

Comment j'apprends à saisir mes apprentis dans FREGATA ?



L'accès à MoodLGA



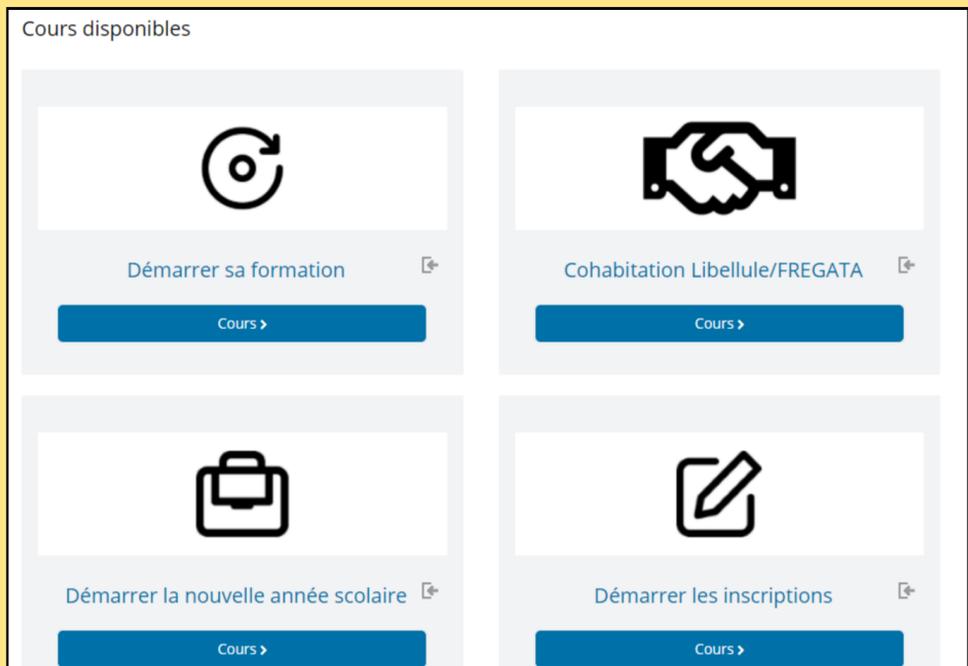
Utilisateurs CAS ← C'est ici qu'on se crée un compte ou se connecte

On arrive alors ici : (Pour les comptes Agricoll)

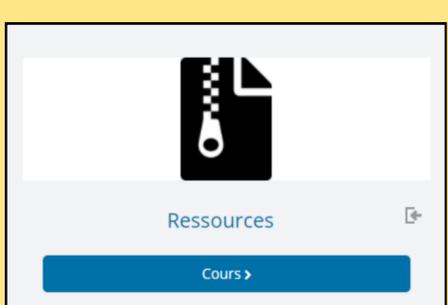
Où là : (Autres utilisateurs)

On peut se créer un compte :

Le cours Ressources



Une fois connecté, on arrive sur la liste des cours, celui qui nous intéresse est le cours Ressources. Il contient toutes les infos pour commencer à saisir ses Apprentis



Ce cours contient toutes les informations pour saisir des Apprentis. Ouvrir son année scolaire, importer des apprenants, les immatriculer etc...



- Gérer les divisions**
 - Consulter ou modifier une division
 - Ajouter une division
 - Supprimer une division
 - Trouver la liste des apprenants par division
- Démarrer la nouvelle année scolaire**
 - Ajouter une année scolaire
 - Les états d'une année scolaire
 - Ajouter une année scolaire
 - Modifier les dates d'une année scolaire
 - Reconduire les divisions de l'année précédente
 - Trouver la liste des apprenants sans solution
 - Clôturer une année scolaire
- Démarrer les inscriptions**
 - Ajouter un nouvel élève
 - Ajout d'un nouvel élève directement sur Fregata
 - Ajout d'un élève connu de l'EA
 - Formulaire d'inscription, onglet Élève
 - Formulaire d'inscription, onglet responsables
 - Formulaire d'inscription, onglet Examens
 - Formulaire d'inscription, onglet Antécédents scolaire et cursus
 - Formulaire d'inscription, onglet Coordonnées bancaires

On accède à MoodLGA depuis le menu "Nos Formations" du site support cnerta-support.fr (Ou connectez-vous directement via formation-lga.educagri.fr)