Membre d'un réseau de coopération internationale	Indifférent
Membre d'un réseau thématique	Indifférent	Réseau de coopération internationale	Indifférent
Réseau thématique	Indifférent		

Activités EA/AT

Activité principale	Indifférent	Activité secondaire	Indifférent
Spécialité activité principale	Indifférent	Spécialité activité secondaire	Indifférent

Ateliers de production

CA des ateliers	Indifférent		
Atelier de production	Indifférent	Ou Atelier de production	Indifférent
Atelier de production	Indifférent	Ou Atelier de production	Indifférent

Surfaces

Surface totale	Indifférent
Surface Agricole Utile	Indifférent
Surface hors SAU	Indifférent

Autres critères

Possession qualification ou certification officielle	Indifférent	Mise en oeuvre d'orientations	Indifférent
Qualification ou certification officielle	Indifférent	Orientation de l'EA-AT	Indifférent
Appartenance à un réseau professionnel local	Indifférent	Appartenance à une unité mixte technologique	Indifférent
Réseau professionnel local	Indifférent	Unité mixte technologique	Indifférent
Membre d'un réseau mixte technologique	Indifférent	Engagement dans un projet Casdar	Indifférent
Réseau mixte technologique	Indifférent	Projet Casdar	Indifférent

➤ [Réinitialiser](#) ➤ [Rechercher](#)



L'année proposée par défaut est l'année de saisie en cours mais une recherche sur une autre année, ou pour toutes les années peut être effectuée.



Les critères sont toujours combinés par un ET logique. Pour certains critères particuliers, le choix de 2 valeurs combinées par un OU logique est explicitement proposé.



On souhaite retrouver, sur l'année 2012, les centres qui disposent :

- D'un chiffre d'affaire supérieur ou égale à 10 000€,
- D'un atelier de production "Caprins" et d'un atelier "Bovins" (Viande ou Lait).

Pour répondre à cette demande, les critères à sélectionner sont :

Année 2012

Données générales EA/AT

Dénomination EA/AT Région

Nature Nom du département

Projet de centre validé par le CA Numéro du département

AT qualifié "plate-forme technologique" Commune

Localisation Situation géographique

Données générales Etablissement

Dénomination EPL

Membre d'un réseau thématique Membre d'un réseau de coopération internationale

Réseau thématique Réseau de coopération internationale

Activités EA/AT

Activité principale Activité secondaire

Spécialité activité principale Spécialité activité secondaire

Ateliers de production

CA des ateliers 10000

Atelier de production Bovins Viande Atelier de production Bovins Lait

Atelier de production Caprins Atelier de production

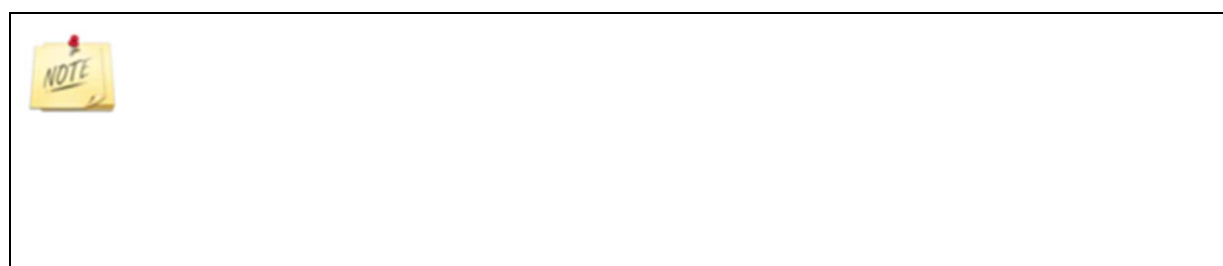
Ensuite, cliquer sur le bouton "Rechercher".

Les critères de recherche appliqués sont affichés au-dessus de la liste obtenue et le bouton « Modifier la recherche » permet de revenir au formulaire de recherche pour modifier les critères.

 Dans notre exemple, au-dessus de la liste, nous disposons de l'encadré :

(année egal à '2012') et ((ca des ateliers plus grand ou égal que '10000') et ((atelier de production egal à 'Bovins Viande') ou (atelier de production egal à 'Bovins Lait')) et (atelier de production egal à 'Caprins'))

[Modifier la recherche](#)



3.2.2. Liste multicritères des exploitations avec activités et ateliers de production

Cette liste permet de trouver les exploitations répondant à des critères généraux concernant l'exploitation et l'établissement. L'export associé reprend l'ensemble des données de la liste multicritères complété par un certain nombre de listes (réseaux thématiques, orientations...).

 Si des fiches sont sélectionnées, l'export ne porte que sur celles-ci.

Si aucune fiche n'est sélectionnée, l'export porte sur la totalité des fiches de la liste.



L'export associé à cette liste est :

Intitulé de l'export	Informations exportées
Export EAT/Activités/Ateliers production	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Directeur EPL, Directeur EA/AT, AT plate-forme techno, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Ateliers de production, Somme CA ateliers, Surface totale (ha), SAU (ha), SFP (ha), STH (ha), Surface Hors SAU (ha), Réseaux thématiques, Orientations, Qualifications et certifications, RMT, UMT.



Rechercher les exploitations répondant aux critères suivants :

- Année 2012
- Réseau thématique égal à « Projet d'établissement pour le Développement Durable »
- Activité principale égale à « Bovins Lait »

Exporter la liste complète obtenue



Rechercher les exploitations répondant aux critères suivants :

- Année 2012
 - Atelier de production égal à « Viniculture »
- ET
- Atelier de production égal à « Activités de transformation »

Rechercher les exploitations répondant aux critères suivants :

- Année 2012
 - Atelier de production égal à « Viniculture »
- OU
- Atelier de production égal à « Activités de transformation »

Comparer les résultats obtenus

3.2.3. Liste multicritères des exploitations avec ateliers et détails de production

Cette liste offre une vision « à plat » des EA/AT et ateliers de production avec la liste des détails de production associés. Elle permet de rechercher les exploitations selon le critère du détail de production, critère pouvant être combiné avec des critères plus généraux (atelier de production, région, ...).

(année egal à '2012') et (nature egal à 'Atelier technologique') et (activité principale egal à 'Hippique') et (atelier de production egal à 'Activités hippiques : Débourrage - dressage - attelage')

[Modifier la recherche](#)

Liste multi-critères des EA/AT - Ateliers et détails de production											
	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Directeur EPL	Directeur EA/AT	Localisation	Activité principale	Activité secondaire	Atelier de production	CA HT	Détails de production
	2012	<u>Atelier technologique hippique de Laval</u>	EPL Laval	Giraudet Bernard	Dufeu Claire	Plaine	Hippique	Hippique	Activités hippiques : Débourrage - dressage - attelage	4 623,50	Chevaux débourrés pour la monte (avec convention) - Autres prestations de service (attelage, débarrage...)
	2012	<u>Atelier technologique hippique de Saint Chely</u>	EPLFPA de la Lozère	BIZE DOMINIQUE	Laumond David	Montagne	Hippique	Maraichage	Activités hippiques : Débourrage - dressage - attelage	5 500,00	Autres prestations de service (attelage, débarrage...) - Chevaux débourrés pour l'attelage (avec convention) - Chevaux débourrés pour la monte (avec convention)
	2012	<u>Centre équestre de Mancy Lons Le Saunier</u>	EPL Lons Le Saunier-Mancy	CHARVIN JEAN YVES	petat lenoir laurent	Piémont	Hippique	Autre	Activités hippiques : Débourrage - dressage - attelage	20 658,00	Autres prestations de service (attelage, débarrage...) - Chevaux débourrés pour l'attelage (avec convention) - Chevaux débourrés pour la monte (avec convention)

 [Export EAT/Ateliers production](#)

 [Export EAT/Ateliers/Détails production](#)

 [Export EAT/Ateliers/Détails production/Propriétés détails](#)

3 élément(s) présenté(s) par 10.
[1]



Rechercher les exploitations répondant aux critères suivants :

- Année 2012
- Atelier de production égal à « Bovins Viande »
- OU
- Atelier de production égal à « Caprins »
- Détail de production égal à « Broutards »
- OU
- Détail de production égal à « Boucs reproducteurs »





Trois exports différents sont disponibles à partir de cette liste, proposant un niveau de détail de plus en plus fin :

Intitulé de l'export	Commentaires	Informations exportées
Export EAT/Ateliers production	reprend l'ensemble des données de la liste multicritères, complété par un certain nombre de listes (réseaux thématiques, orientations...)	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Directeur EPL, Directeur EA/AT, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Atelier de production, CA HT de l'atelier, Détails de production, Surface totale (ha), SAU (ha), SFP (ha), STH (ha), Surface Hors SAU (ha), Réseaux thématiques, Orientations, Qualifications et certifications, RMT, UMT.
Export EAT/Ateliers/Détails production	constitue une liste « à plat » EA/AT – Atelier de production – Détail de production	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Directeur EPL, Directeur EA/AT, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Atelier de production, Détail de production, CA HT des ventes pour le détail de production (€)
EAT/Ateliers/Détails production/Propriétés détails	Constitue une liste à plat EA/AT – Atelier de production – Détail de production – Propriété du détail de production – Valeur de la propriété	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Directeur EPL, Directeur EA/AT, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Atelier de production, Détail de production, Propriété du détail de production, Valeur de la propriété du détail de production, Unité de la propriété du détail de production.



Générer l'export EAT/Ateliers/Détails production

Exploiter les données sous Excel

Générer l'export EAT/Ateliers/Détails production/Propriétés détails

Exploiter les données sous Excel

3.2.4. Liste multicritères des exploitations avec surfaces et aides PAC

Cette liste permet l'exploitation des données PAC.

(année égal à '2012') et (région égal à 'Auvergne-Rhône-Alpes') et (surface hors sau plus grand ou égal que '6')

[Modifier la recherche](#)

Liste multi-critères des EA/AT - Données PAC

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Localisation	Activité principale	Activité secondaire	Ateliers de production	Nb îlots PAC	Nb parcelles	Surfaces
☐	2012	Exploitation agricole de Brioude Bonnefont	EPL Brioude Bonnefont	Zone défavorisée simple	Grandes Cultures et herbivores	Poly-élevage orientation herbivore	Bovins Lait - Ovins viande - Volaille - Céréales et assimilés - Cultures oléagineuses, protéagineuses et à fibres - Elements synthétiques Grandes Cultures (hors prairies)	53,00	62,00	Surf. tot. : 130.34 ha / SAU : 124.34 ha / Hors SAU : 6.00 ha / Surf. gelées : 0.00 ha / Surf. en fermage : 57.51 ha
☐	2012	Exploitation agricole de Contamine sur Arve	EPL Contamine sur Arve	Montagne	Bovins Lait	Hippique	Bovins Lait - Atelier Equin - Activités hippiques : chevaux et poneys en pension - Accueil/Tourisme rural - Services - Activités de transformation	32,00	55,00	Surf. tot. : 355.23 ha / SAU : 179.23 ha / Hors SAU : 176.00 ha / Surf. gelées : 0.00 ha / Surf. en fermage : 163.49 ha
☐	2012	Exploitation agricole de Roanne Chervé	EPL Roanne Chervé	Plaine	Poly-élevage orientation herbivore	Poly-élevage orientation granivores	Bovins Viande - Ovins viande - Porcins - Atelier Equin - Floriculture - Services	22,00	65,00	Surf. tot. : 201.42 ha / SAU : 194.52 ha / Hors SAU : 6.90 ha / Surf. gelées : 0.00 ha / Surf. en fermage : 33.27 ha
☐	2012	Exploitation agricole de Montluison Larequille	EPL Durdal Larequille	Zone défavorisée simple	Bovins Viande	Fleurs et Horticulture diverse	Bovins Viande - Céréales et assimilés - Maraichage et productions légumières - Floriculture - Pépinière - Services	14,00	27,00	Surf. tot. : 236.61 ha / SAU : 216.61 ha / Hors SAU : 20.00 ha / Surf. gelées : 0.00 ha / Surf. en fermage : 116.95 ha

[Export EAT/Données PAC](#) [Export EAT/Données PAC complètes](#)

4 élément(s) présenté(s) par 10.

[1]



Rechercher les exploitations répondant aux critères suivants :

- Année 2012
- Localisation égal à « Montagne »
- Nombre de parcelles plus grand que « 10 »
- Surface hors SAU plus grand ou égal à « 3 »



Deux exports différents sont disponibles à partir de cette liste, proposant un niveau de détail de plus en plus fin :

Intitulé de l'export	Commentaires	Informations exportées
Export EAT/Données PAC	reprend l'ensemble des données de la liste multicritères	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Nombre d'îlots PAC, Nombre de parcelles, Surface totale, SAU, Surface hors SAU, Surfaces gelées, Surface en fermage.
Export EAT/Données PAC complètes	constitue une liste « à plat » EA/AT – Données PAC	Année, Région, Département, Dénomination, EPL, Localisation du centre, Activité principale, Activité secondaire, Atelier de production, Rubrique PAC, Valeur de la rubrique PAC pour l'EA/AT, Unité.



Générer ces exports et exploiter les données sous Excel





4. Les tableaux de bord

L'objectif des tableaux de bord est de restituer des informations caractéristiques d'une EA/AT (indicateurs).

BD ALEXIA propose différents types de tableaux de bord :

- **Les tableaux de bord technico-économiques** : ils comportent des indicateurs, définis par système de production, qui permettent (par exemple) à un établissement particulier de se situer par rapport à un groupe d'établissements exerçant une activité similaire.
- **Les tableaux de bord de situation économique et financière** : ils comportent des indicateurs, extraits des données économiques et financières de BD ALEXIA, qui permettent (par exemple) à un établissement particulier de se situer par rapport à un groupe d'établissements.



Attention

Ces tableaux de bord sont accessibles uniquement sur les années clôturées.

4.1. Tableaux de bord technico-économiques

Dans le cadre des tableaux de bord technico-économiques, les indicateurs sont définis par atelier de production. Ils permettent :

- À un établissement particulier (ou à un groupe d'établissements) de se situer par rapport à un groupe d'établissements exerçant une activité similaire,
- La consultation des indicateurs pour un groupe d'établissements.

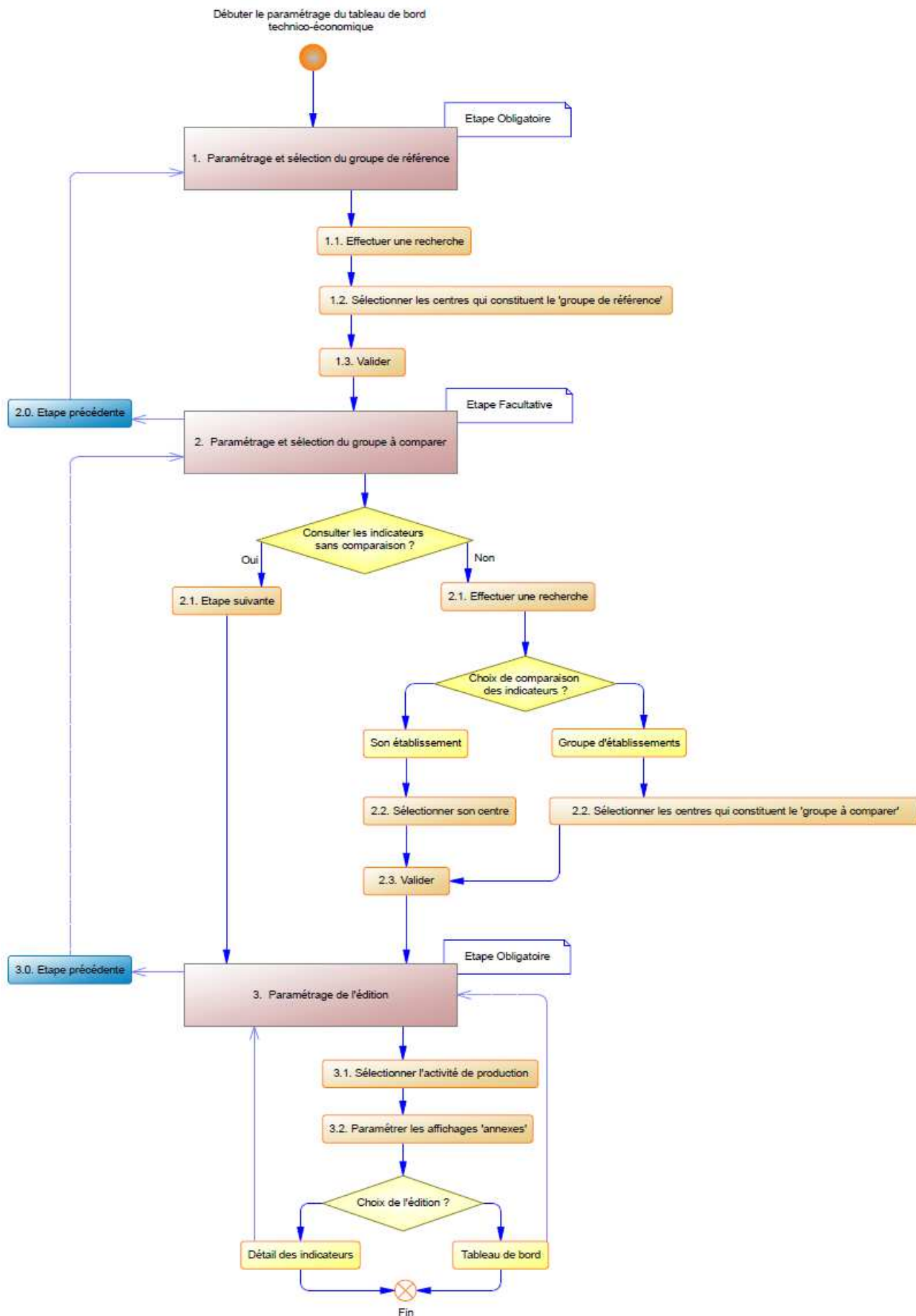
4.1.1. Comment construire ces tableaux de bord

Les tableaux de bord technico- économiques sont accessibles par le menu Restitutions > Tableaux de bord > Technico-économiques.

L'écran associé est un « Assistant » comportant trois étapes :

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence,
2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer,
3. Paramétrage de l'édition.





4.1.2. Première étape : paramétrage et sélection du groupe de référence

La première étape propose l'écran :

Editions des tableaux de bord technico-économiques

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence

2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3. Paramétrage de l'édition

Tableaux de bord technico-économiques : critères de recherche

Paramétrage de l'année à analyser
Année 2010

Paramétrage des activités et leur spécialité
 Activité principale Ou Activité secondaire
 Spécialité activité principale Spécialité activité secondaire
 Activité secondaire
 Spécialité activité secondaire

Paramétrage des ateliers de production
 Atelier de production Ou Atelier de production
 Atelier de production

Paramétrage des régions et départements
 Région Ou Région
 Ou Région Ou Région
 Ou Région
 Nom du département
 Numéro du département

[Rechercher](#)

Tableaux de bord technico-économiques

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Alsace	Bas-Rhin	67
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Alsace	Haut-Rhin	68
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Alsace	Haut-Rhin	68
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Alsace	Haut-Rhin	68
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Aquitaine	Dordogne	24
☐	2010	Exploitation agricole des légumes	EPL de légumes	Exploitation	Aquitaine	Dordogne	24
☐	2010	Atelier technologique agroalimentaire de légumes	EPL de légumes	Atelier technologique	Aquitaine	Dordogne	24

[Valider et passer à l'étape suivante](#)

221 élément(s) présenté(s) par 10. [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [Suivant >>](#)

Cet écran comporte :

- Les paramètres permettant de filtrer les établissements qui répondent aux critères sur lesquels on souhaite baser notre analyse,
- La liste des établissements, filtrée.



Par défaut, lors de l'ouverture de cette partie, on récupère tous les centres présents en base, pour la dernière année clôturée.



Cet écran vous permet de paramétrer les établissements qui entreront dans les calculs du "groupe référent" :

1. Entrer les paramètres de filtrage,
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage,
3. Sélectionner dans la liste les établissements qui composeront ce groupe,
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante.

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence

2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3. Paramétrage de l'édition

Tableaux de bord technico-économiques : critères de recherche

1

Paramétrage de l'année à analyser

Année

Paramétrage des activités et leur spécialité

Activité principale Ou Activité secondaire

Spécialité activité principale Spécialité activité secondaire

Activité secondaire

Spécialité activité secondaire

Paramétrage des ateliers de production

Atelier de production Ou Atelier de production

Atelier de production

Paramétrage des régions et départements

Région Ou Région

Région Ou Région

Région Ou Région

Nom du département

Numéro du département

2

Tableaux de bord technico-économiques

3

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☒	2010	Exploitation agricole du Quesnoy	EPL de Douai	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
☒	2010	Exploitation agricole d'Yssingeaux	EPLEFPA d'Yssingeaux	Exploitation	Auvergne	Haute-Loire	43
☒	2010	Exploitation agricole de Rochefort-Montagne	EPL Rochefort Montagne	Exploitation	Auvergne	Puy-de-Dôme	63
☒	2010	Exploitation agricole de Vire	EPL de Vire	Exploitation	Basse-Normandie	Calvados	14
☒	2010	Exploitation agricole Le Robillard	EPL Le Robillard	Exploitation	Basse-Normandie	Calvados	14
☒	2010	Exploitation agricole de St Hilaire	EPL Saint Hilaire du Harcouët	Exploitation	Basse-Normandie	Manche	50
☒	2010	Exploitation agricole de Sées	EPL d'Alençon - Sées	Exploitation	Basse-Normandie	Orne	61
☒	2010	Exploitation agricole La Barotte - Haute Côte-d'Or	EPLEFPA La Barotte - Haute Côte-d'Or	Exploitation	Bourgogne	Côte d'Or	21
☒	2010	Exploitation agricole des Terres de l'Yonne	EPLEFPA Terres de l'Yonne La Brosse	Exploitation	Bourgogne	Yonne	89
☐	2010	Exploitation agricole de Rennes le Rheu	EPL Rennes Le Rheu	Exploitation	Bretagne	Ille-et-Vilaine	35

4

30 élément(s) présenté(s) par 10.

[1 2 3]

4.1.3. Deuxième étape : paramétrage et sélection du groupe à comparer

Cette seconde étape propose l'écran :

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence
2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer
3. Paramétrage de l'édition

Tableaux de bord technico-économiques : critères de recherche

Paramétrage de l'année à analyser
Année en cours d'analyse 2010

Paramétrage des activités et leur spécialité
Activité principale Indifférent Ou Activité secondaire Indifférent
Spécialité activité principale Indifférent Spécialité activité secondaire Indifférent
Activité secondaire Indifférent
Spécialité activité secondaire Indifférent

Paramétrage des ateliers de production
Atelier de production Indifférent Ou Atelier de production Indifférent
Atelier de production Indifférent

Paramétrage des régions et départements
Région Indifférent Ou Région Indifférent
Ou Région Indifférent Ou Région Indifférent
Ou Région Indifférent Ou Région Indifférent
Nom du département Indifférent
Numéro du département Indifférent

Paramétrage des établissements
Nature Indifférent
Dénomination EPL Indifférent
Dénomination EA/AT Indifférent

Rechercher

Tableaux de bord technico-économiques

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2010	Exploitation horticole de Ribécourt	EPL de Ribécourt	Exploitation	Picardie	Oise	60
☐	2010	Exploitation agricole d'Amiens-Le Paraclet	EPL Amiens	Exploitation	Picardie	Somme	80
☐	2010	Exploitation agricole de Charolles	EPLFPA de Fontaines	Exploitation	Bourgogne	Saône-et-Loire	71
☐	2010	Exploitation agricole du Robert	EPL Le Robert	Exploitation	Martinique	Martinique	972
☐	2010	Exploitation agricole d'Angoulême: l'Oisellerie	EPL Angoulême	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente	16
☐	2010	Exploitation agricole Georges Desclaudes à Saintes	EPLFPA de Saintonge à Saintes	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente-Maritime	17
☐	2010	Exploitation agricole Le Renaudin à Jonzac	EPLFPA de Saintonge à Saintes	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente-Maritime	17
☐	2010	Exploitation horticole Le Petit Chadignac Saintes	EPLFPA de Saintonge à Saintes	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente-Maritime	17
☐	2010	Exploitation aquacole de Bourcefranc	EPL Bourcefranc	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente-Maritime	17
☐	2010	Atelier technologique agroalimentaire de Surgères	EPL Surgères	Atelier technologique	Poitou-Charentes	Charente-Maritime	17

Valider et passer à l'étape suivante

221 élément(s) présent(s) par 10.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 Suivant>>

Etape précédente Etape suivante



Par défaut, la liste est filtrée selon l'année sélectionnée lors de la première étape.

Selon les actions effectuées sur cet écran, les éditions finales seront différentes. Le paramétrage de chaque cas est détaillé dans les sous-parties suivantes.



Editer les indicateurs pour un groupe d'établissements

Pour éditer ce tableau de bord il n'y a rien à paramétrer sur cet écran car on dispose déjà du groupe d'établissements sélectionné sur le premier écran. Il faut donc directement cliquer sur le bouton "Étape suivante" qui se trouve au bas de cet écran :

66 élément(s) présenté(s) par 10.

[1 2 3 4 5 6 7] Suivant >>

Étape précédente Étape suivante

Editer la situation d'un établissement par rapport à un groupe d'établissements

Cet écran vous permet de choisir l'établissement à analyser :

1. Entrer les paramètres de filtrage
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage
3. Sélectionner dans la liste l'établissement à analyser
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence

2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3. Paramétrage de l'édition

Tableaux de bord technico-économiques : critères de recherche

1

Paramétrage de l'année à analyser
Année en cours d'analyse 2010

Paramétrage des activités et leur spécialité

Activité principale Indifférent Ou Activité secondaire Indifférent

Spécialité activité principale Indifférent Spécialité activité secondaire Indifférent

Activité secondaire Indifférent

Spécialité activité secondaire Indifférent

Paramétrage des ateliers de production

Atelier de production Egal à Bovins Lait Ou Atelier de production Indifférent

Atelier de production Indifférent

Paramétrage des régions et départements

Région Indifférent Ou Région Indifférent

Région Indifférent Ou Région Indifférent

Région Indifférent Ou Région Indifférent

Nom du département Indifférent

Numéro du département Indifférent

Paramétrage des établissements

Nature Indifférent

Dénomination EPL Indifférent

Dénomination EA/AT Indifférent

2 Rechercher

Tableaux de bord technico-économiques

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2010	Exploitation agricole de Mayotte	EPN de Mayotte	Exploitation	Mayotte	Mayotte	976
☐	2010	Exploitation agricole de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
☐	2010	Exploitation agricole de Pontivy	EPL Pontivy	Exploitation	Bretagne	Morbihan	56
☐	2010	Exploitation agricole d'Aurillac	EPL Aurillac	Exploitation	Auvergne	Cantal	15
☐	2010	Exploitation agricole du Quesnoy	EPL de Douai	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
3	☒	Exploitation agricole de Chambéry	EPL Chambéry La Motte Servolex	Exploitation	Rhône-Alpes	Savoie	73
☐	2010	Exploitation agricole de Montbrison-Précieux	EPL Montbrison Précieux	Exploitation	Rhône-Alpes	Loire	42
☐	2010	Exploitation agricole de la Côte Saint André	EPL La Côte Saint André	Exploitation	Rhône-Alpes	Isère	38
☐	2010	Exploitation agricole de Contamine sur Arve	EPL Contamine sur Arve	Exploitation	Rhône-Alpes	Haute-Savoie	74
☐	2010	Exploitation agricole de Valence	EPL Valence	Exploitation	Rhône-Alpes	Drôme	26

4

Valider et passer à l'étape suivante

66 élément(s) présenté(s) par 10.

[1 2 3 4 5 6 7] Suivant >>

Étape précédente Étape suivante



Editer la situation d'un groupe d'établissements par rapport à un autre groupe d'établissements

Cet écran vous permet de paramétrer les centres qui entreront dans les calculs du "groupe comparé" :

1. Entrer les paramètres de filtrage
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage
3. Sélectionner dans la liste les établissements qui composeront ce groupe
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante

Editions des tableaux de bord technico-économiques

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

Tableaux de bord technico-économiques : critères de recherche

1

Paramétrage de l'année à analyser
Année en cours d'analyse 2010

Paramétrage des activités et leur spécialité

Activité principale Indifférent Ou Activité secondaire Indifférent

Spécialité activité principale Indifférent Spécialité activité secondaire Indifférent

Activité secondaire Indifférent

Spécialité activité secondaire Indifférent

Paramétrage des ateliers de production

Atelier de production Egal à Bovins Lait Ou Atelier de production Indifférent

Atelier de production Indifférent

Paramétrage des régions et départements

Région Indifférent Ou Région Indifférent

Ou Région Indifférent Ou Région Indifférent

Ou Région Indifférent Ou Région Indifférent

Nom du département Indifférent

Numéro du département Indifférent

Paramétrage des établissements

Nature Indifférent

Dénomination EPL Indifférent

Dénomination EA/AT Indifférent

2 Rechercher

Tableaux de bord technico-économiques

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2010	Exploitation agricole de Mayotte	EPN de Mayotte	Exploitation	Mayotte	Mayotte	976
☒	2010	Exploitation agricole de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
☐	2010	Exploitation agricole de Pontivy	EPL Pontivy	Exploitation	Bretagne	Morbihan	56
☐	2010	Exploitation agricole d'Aurillac	EPL Aurillac	Exploitation	Auvergne	Cantal	15
☒	2010	Exploitation agricole du Quesnov	EPL de Douai	Exploitation	Nord-Pas-de-Calais	Nord	59
☐	2010	Exploitation agricole de Chambéry	EPL Chambéry La Motte Servolex	Exploitation	Rhône-Alpes	Savoie	73
☐	2010	Exploitation agricole de Montbrison-Précieux	EPL Montbrison Précieux	Exploitation	Rhône-Alpes	Loire	42
☒	2010	Exploitation agricole de la Côte Saint André	EPL La Côte Saint André	Exploitation	Rhône-Alpes	Isère	38
☐	2010	Exploitation agricole de Contamine sur Arve	EPL Contamine sur Arve	Exploitation	Rhône-Alpes	Haute-Savoie	74
☐	2010	Exploitation agricole de Valence	EPL Valence	Exploitation	Rhône-Alpes	Drôme	26

3

4 Valider et passer à l'étape suivante

66 élément(s) présent(s) par 10.

[1 2 3 4 5 6 7] Suivant >>

Etape précédente Etape suivante

4.1.4. Troisième étape : paramétrage de l'édition

Ce dernier écran permet de définir les informations à afficher ou non sur l'édition. Il se présente sous la forme :



Editions des tableaux de bord technico-économiques

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

Choix du type d'édition **Fiche Bovins Lait**

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe de référence ? ☒

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe à comparer ? ☒

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe de référence ? ☒

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe à comparer ? ☒

[Editer le tableau de bord technico-économique](#)

[Export calculs indicateurs tableau de bord technico-économique](#)

[Export calculs indicateurs tableau de bord technico-économique - Plusieurs années](#)

[Etape précédente](#)

La liste "Choix du type d'édition" contient les ateliers de production sur lesquels des indicateurs sont définis.

Les cases à cocher proposées permettent de contrôler l'affichage de certains éléments de l'édition finale.

Le haut des éditions n'est pas modifiable, en revanche le bas dépendra de vos choix de groupes et des paramètres demandés sur le dernier écran.

Vous devez donc, pour finaliser le paramétrage de l'édition et l'afficher au format PDF :

1. Choisir les indicateurs,
2. Paramétrer les informations à afficher,
3. Lancer l'édition.

Editions des tableaux de bord technico-économiques

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

1 **Choix du type d'édition** **Fiche Bovins Lait**

2

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe de référence ? ☒

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe à comparer ? ☒

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe de référence ? ☒

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe à comparer ? ☒

3

[Editer le tableau de bord technico-économique](#)

[Export calculs indicateurs tableau de bord technico-économique](#)

[Export calculs indicateurs tableau de bord technico-économique - Plusieurs années](#)

[Etape précédente](#)

Exemple d'édition d'un tableau de bord technico-économique :

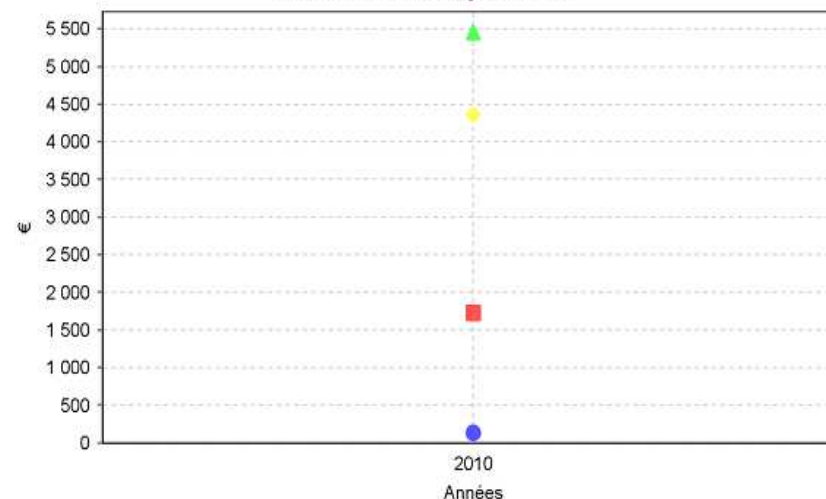


Indicateurs Bovins Lait

Résultats technico-économiques - Année 2010

	Moyenne groupe comparé	Moyenne groupe référent
Chargement (UGB PAC lait)		
UGB lait total / Nb ha SFP bovins lait	38,73	1,32
Concentrés consommés/an		
Coût du concentré / 1000L de lait	49,67	82,47
Efficacité économique de l'année		
Marge brute de l'atelier (hors aides découplées) / ha de SFP bovins lait	1 723,17	5 453,04
Marge brute de l'atelier pour 1000L de lait (hors aides découplées)	262,67	8 721,15
Marge brute de l'atelier (hors aides découplées) / vache laitière présente en moyenne	1 763,37	1 189,01
Coût du concentré / 1000L de lait	49,67	82,47
Nombre de litres de lait commercialisés en vente directe ou transformés sur l'exploitation	22 500,00	12 376,00
Nombre de litres de lait / ETP atelier bovins lait	171 224,07	156 791,50
Système animal de l'année		
Nombre de litres de lait vendus / Nombre de vaches laitières présentes en moyenne	6 822,63	6 619,78
Rang moyen de lactation (nb moyen de lactation réalisé par une vache)	3,13	2,77
Intervalle vêlage (vêlage en jours)	425,67	425,56
Nombre de mammites / Vache Laitière / an	0,73	3,97
Age moyen au premier vêlage (en mois)	32,00	32,29

Evolution des marges brutes



- Marge brute de l'atelier (hors aides découplées) / ha de SFP bovins lait
- Marge brute de l'atelier pour 1000L de lait (hors aides découplées)
- ▲ Grp - Marge brute de l'atelier (hors aides découplées) / ha de SFP bovins lait
- ◆ Grp - Marge brute de l'atelier pour 1000L de lait (hors aides découplées)

Critères ayant permis de constituer le groupe comparé		Critères ayant permis de constituer le groupe référent	
(année en cours d'analyse commence par "2010") et (atelier de production égal à "Bovins Lait")		(année égal à "2010") et (activité principale égal à "Bovins Lait")	
Groupe comparé		Groupe référent	
Exploitation agricole de la Côte Saint André	Exploitation agricole de Rambouillet	Exploitation agricole du Quesnoy	
Groupe comparé		Groupe référent	
Exploitation agricole d'Yssingaux	Exploitation agricole de Rochefort-Montagne	Exploitation agricole de St Hilaire	Exploitation agricole de Sées
Exploitation agricole de Vire	Exploitation agricole des Terres de l'Yonne	Exploitation agricole du Quesnoy	Exploitation agricole La Barotte - Haute Côte-
Exploitation agricole Le Robillard			

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe à comparer ? ☒

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe de référence ? ☒

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe de référence ? ☒



1. Comparaison de deux groupes d'établissements ayant l'atelier de production "Bovins Viande" :

- ✓ Le groupe de référence sera constitué de tous les centres ayant l'atelier de production "Bovins viande" en 2011.
- ✓ Le groupe à comparer sera constitué de tous les centres de Bretagne ayant l'atelier de production "Bovins viande" en 2011.

2. A partir de cette exemple, présentation de toutes les éditions proposées.



Utiliser les critères appropriés pour pouvoir éditer :

- 1. La fiche Viticulture, Viniculture et Commercialisation**
- 2. La fiche Agroalimentaire et Activités de Transformation**
- 3. La fiche Bovins Lait**
- 4. La fiche Ovin viande**
- 5. La fiche Maraîchage**
- 6. La fiche Porcins**
- 7. La fiche Volailles de Chair**

4.2. Tableaux de bord de situation économique et financière

L'objectif des tableaux de bord est de restituer des informations caractéristiques d'une EA/AT (indicateurs).

Dans le cadre des tableaux de bord de situation économique et financière, ces indicateurs sont définis à partir des données économiques et financières de BD ALEXIA. Ils permettent :

- À un établissement particulier (ou à un groupe d'établissements) de se situer par rapport à un groupe d'au moins cinq établissements,
- La consultation des indicateurs pour un groupe d'au moins cinq établissements.



Attention

Ces tableaux de bord sont accessibles uniquement sur les années clôturées.



4.2.1. Comment construire ces tableaux de bord

Les tableaux de bord technico- économiques sont accessibles par le menu Restitutions > Tableaux de bord > Situation économique et financière.

L'écran associé est un « Assistant » comportant trois étapes :

1. Paramétrage et sélection du groupe de référence,
2. Paramétrage et sélection du groupe à comparer,
3. Paramétrage de l'édition.

4.2.2. Les étapes de paramétrage

Gestion selon les droits



Les règles présentées pour les tableaux de bord technico-économique peuvent être reprises. Le principe de base ne change pas, mais quelques contraintes sont gérées en fonction du rôle courant de l'utilisateur.



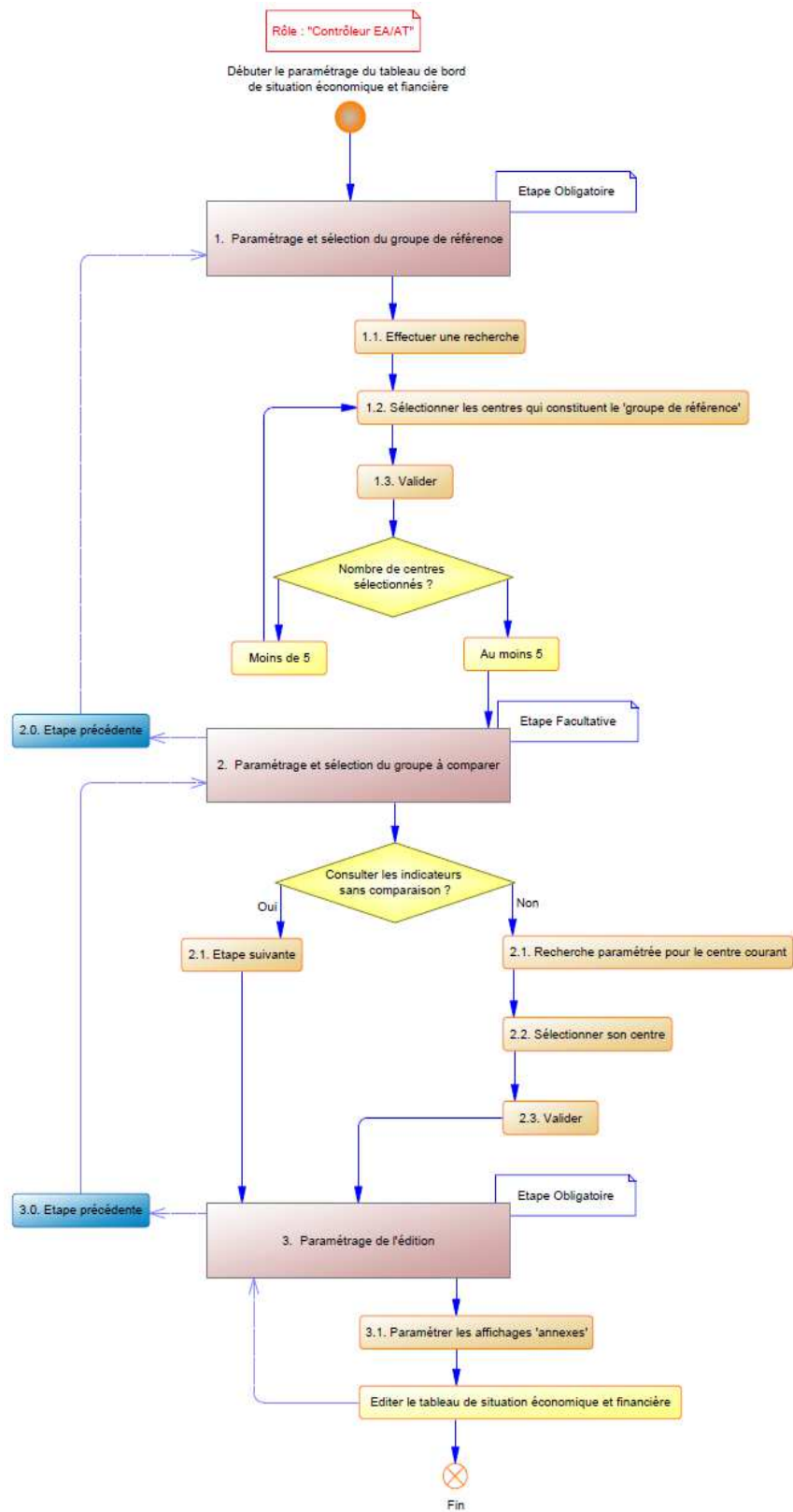
Les droits ouverts sur ce tableau de bord varient selon le rôle de l'utilisateur.

Les limitations s'appliquent en fonction des écrans proposés dans l'assistant qui gère la création de ce tableau de bord.

Rôle « Contrôleur EA/AT »

Pour le rôle « Contrôleur EA/AT » :

- Étape 1 – « Paramétrage et sélection du groupe de référence » : accès à tous les centres, mais obligation d'en sélectionner au moins 5 pour pouvoir passer à l'étape suivante.
- Étape 2 – « Paramétrage et sélection du groupe à comparer » : limitation à son centre => pas d'autres centres proposés dans cette liste de choix.



4.2.3. Première étape – Paramétrage et sélection du groupe de référence

Cette première étape propose l'écran :

Editions du tableau de situation économique et financière

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

Tableaux de situation économique et financière : critères de recherche

Paramétrage de l'année à analyser
 Année Egal à 2011

Paramétrage des activités et leur spécialité
 Activité principale Indifférent
 Spécialité activité principale Indifférent
 Ou
 Activité secondaire Indifférent
 Spécialité activité secondaire Indifférent

Paramétrage des ateliers de production
 Atelier de production Indifférent
 Ou
 Atelier de production Indifférent

Paramétrage des régions et départements
 Région Egal à Île-de-France
 Ou
 Région Indifférent
 Ou
 Région Indifférent
 Ou
 Nom du département Indifférent
 Numéro du département Indifférent

Paramétrage des données économiques et financières
 Donnée économique - Non renseigné - Indifférent
 Donnée financière - Non renseigné - Indifférent

[Rechercher](#)

Tableaux de situation économique et financière

	Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
☐	2011	Exploitation agricole de Brie Comte Robert	EPL Brie Comte Robert	Exploitation	Île-de-France	Seine-et-Marne	77
☐	2011	Exploitation agricole de la Bretonnière	EPL La Bretonnière	Exploitation	Île-de-France	Seine-et-Marne	77
☐	2011	Exploitation agricole de St Germain-en-Laye	EPL Saint Germain en Laye	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
☐	2011	Exploitation agricole de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
☐	2011	Atelier technologique hippique de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Atelier technologique	Île-de-France	Yvelines	78

[Valider et passer à l'étape suivante](#)

5 élément(s) présent(s) par 240. [1]

Cet écran comporte :

- Les paramètres permettant de filtrer les établissements qui répondent aux critères sur lesquels on souhaite baser notre analyse,
- La liste des établissements, filtrée (*dans cet exemple, nous avons positionné un filtre sur la région Île-de-France*)



Par défaut, lors de l'ouverture de cette partie, on récupère tous les centres présents en base, pour la dernière année clôturée.

Cet écran vous permet de paramétrer les établissements qui entreront dans les calculs du "groupe référent" :

1. Entrer les paramètres de filtrage,
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage,
3. Sélectionner dans la liste les établissements qui composeront ce groupe (**au moins cinq centres**),
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante.



Editions du tableau de situation économique et financière

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence
2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer
3- Paramétrage de l'édition

Tableaux de situation économique et financière : critères de recherche

1

Paramétrage de l'année à analyser
Année: Egal à 2011

Paramétrage des activités et leur spécialité
Activité principale: Indifférent
Spécialité activité principale: Indifférent
Ou
Activité secondaire: Indifférent
Spécialité activité secondaire: Indifférent

Paramétrage des ateliers de production
Atelier de production: Indifférent
Ou
Atelier de production: Indifférent

Paramétrage des régions et départements
Région: Egal à Île-de-France
Ou
Région: Indifférent
Ou
Région: Indifférent
Ou
Région: Indifférent
Nom du département: Indifférent
Numéro du département: Indifférent

Paramétrage des données économiques et financières
Donnée économique: - Non renseigné - Indifférent
Donnée financière: - Non renseigné - Indifférent

2 Rechercher

Tableaux de situation économique et financière

3

Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
2011	Exploitation agricole de Brie Comte Robert	EPL Brie Comte Robert	Exploitation	Île-de-France	Seine-et-Marne	77
2011	Exploitation agricole de la Bretonnière	EPL La Bretonnière	Exploitation	Île-de-France	Seine-et-Marne	77
2011	Exploitation agricole de St Germain-en-Laye	EPL Saint Germain en Laye	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
2011	Exploitation agricole de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Exploitation	Île-de-France	Yvelines	78
2011	Atelier technologique hippique de Rambouillet	CEZ Rambouillet	Atelier technologique	Île-de-France	Yvelines	78

4

Valider et passer à l'étape suivante

5 élément(s) présent(s) par 240.

[1]

4.2.4. Deuxième étape – Paramétrage et sélection du groupe à comparer

L'écran proposé sur cette seconde étape dépend de votre rôle de connexion.



Par défaut, la liste est filtrée selon l'année sélectionnée lors de la première étape.

Rôle « Contrôleur EA/AT »

Sur cette seconde étape, seul le centre de l'utilisateur est proposé.

- Les filtres sont déjà paramétrés en fonction du rôle de l'utilisateur :
 - Paramétrage des régions et départements** : le département et la région sont déjà proposés, les listes déroulantes ne proposent pas d'autres éléments.
 - Paramétrage des établissements** : seul son centre est proposé dans la liste déroulante **Dénomination EA/AT**. Donnée obligatoire pour pouvoir filtrer et passer à la troisième étape.
- Les filtres sont déjà appliqués, la liste est filtrée selon le rôle de l'utilisateur.



Editions du tableau de situation économique et financière

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

Tableaux de situation économique et financière : critères de recherche

Paramétrage de l'année à analyser
Année en cours d'analyse 2011

Paramétrage des activités et leur spécialité

Activité principale Indifférent
Spécialité activité principale Indifférent
Ou
Activité secondaire Indifférent
Spécialité activité secondaire Indifférent

Paramétrage des ateliers de production

Atelier de production Indifférent
Ou
Atelier de production Indifférent

Paramétrage des régions et départements

Région Egal à Poitou-Charentes
Ou
Région Indifférent
Ou
Région Indifférent
Nom du département Egal à Charente
Numéro du département Egal à 16

Paramétrage des établissements

Nature Indifférent
Dénomination EA/AT Egal à Exploitation agricole d'

Paramétrage des données économiques et financières

Donnée économique - Non renseigné - Indifférent
Donnée financière - Non renseigné - Indifférent

[Rechercher](#)

Tableaux de situation économique et financière

Année	Exploitation ou Atelier	EPL	Nature	Région	Nom du département	Numéro du département
2011	Exploitation agricole d'Angoulême-l'Oisellerie	EPL Angoulême	Exploitation	Poitou-Charentes	Charente	16

[Valider et passer à l'étape suivante](#)

1 élément(s) présenté(s) par 240.

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Editer les indicateurs pour un groupe d'établissements

Pour éditer ce tableau de bord il n'y a rien à paramétrer sur cet écran car on dispose déjà du groupe d'établissements sélectionné sur le premier écran. Il faut donc directement cliquer sur le bouton "Étape suivante" qui se trouve au bas de cet écran.

66 élément(s) présenté(s) par 10.

[1 2 3 4 5 6 7] Suivant >>

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Editer la situation d'un établissement par rapport à un groupe d'établissements

Cet écran vous permet de choisir l'établissement à analyser :

1. Entrer, au besoin, de nouveaux paramètres de filtrage,
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage,
3. Sélectionner dans la liste l'établissement à analyser,
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante.

Editer la situation d'un groupe d'établissements par rapport à un groupe d'établissements

Cet écran vous permet de paramétrer les centres qui entreront dans les calculs du "groupe comparé" :

1. Entrer, au besoin, de nouveaux paramètres de filtrage,
2. Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour effectuer le filtrage,
3. Sélectionner dans la liste les établissements qui composeront ce groupe,
4. Cliquer sur le bouton "Valider et passer à l'étape suivante" pour passer à l'étape suivante.

4.2.5. Troisième étape – Paramétrage de l'édition

Ce dernier écran permet de définir les informations à afficher ou non sur l'édition :

1- Paramétrage et sélection du groupe de référence

2- Paramétrage et sélection du groupe à comparer

3- Paramétrage de l'édition

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe de référence ?

Afficher dans l'édition la liste des EA/AT composant le groupe à comparer ?

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe de référence ?

Afficher dans l'édition les critères ayant permis de constituer le groupe à comparer ?

 [Editer le tableau de situation économique et financière](#)

> [Etape précédente](#)

Les cases à cocher proposées permettent de contrôler l'affichage de certains éléments de l'édition finale.



Édition des indicateurs 2011 pour un groupe d'établissements ayant pour activité principale la Viticulture d'appellation.



Selon votre rôle de connexion, éditer un tableau de situation économique et financière.



5. Les tableaux croisés multidimensionnels

BD ALEXIA dispose d'un outil d'analyses croisées multidimensionnelles. Ce tableau croisé se trouve dans le menu **Restitutions > Tableaux croisés > Panorama**.

Le tableau dynamique proposé : Panorama.



Pour les **tableaux de bord et croisés**, seules les **années clôturées** sont accessibles. Aujourd'hui la seule thématique couverte par les tableaux croisés est le **panorama** de l'enseignement agricole.

Tous les écrans de ce menu sont constitués selon le même modèle :

1. Zone de gestion des tableaux : chargements et sauvegardes,
2. Gestion des données du tableau et du rendu final,
3. Filtres appliqués aux données du tableau,
4. Tableau de données (avec une zone graphique si besoin est).

Fichier : Paramétrage par défaut Panorama 























Annee=2013 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Measures							
	Nb réseaux thématiques	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier	Nb activités principales	Nb EA/AT (Prod)	Quantité vendue	CA HT vente	Surface
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	3	27	162 709,00	1	5	6 213	162 708	11,54
Exploitation agricole d'Aubenas	3	48	172 875,00	1	1	1 678	12 248,42	
Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	0	12	842 000,00	1	1		842 000	
Exploitation agricole d'Aurillac	2	120	266 226,11	1	6	393 985	240 080,86	
Exploitation viticole de Belleville sur Saône	1	9	250 110,79	1	3		249 610,79	23,95
Atelier technologique agroalim Bourg en Bresse	4	36	327 787,00	1	1		327 787	
Exploitation agricole de Bourg-en-Bresse	4	84	459 859,03	1	3	20 938	283 883,81	
Exploitation agricole de Brioude Bonnefont	6	24	267 981,00	1	6	514 569	266 304	19,39
Atelier technologique de Chambéry	3	24	383 613,00	1	3		383 613	
Exploitation agricole de Chambéry	3	144	451 746,98	1	7	1 612 596	451 746,98	
Exploitation agricole de Cibeins	2	6	291 690,94	1	4	570 611	291 690,94	69,49
Exploitation agricole de Marmilhat	5	20	1 290 047,00	1	7	541 526	961 397	181,93
Exploitation horticole de Marmilhat	3	9	213 495,00	1	4	71 000	213 495	

5.1. Le panorama de l'enseignement agricole

Par défaut, un tableau paramétré par le CNERTA est chargé :



Fichier : Paramétrage par défaut Panorama Enregistrer sous...

Annee=2011

Etablissement	Mesures				
	Hors SAU	SAU	SFP	STH	Surface totale
Atelier technologique hippique de Rambouillet	0	0	0	0	0
Exploitation agricole de Rambouillet	10,44	228,38	0	57,31	238,82
Exploitation agricole d'Amiens-Le Paraclet	15	183	89	16	198
Exploitation horticole d'Angers	0,21	24,35	0	5,17	24,56
Exploitation agricole d'Angoulême-l'Oisellerie	41,73	202,83	118,95	37,84	244,56
Exploitation agricole de Salles de Barbezieux	0	60,04	35,26	0	60,04
Exploitation horticole d'Antibes	0	0	0	0	0
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	0	0	0	0	0
Exploitation agricole d'Aubenas	0	60,08	0	6,77	60,08
Exploitation agricole de Auch Lavacant	23	215,26	47,62	9,37	238,26
Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	0	0	0	0	0
Exploitation agricole d'Aurillac	1,24	175,54	175,67	89,65	176,78
Exploitation agricole de l'Isle/Sorgue	23,99	105,88	0	0	129,87
Exploitation viticole d'Avize	0	0	0	0	0
Exploitation agricole de Bazas	2,74	105,06	80,39	60,24	107,8
Exploitation viticole de Beaune	0	0	0	0	0
Exploitation viticole de Belleville sur Saône	0,18	17,91	0	0	18,09
Exploitation agricole de Besançon	0,68	97,72	72,38	33,52	98,4
Exploitation agricole de Borgo-Marana	0	28,02	19,7	0	28,02

Ce sous-menu permet, grâce au bouton « Navigation » , de croiser les axes :

- Activités principales
- Activités secondaires
- Années
- Appellation cépage
- Ateliers de production => propose uniquement les ateliers de production, sans détail
- Ateliers/Détails de production => propose les ateliers de production en premier niveau, puis les détails peuvent être « dépliés » pour plus de précisions.
- Cépage
- Destination du sol
- Direction
- **Données PAC : ATTENTION** : cet axe est utile à BD ALEXIA pour réaliser les calculs, mais n'est pas destiné à servir d'axe d'analyse directement. Il est donc à laisser dans la partie « Filtres » sans action particulière dessus.
- Espèce/Race/Variété/Croisement
- Espèces et races
- EPL/Centres => « Établissement »
- Régions/Département => « France »
- Localisation
- Mode de culture
- Orientation
- Produit de culture
- Qualifications et certifications => « Qualification »
- Réseaux thématiques
- Saisons
- Support de culture
- Thématique
- Unité



Avec les mesures :

- Hors SAU
- SAU
- SFP
- STH
- Surface totale
- Nb réseaux thématiques
- Nb EA/AT
- CA atelier
- Nb activités principales
- Effectif au 31/12
- Quantité vendue
- CA HT vente
- Surface
- Volume produit
- Pourcentage bouteilles
- Pourcentage SAU auto-consommé
- Rendement
- Quantité produite

Les données proposées par ce sous-menu correspondent, au niveau des missions, à la partie « Autres missions » > « Mission = Développement, expérimentation et innovations agricoles et agro-alimentaires ».

Les modifications apportées au tableau peuvent être sauvegardées en utilisant le bouton « Enregistrer sous... » :

Fichier : Paramétrage par défaut Panorama

Annee=2013 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Mesures						
	Nb réseaux thématiques	Nb EA/AT (Etab)	Nb EA/AT (EtabOrientation)	Nb EA/AT (EtabQualifCertif)	Nb EA/AT (EtabRMT)	CA atelier	Effectif au 31/12
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	3	27	9	9	9	162 709,00	4 05€
Exploitation agricole d'Aubenas	3	48	16	16	16	172 875,00	154

Cette action ouvre le guide :

[Enregistrer sous...](#)

Sauvegarde de l'affichage courant

Dénomination principale du modèle : Panorama

*Libellé de sauvegarde 1

Description 2

MDX
 SELECT NON EMPTY {[Measures].[Hors SAU], [Measures].[SAU], [Measures].[SFP], [Measures].[STH], [Measures].[Surface totale]} ON COLUMNS, NON EMPTY {[Etablissement].[Centre].Members} ON ROWS FROM [PanoramaVCube] WHERE ([Annees].[Toutes les annees].[2011])

Les champs à renseigner sont :

1. Le libellé => obligatoire.
2. La description => facultative.

Les deux autres champs sont automatiquement alimentés et réservés à l'application.

Les tableaux ainsi sauvegardés peuvent être rechargés lors des visites suivantes par un clic sur le bouton « Ouvrir... » :

Fichier : Paramétrage par défaut Panorama 













Annee=2011

Etablissement	Mesures		
	Hors SAU	SAU	SFP
Atelier technologique hippique de Rambouillet	0	0	0
Exploitation agricole de Rambouillet	10,44	228,38	0

Le libellé du tableau chargé à l'écran se trouve à côté de ce bouton.



Présentation des tableaux sauvegardés, utilisés pour la réalisation du panorama de l'enseignement agricole.



Manipulations des tableaux du panorama.

5.2. Gestion des données du tableau et du rendu final

Ce document permet de détailler les fonctionnalités offertes par cet outil. Il utilisera comme exemples les écrans proposés dans le menu Restitutions > Tableaux croisés > Innovations.

Dans le chapitre suivant, les boutons en haut du tableau vont être détaillés :



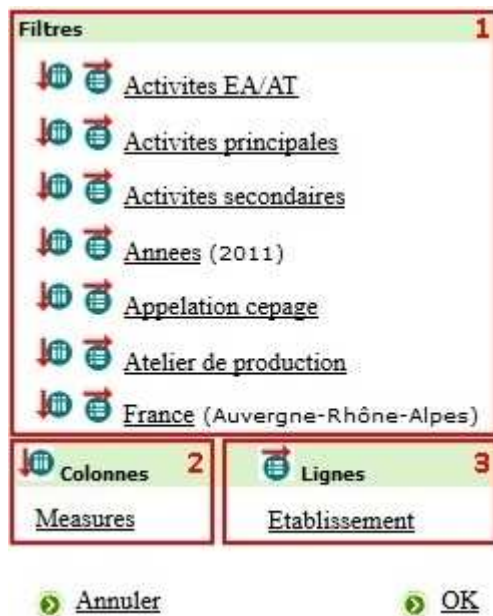


L'information de certaines de ces options sera affichée en bas de page, sous le tableau. Il pourra donc être nécessaire de faire défiler la page pour visualiser les nouvelles données.

5.2.1. Le bouton « Navigateur »

Le bouton « Navigateur » permet le paramétrage des filtres, des lignes et des colonnes à utiliser dans le tableau.

L'écran ouvert par ce bouton est du type :



1. Zone de paramétrage des filtres
2. Zone présentant les colonnes du futur tableau
3. Zone présentant les lignes du futur tableau



Tous les libellés soulignés sont cliquables.

Ils permettent de restreindre la liste des éléments à prendre en compte dans le tableau.

Les axes proposés dans la partie « Filtres » ne feront pas partie des éléments présentés dans le tableau. En revanche, si une valeur est proposée entre parenthèses à côté d'un axe, elle servira de filtre aux données du tableau.



Par exemple, sur l'écran proposé ci-dessus, nous afficherons en ligne les établissements, en colonne les mesures associées, pour la région « Auvergne-Rhône-Alpes », sur l'année « 2011 ».

Pour ajouter de nouvelles colonnes, il faut utiliser le bouton , proposé au niveau des filtres, devant chaque axe d'analyse.

De même, pour ajouter des axes au niveau des lignes, il faut utiliser le bouton .

Lorsqu'il y a plusieurs lignes et/ou plusieurs colonnes, d'autres boutons sont proposés pour les gérer :

**Filtres**

- Activites EA/AT
- Activites principales
- Activites secondaires
- Appellation cepage
- Atelier de production
- Ateliers/Details production
- France (Auvergne-Rhône-Alpes)

Colonnes

Measures
Annees

1 2 3

Lignes

Etablissement
RMT

1 2 3

Annuler
 OK

1. Si l'axe de trouve dans les colonnes, demande le passage dans la partie « Lignes » et inversement.
2. Supprimer un axe : il retournera alors dans la partie « Filtres ».
3. Organiser l'ordre d'affichage des axes.

Les axes positionnés en lignes ou en colonnes peuvent toujours être filtrés en cliquant sur le nom de l'axe souligné. En revanche, le filtre n'apparaîtra pas forcément entre parenthèses comme dans la zone « Filtres », il sera pris en compte directement dans le tableau affiché par la suite.



Par exemple, lorsque je clique sur « Measures », j'obtiens la liste de toutes les données chiffrées qui peuvent être affichées dans le tableau, mais seules celles sélectionnées dans cette liste seront proposées au final :

Measures

- ☒ Nb reseaux thematiques
- ☒ Nb EA/AT (EtabOrientation)
- ☐ Nb EA/AT (Etab)
- ☐ Nb EA/AT (EtabQualifCertif)
- ☐ Nb EA/AT (EtabRMT)
- ☐ Nb EA/AT (Action)
- ☐ Nb EA/AT (PanoActivite)
- ☐ SAU (Pano)

Annuler Aucun Grouper OK



Avec ce paramétrage, nous obtenons :

Region=Auvergne-Rhône-Alpes 1

Measures 2

Etablissement	RMT 3	Nb réseaux thématiques						Nb EA/AT (Etab)						CA atelle
		Annees						Annees						Annees
		Toutes les années	2010	2011	2012	2013	2014	Toutes les années	2010	2011	2012	2013	2014	Toutes les années
Atelier technologique de Montbrison-Précieux	+Tous les RMT	5	5	5		5		60	20	20		20		41
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	+Tous les RMT	3	3	3	3	3		54	9	9	9	27		115
Exploitation agricole d'Aubenas	+Tous les RMT	5	5	5	3	3		656	280	280	48	48		124
Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	+Tous les RMT	0	0	0	0	0		48	12	12	12	12		566
Exploitation agricole d'Aurillac	+Tous les RMT	2	2	2	2	2	2	504	120	120	120	120	24	140
Centre équestre d'Yssingaux	+Tous les RMT	7	7	5	5	5		22	7	5	5	5		81
Exploitation agricole d'Yssingaux	+Tous les RMT	1	1	1	1	1		12	3	3	3	3		50
Exploitation viticole de Belleville sur Saône	+Tous les RMT	1	0	0	0	1		26	4	4	9	9		106
Atelier technologique agroalim Bourg en Bresse	+Tous les RMT	4	4	4		4		108	36	36		36		154
Exploitation agricole de Bourg-en-Bresse	+Tous les RMT	4	4	4	4	4		264	60	60	60	84		222

1. Filtres appliqués aux données : paramétrés dans la zone « Filtres »
2. Colonnes : paramétrées dans la zone « Colonnes »
3. Lignes : paramétrées dans la zone « Lignes »



Soit l'écran de paramétrage :

Filtres

- ☒ Activités EA/AT
- ☒ Activités principales
- ☒ Activités secondaires
- ☒ Appellation cepage
- ☒ Atelier de production
- ☒ Ateliers/Détails production
- ☒ France (Auvergne-Rhône-Alpes)

Colonnes

- ☒ Mesures
- ☒ Annees

Lignes

- ☒ Etablissement
- ☒ RMT

Lorsqu'on clique, par exemple, sur « RMT », on arrive sur l'écran :

RMT

☒ + Tous les RMT

Que l'on déplie par le symbole '+' :

**RMT**

- ☒ - Tous les RMT
- ☒ + ● Agroéquipement
- ☒ + ● Alimentation
- ☒ + ● Biodiversité
- ☒ + ● Changement climatique

➤ Annuler ➤ Aucun ➤ Plat ➤ OK

Par défaut, l'outil regroupe tous les éléments 12 par 12. Cette présentation ne représente donc pas la réelle structure de ces données.

Pour obtenir la représentation fidèle des paramétrages, il faut cliquer sur le bouton ➤ Plat

Les éléments proposés dans chaque axe d'analyse sont affichés selon un ordre pré-défini. Ils peuvent être déplacés directement par l'utilisateur.

1. Cliquer sur le rond bleu de l'élément à déplacer :

RMT

- ☒ - Tous les RMT
 - ☒ + ● Agroéquipement
 - ☒ + ● Biodiversité
- Sélectionner pour déplacement

2. L'élément ainsi sélectionné dispose alors d'un rond rouge et des triangles ce sont positionnés sur les autres éléments :

RMT

- ☒ - Tous les RMT
 - ☒ + ● Agroéquipement
 - ☒ + ● Alimentation
 - ☒ + ● Changement climatique
- Déplacer derrière cet élément

3. Cliquer sur le triangle se trouvant devant l'élément derrière lequel placer la sélection de départ. La permutation s'effectue et les symboles reprennent leur forme d'origine :

RMT

- ☒ - Tous les RMT
- ☒ + ● Alimentation
- ☒ + ● Agroéquipement
- ☒ + ● Biodiversité

4. Valider avec le bouton (au bas de l'écran).

Dans ces listes, si des éléments sont sélectionnés, au bas de la page, le bouton « Aucun » est proposé. Il permet la remise à zéro de la sélection :

 [Annuler](#)  [Aucun](#)  [Plat](#)  [OK](#)

A l'inverse, si aucun élément n'est sélectionné, on dispose du bouton « Tous » permettant de sélectionner tous les éléments de la liste en un clic :

 [Annuler](#)  [Tous](#)  [Plat](#)  [OK](#)

5.2.2. Le bouton « options (Tableau) »

Le bouton « Options (Tableau) » affiche les options :

Options de tri

Mode de tri :

Nombre de lignes pour rang :

Afficher propriétés d'élément : ☐

 [Annuler](#)
 [Ok](#)

- ✓ Le « Nombre de lignes pour rang » s'applique aux modes de tri « Top count » et « Bottom count ».
- ✓ « Afficher propriétés d'élément » permet d'afficher des détails supplémentaires, s'ils sont définis dans le paramétrage du tableau courant.

Ces options conditionnent le mode de tri des colonnes du tableau présenté.



Par exemple, si on paramètre :

Options de tri

Mode de tri

Nombre de lignes pour rang

Afficher propriétés d'élément ☐

 [Annuler](#)
 [OK](#)

Sur le tableau, nous obtenons :

Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	RMT	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	+Tous les RMT	9	139 725,00
Exploitation agricole d'Aubenas	+Tous les RMT	200	319 747,48
Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	+Tous les RMT	12	1 254 727,00
Exploitation agricole d'Aurillac	+Tous les RMT	120	254 624,03
Exploitation viticole de Belleville sur Saône	+Tous les RMT	4	207 800,00

Après avoir cliqué sur ce rond bleu :

Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	RMT	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
Exploitation agricole d'Aubenas	+Tous les RMT	200	319 747,48
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	+Tous les RMT	9	139 725,00
Exploitation horticole de Montravel-Villars	+Tous les RMT	224	159 985,26
Exploitation agricole d'Aurillac	+Tous les RMT	120	254 624,03

5.2.3. Le bouton « Options d'affichage »

Le bouton « Options d'affichage » permet de paramétrer l'affichage du tableau :

Options d'affichage

Afficher les éléments maîtres sur l'axe du tableau : ☐

Ne pas grouper les cellules : ☐

Afficher les propriétés d'élément ☐

Drill Through : ☐

Drill membre : ☐

Drill position : ☒

Drill remplacement : ☐

 La plupart de ces éléments sont proposés sous forme de boutons, directement au-dessus du tableau, sans avoir à passer par cet écran.

5.2.4. Le bouton « Afficher les éléments maîtres sur l'axe du tableau »

Le bouton « Afficher les éléments maîtres sur l'axe du tableau » permet de contrôler la fusion des colonnes.

Ce bouton permet de basculer entre l'affichage d'une vue hiérarchique des données et une vue à plat.



Exemple d'une vue hiérarchique au niveau de la colonne « Établissement » :

Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Measures
	Nb EA/AT (Etab) CA atelier
Exploitation agricole d'Aubenas	280 319 747,48
Atelier technologique Le Pradel Aubenas	9 139 725,00
Exploitation horticole de Montravel-Villars	224 159 985,26
Exploitation agricole d'Aurillac	120 254 624,03

Sous forme de vue à plat :

Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Measures
EPL Centre	Nb EA/AT (Etab) CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas 280 319 747,48
	Atelier technologique Le Pradel Aubenas 9 139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars 224 159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac 120 254 624,03
	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac 12 1 254 727,00

5.2.5. Le bouton « Ne pas grouper les cellules »



Le bouton « Ne pas grouper les cellules » permet de contrôler la fusion des lignes. La fusion des lignes s'effectue sur les critères communs.



Exemple d'une vue à plat de la colonne « Établissement », avec groupement de cellules :

Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Measures
EPL Centre	Nb EA/AT (Etab) CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas 280 319 747,48
	Atelier technologique Le Pradel Aubenas 9 139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars 224 159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac 120 254 624,03
	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac 12 1 254 727,00

Même exemple avec désactivation du groupement de cellules :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement		Measures	
EPL	Centre	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	280	319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	9	139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	224	159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac	120	254 624,03
EPLEFPA d'Aurillac	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	12	1 254 727,00



Cette option peut être intéressante à exploiter avant la réalisation d'un export des données au format Excel.

5.2.6. Le bouton « Supprimer les lignes blanches »

Le bouton « Supprimer les lignes blanches » permet de basculer l'affichage des lignes/colonnes vides. Selon le choix réalisé au niveau de cette option, les lignes/colonnes vides seront affichées ou non dans le tableau.



Cette option est particulièrement utile pour les tables qui contiennent une grande quantité de données vierges.

5.2.7. Le bouton « Afficher les propriétés d'éléments »

Cette option permet d'afficher des détails supplémentaires, s'ils sont paramétrés dans le tableau courant.



Ce bouton est le raccourci de la propriété « Afficher propriétés d'élément », proposée dans « Options (Tableau) » .

Ce bouton n'est pour le moment pas utilisable avec BD ALEXIA (les tableaux ne paramètrent pas encore ces « propriétés d'élément »).

5.2.8. Le bouton « Transposer »

Le bouton « Transposer » permet d'effectuer une rotation à 90° du tableau, ce qui permet la transposition des lignes en colonnes et des colonnes en lignes.



Soit le tableau :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement		Mesures	
EPL	Centre	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	280	319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	9	139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	224	159 985,26

Après utilisation de ce bouton :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement						
Mesures	EPLEFPA d'Aubenas	EPLEFPA d'Aubenas	EPLEFPA de Montravel	EPLEFPA d'Aurillac	EPLEFPA d'Aurillac	EPLEFPA de Bourg en Bresse
MesuresLevel	Exploitation agricole d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Exploitation horticole de Montravel-Villars	Exploitation agricole d'Aurillac	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	Exploitation agricole de Bourg-en-Bresse
Nb EA/AT (Etab)	280	9	224	120	12	60
CA atelier	319 747,48	139 725,00	159 985,26	254 624,03	1 254 727,00	463 341,40

5.2.9. Le bouton « Drill member »



Ce bouton permet d'explorer/déplier plusieurs membres en un seul clic.



Soit le tableau :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement		Qualification	Mesures	
EPL	Centre	(All)	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	+Toutes les qualifications	280	319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	+Toutes les qualifications	9	139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	+Toutes les qualifications	224	159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac	+Toutes les qualifications	120	254 624,03
EPLEFPA d'Aurillac	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	+Toutes les qualifications	12	1 254 727,00

Après un clic sur l'icône « + » d'une ligne **+Toutes les qualifications**, l'ensemble des qualifications se déploie :



Année=2011 Région=Auvergne-Rhône-Alpes				
Etablissement		Qualification		Measures
EPL	Centre	(All)	Qualif/Certif Niv 1	Y Nb EA/AT (Etab) CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications		280 319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Signe d'identification de la qualité et de l'origine	160
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Systèmes de management intégrés Qualité Sécurité Environnement	40
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Mention valorisantes	40
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Ateliers Technologiques	40
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Toutes les qualifications		9 139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	Toutes les qualifications		224 159 985,26
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	Toutes les qualifications	+ Qualifications d'exploitations	168
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	Toutes les qualifications	+ Signe d'identification de la qualité et de l'origine	56

5.2.10. Le bouton « Drill position »



Ce bouton permet d'explorer uniquement le membre sur lequel vous cliquez.



Soit le tableau :



Année=2011 Région=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement		Qualification	Measures	
EPL	Centre	(All)	Y Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	+ Toutes les qualifications	280	319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	+ Toutes les qualifications	9	139 725,00
EPLEFPA de Montravel	Exploitation horticole de Montravel-Villars	+ Toutes les qualifications	224	159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac	+ Toutes les qualifications	120	254 624,03

Après un clic sur l'icône « + » d'une ligne **+ Toutes les qualifications** de l'Exploitation agricole d'Aubenas, seules ses qualifications sont détaillées :



Année=2011 Région=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement		Qualification		Measures
EPL	Centre	(All)	Qualif/Certif Niv 1	Y Nb EA/AT (Etab) CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications		280 319 747,48
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Signe d'identification de la qualité et de l'origine	160
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Systèmes de management intégrés Qualité Sécurité Environnement	40
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Mention valorisantes	40
EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Toutes les qualifications	+ Ateliers Technologiques	40
EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Toutes les qualifications		9 139 725,00



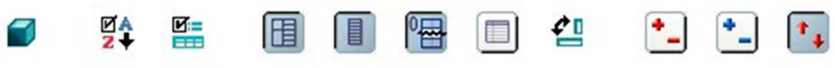
Avec les options « Drill membre » et « Drill position » :

- Le clic sur les icônes « + » permet de découvrir de nouvelles sous-catégories
- Le clic sur les icônes « - » permet d'agréger les informations d'une catégorie commune

5.2.11. Le bouton « Drill remplacement »

Ce bouton permet de zoomer et donc d'isoler les données sur lesquelles vous cliquez avec ce mode activé.

 Soit le tableau :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

↑ Etablissement	Measures	
↑ EPL	▼ Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
↓ EPLEFPA d'Aubenas	289	459 472,48
↓ EPLEFPA de Montravel	224	159 985,26
↓ EPLEFPA d'Aurillac	132	1 509 351,03

Après un clic sur l'icône  de l'EPL d'Aurillac, ses informations sont isolées :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

↑ Etablissement	↑ Centre	Measures	
↑ EPL		▼ Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aurillac	Exploitation agricole d'Aurillac	120	254 624,03
EPLEFPA d'Aurillac	Atelier technologique agroalimentaire d'Aurillac	12	1 254 727,00

5.2.12. Le bouton « Drill Through »

Ce bouton permet d'afficher, sous le tableau principal, un tableau qui donne la répartition détaillée de la donnée sur laquelle porte cette action, suivant les différentes dimensions.



Soit le tableau :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Mesures	
EPL	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	289	459 472,48
EPLEFPA de Montravel	224	159 985,26
EPLEFPA d'Aurillac	132	1 509 351,03
EPLEFPA de Bourg en Bresse	96	762 220,40

Après un clic sur l'icône , à côté du montant des actions liées à l'EPL Aubenas (459 472,48) :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Mesures	
EPL	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	289	459 472,48
EPLEFPA de Montravel	224	159 985,26

Drill Through Table											
Activite_x0020_principale	Specialite	Activite_x0020_secondaire	Specialite_0	Atelier	Annee	Region	Département	EPL	Centre	Nature	CA_x0020_atelier
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Aquacole	null	Autre	null	Accueil/Tourisme rural	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Atelier Technologique	18186
Aquacole	null	Autre	null	Services	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Atelier technologique Le Pradel Aubenas	Atelier Technologique	121539
Autres herbivores	Caprins	Autre viticulture	null	Caprins	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation Agricole	162979
Autres herbivores	Caprins	Autre viticulture	null	Gibiers	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation Agricole	58888
Autres herbivores	Caprins	Autre viticulture	null	Ovins viande	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation Agricole	4753,48
Autres herbivores	Caprins	Autre viticulture	null	Viniculture	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation Agricole	37493
Autres herbivores	Caprins	Autre viticulture	null	Viticulture	2011	Auvergne-Rhône-Alpes	Ardèche	EPLEFPA d'Aubenas	Exploitation agricole d'Aubenas	Exploitation Agricole	55634

5.2.13. Le bouton « Graphique »

Le bouton « Graphique » permet d'afficher ou non le graphique représentant le tableau affiché.



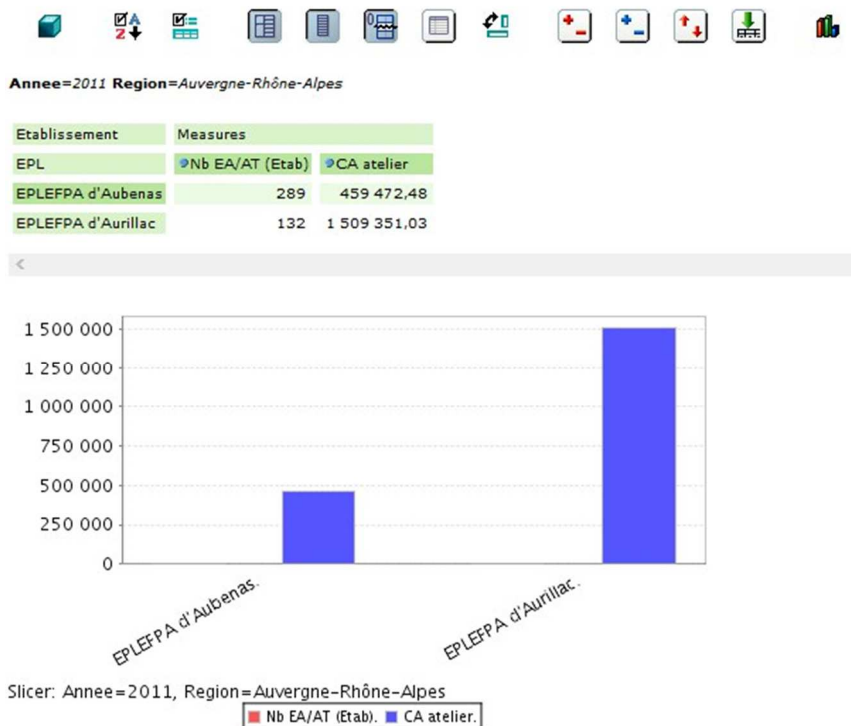
Soit le tableau :



Annee=2011 Region=Auvergne-Rhône-Alpes

Etablissement	Mesures	
EPL	Nb EA/AT (Etab)	CA atelier
EPLEFPA d'Aubenas	289	459 472,48
EPLEFPA d'Aurillac	132	1 509 351,03

Après un clic sur le bouton  :



Pour masquer le graphique, il faut cliquer de nouveau sur le bouton .

5.2.14. Le bouton « Options (Graphique) »

Le bouton « Options (Graphique) » permet de paramétrer le graphique :

Option du graphique

Type de graphique : Secteur par ligne

Activer le Drill Through : ☐

Titre du graphique :

Police du titre : SansSerif Gras 18

Etiquette de l'axe horizontal :

Etiquette de l'axe vertical :

Police des étiquettes : SansSerif Normal 12

Police de l'étiquette de données : SansSerif Normal 12 30°

Afficher la Légende : ☒ Bas

Police de la légende Font : SansSerif Normal 10

Afficher le Slicer : ☐ Bas Left

Police du Slicer : SansSerif Plain 12

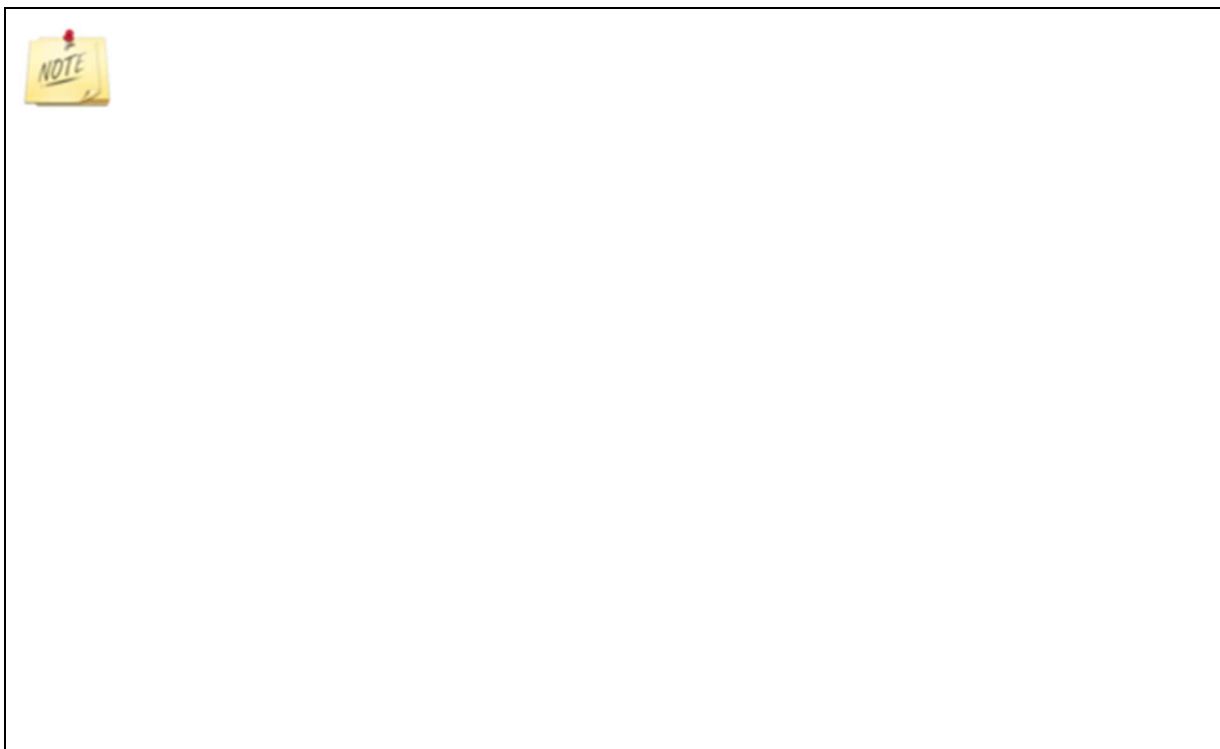
Hauteur du graphique : 300 Largeur du graphique 500

Arrière plan (R, G, B) : 255 255 255

[Annuler](#) [Ok](#)

5.2.15. Le bouton « Exporter données vers Excel »

Le bouton « Exporter données vers Excel» permet de réaliser un export sous Excel.





V. Je retiens

1. L'assistance ALEXIA

En cas de problème lors de l'utilisation de l'application, contactez le CNERTA :

- Par téléphone : 03 80 77 24 00,
- A l'aide du formulaire de contact du site support <http://cnerta-support.fr/outils/nous-contacter>,
- Par la conférence sur FirstClass qui vous est dédiée : **ALEXIA**.

Vous y trouverez des informations sur l'application.

Vous pouvez y déposer toutes vos questions et remarques concernant ALEXIA. Les différents interlocuteurs ayant en charge le démarrage de cette application vous y répondront.

En cas de doute sur le contenu des fiches, les données de référence disponibles, laissez un message dans cette conférence.

2. La connexion à l'application ALEXIA

La connexion à l'application se fait avec **login et mot de passe Agricoll** utilisé pour accéder à la messagerie **FirstClass**.

En cas de problème avec votre identifiant et/ou mot de passe Agricoll, vous devez contacter votre **GLA**. Si vous voulez vérifier la validité du compte Agricoll nécessaire à la connexion sur BD Alexia, vous devez aller sur <https://annuaire.agricoll.agriculture.gouv.fr/>

Si la connexion n'est pas possible, vous devez contacter votre GLA afin qu'il réinitialise votre mot de passe.

Si vous souhaitez obtenir ou modifier des droits d'accès dans BD Alexia :

- Le SRFD est habilité à modifier les droits des DEA/DAT avec le rôle **Administrateur régional BD Alexia**,
- L'Administrateur national est habilité à modifier les droits des SRFD avec le rôle **Administrateur des utilisateurs** (vous devez contacter Aurélia Dujardin Delacour par mail à la DGER (aurelia.dujardin-delacour@agriculture.gouv.fr ou aurelia.dujardin-delacour@educagri.fr)

et avoir un compte Agricoll valide.

ATTENTION : la connexion se fait pour l'individu. Il faut définir un utilisateur suppléant pour la saisie. La demande doit être formulée auprès de l'administrateur ALEXIA en lui communiquant nom, prénom de la personne ainsi que l'atelier ou l'exploitation pour laquelle il devra intervenir.

3. Les recommandations

Pour **gagner du temps** utilisez aussi souvent que possible « **Enregistrer - Retour** »

Navigation : **NE PAS** utiliser les flèches précédent / suivant du navigateur mais le fil d'Ariane :

[Mes Fiches](#) > [les Fiches de mon EPL](#) > [les Fiches de ma Région](#) > [toutes les Fiches](#) > [Restitutions](#) > [Données de Référence](#) > [Gestion des utilisateurs](#)

[Mes Fiches](#) > [Formulaire EA/AT \(Exploitation agricole La Cazotte St Afrique\)](#) > [Données générales de l'établissement](#)



VI. Foire aux questions

1. Les menus et boutons

? *Quelle est la différence entre le bouton « Enregistrer » et « Enregistrer et retour »*

Que vous utilisez l'un ou l'autre de ces boutons, le lancement de la sauvegarde des données est effectué et le message de confirmation du bon déroulement de cet enregistrement est le même. La différence résulte au niveau du chargement de l'écran final :

- Si le bouton **Enregistrer** est utilisé, on restera sur l'écran courant une fois la sauvegarde effectuée.
- Si le bouton **Enregistrer et retour** est utilisé, on retournera à l'écran précédent l'écran courant une fois la sauvegarde effectuée.



Si une erreur est remontée durant l'enregistrement, ces deux boutons ont la même action : on reste sur l'écran courant et le détail de l'erreur est affiché en haut de la page.

? *Pourquoi les menus Mes fiches, fiches de l'EPL, ... sont tous décalés ?*

Vous devez utiliser ALEXIA en mode « plein écran ».

? *Je ne vois pas la fin de la liste et je n'ai pas d'ascenseur vertical pour descendre, comment faire ?*

Vous devez vérifier le zoom de votre navigateur.

2. Les messages d'erreurs

? *Le message suivant s'affiche, que dois-je faire ?*

Vous avez modifié les propriétés ! Cliquez à nouveau ou enregistrez les données.

Vous tentez de quitter un écran sur lequel vous avez modifié au moins une propriété. Ce message est une sécurité pour vous éviter de perdre par mégarde des données sensibles. Deux cas de figure se présentent donc à vous :

- Vous ne souhaitez pas prendre en compte les modifications apportées à la page courante : re-cliquez sur le bouton **Retour**.
- Vous souhaitez conserver vos modifications : utilisez le bouton **Enregistrer** avant de re-cliquez sur le bouton **Retour** ou privilégiez l'utilisation du bouton **Enregistrer et retour** pour gagner un clic.



La somme des CA des ateliers de production n'est pas cohérente avec le plan de compte [(compte 70 + compte 187) - compte 707].

Dans Alexia, un contrôle de cohérence est effectué sur la somme des chiffres d'affaire HT des ateliers de production. Cette somme doit être cohérente avec le montant [(compte 70 + compte 187) - compte 707].

Une marge de $\pm 10\%$ est tolérée pour la validation de la fiche.

Afin de vérifier les montants de ces comptes sur votre fiche :

- Entrez en modification  dans les Données économiques et financières  puis sur l'onglet Plan de compte général,
- Recherchez les montants des comptes 70, 187 et 707,

Données économiques et financières - 2016

Retour

Enregistrer

Enregistrer et retour

Vérifier les données générales

Plan de compte général

Données financières

Cliquez ici pour masquer le détail du plan de compte général

	Données Cocwinelle	Données BD ALEXIA	Commentaires
COMPTES DE CAPITAUX (1)	732 811,60 €	732 811,60 €	
... Biens et presta. de services charges (186)	229,60 €	229,60 €	
... Biens et presta. de services produits (187)	15 780,00 €	15 780,00 €	
.. VENTES (70)	250 578,43 €	250 578,43 €	
... Ventes de marchandises (707)		0,00 €	

- Calculez [(compte 70 + compte 187) - compte 707] soit dans notre exemple [(250 578,43 + 15 780) - 0] = 266 358,43 €,
- Avec la marge d'erreur, la somme des montants des chiffres d'affaire HT en € des ateliers de production doit être de 266 358,43 € ($\pm 10\%$),
- Entrez en modification  dans les ateliers de production  puis vérifiez le montant du chiffre d'affaire HT en €,

Ateliers de production			
Atelier de production	CA HT en €	Nb. détails saisis	Total CA des Détails
 Bovins Lait	65 000,00	1	1 000,00
 Bovins Viande	200 000,00	0	
Ajouter un atelier de production Supprimer Vérifier les ateliers de production			
2 élément(s) présent(s) par 10. [1]			
Retour			

- La somme des montants du CA HT en € des ateliers de production doit être cohérente avec le montant [(compte 70 + compte 187) - compte 707], soit dans notre exemple plan de compte (266 358,43 €) est cohérent avec la somme des montants du CA HT (265 000 €).

Si la somme des montants du CA HT en € des ateliers de production n'est pas cohérente avec le montant des comptes du plan comptable, la validation de la fiche est impossible, vous devez corriger vos données.