

## Fiche 3 – Suivis clos

**i** A destination des

- Chefs d'établissement et utilisateurs ayant reçu une délégation de responsabilité
- Personnels MLDS

Cette fonctionnalité est accessible depuis le portail ARENA, en cliquant sur le lien « **Suivi des élèves** » du « Décrochage scolaire ».



Les **suivis clos** permettent d'afficher l'ensemble des élèves qui ont eu un suivi mais qui ont été suivis par l'établissement.

- Déclencher un suivi pour un élève scolarisé
- Déclencher un suivi pour une sortie prématurée
- Suivis en cours
- **Suivis clos**
- Statistiques sur les suivis
- Délégation de responsabilité

La liste des « Suivis clos » se présente sous la forme d'un tableau avec chaque ligne correspondant à un élève dont le suivi a été clôturé. Chaque colonne peut être triée.

Cette liste est précédée d'une partie de recherche afin de la filtrer à partir de plusieurs critères.

Deux boutons événement permettent les actions suivantes :

-  « **Imprimer en PDF** », pour imprimer la liste des suivis clos au format PDF ;
-  « **Exporter en sylk** », pour exporter la liste des suivis clos dans un fichier de type tableur.

**Liste des suivis clos**  

Nom  Prénom  Division - toutes - Chercher

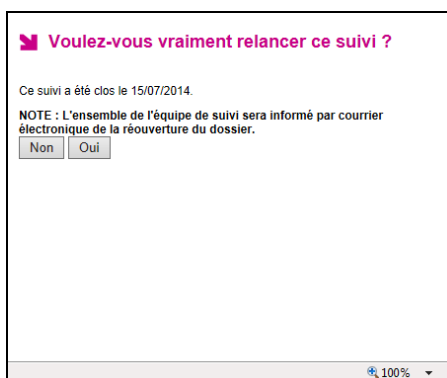
Motif du suivi - tous - Référent  Motif de l'arrêt - tous - Annuler

▲ Nom	Prénom	Division	Date dernier entretien	Motif du suivi	▲ Référent	Motif de l'arrêt
LEROY	Théo			Non diplômé	Muller Dominique	

En cliquant sur le nom ou le prénom d'un élève on accède à sa fiche de suivi.

A partir de là, il est possible de Relancer le suivi, par le chef d'établissement ou les personnes à qui il a délégué sa responsabilité.

Le bouton **Relancer le suivi** déclenche l'ouverture d'une fenêtre de confirmation permettant de valider la relance du suivi.



Si la relance est confirmée :

- l'état du dossier passe à « **réouvert** » et le dossier est transféré automatiquement dans le module « suivis en cours » ;
- un événement apparaît dans le cadre « Mes événements » de la page d'accueil du référent SDO informant de la relance du suivi. Un courriel est envoyé au référent et à l'ensemble des membres de l'équipe de suivi pour les informer.

État	Nom	Prénom	Division	Dernier entretien	Prochain entretien	Motif de suivi	Référént
réouvert						Non scolarisé	

Le suivi repasse à l'état « **en cours** » dès qu'un nouvel entretien est programmé par le référent SDO.